Лассворк. Монолжор па

Менеджер паролей для бизнеса

Руководство пользователя

passwork.ru

Пассворк — надежный менеджер паролей для вашей компании

Пассворк повышает безопасность и удобство работы с корпоративными паролями. Используйте защищенные хранилища, настраивайте права пользователей, отслеживайте все действия и изменения, авторизуйтесь на сайтах в один клик.



Особенности коробочного решения



Устанавливается на ваши сервера

Все данные шифруются и доступ к ним есть только у вас



Удобное управление пользователями и правами

Приглашайте сотрудников в общие папки и сейфы, настраивайте права доступа



Поддержка Active Directory / LDAP

Авторизация в Пассворк с использованием учётных данных из AD / LDAP каталога



Открытый для аудита исходный код

Позволяет убедиться в отсутствии уязвимостей и неприемлемого функционала



Российский продукт и поддержка

Наши технические специалисты помогут вам с установкой и ответят на любые вопросы



Входит в единый реестр российского ПО

Подходит для внедрения в госструктуры и хорошо вписывается в политику импортозамещения

Общие принципы

Коробочная версия менеджера паролей Пассворк хранит пароли в зашифрованном виде на вашем собственном сервере.

Пассворк использует парадигму защищенных контейнеров (сейфов). В сейфе хранятся пароли, а также вложенные папки, каждая из которых может содержать как пароли, так и другие папки. Доступ к сейфу ограничен 256-битным мастер-паролем.

Пользователи используют мастер-пароль для получения доступа к сейфу и вложенным папкам. После ввода мастерпароля авторизация на соответствующем веб-сайте выполняется в несколько кликов с помощью соответствующего браузерного плагина. Также пользователь может скопировать нужный пароль в буфер обмена.

Система разграничения прав доступа позволяет предоставить сотрудникам компании доступ лишь к определенным паролям. Для этого в системе есть возможность задать роли пользователей и уровни доступа. Например, сотрудники бухгалтерии не будут иметь доступа к паролям IT-отдела.

Пароль можно безопасно переслать в виде ссылки любому сотруднику компании, либо поделиться паролем с конкретным сотрудником напрямую.

Содержание

Работа с сейфами

Что такое сейф	7
Создание сейфа	8
Переименование сейфа	9
Создание папки	10
Добавление пользователей в сейф	11
Просмотр прав доступа к сейфу	13
Просмотр истории действий	14
Импорт данных в сейф	15
Удаление сейфа	16

Работа с папками

Что такое папка	17
Создание папки	17
Переименование папки	19
Копирование папки	20
Перемещение папки	21
Добавление пользователей в папку	22
Просмотр прав доступа к папке	23
Импортирование данных в папку	24
Удаление папки	25

Работа с паролями

Добавление пароля	26
Редактирование пароля	27
Поиск пароля	28
Буфер обмена	29
Копирование пароля	30
Перемещение пароля	31
Предоставление доступа к паролю	32

Просмотр истории действий	33
Просмотр редакций пароля	34
Добавление пароля в избранные	35
Удаление пароля	36

Управление пользователями

Общие принципы	37
Просмотр списка пользователей	38
Создание пользователя	40
Редактирование пользователей	41
Настройка прав доступа	42
Применение ролей	44

Работа с ролями

Что такое роли?	46
Создание роли	47
Редактирование роли	48
Удаление ролей	51

Настройки

Перейти к настройкам	52
Настройки аккаунта	52
Авторизация и 2FA	53
Настройки АРІ	53
Настройки LDAP	54
Настройки SSO	55
Информация об организации	55
Настройки компании	56
Панель безопасности	56
История действий	57
Экспорт данных	57
Импорт данных	58

Интеграция с LDAP

Настройка LDAP интеграции	59
Настройки сервера	61
Ограничения входа	63
Добавление пользователей	65

Работа с расширением для браузера

Установка расширения	68
Авторизация в расширении	69
Настройки расширения	70
Список сейфов	72
Недавние пароли	73
Избранные пароли	74
Поиск пароля	75
Сохранение пароля	76
Буфер обмена	77
Авторизация на сайтах	78
Генератор паролей	80
Создание нового пароля	82
Редактирование пароля	83

Работа с сейфами

Что такое сейф

Сейф — это зашифрованное хранилище паролей. Когда вы создаете сейф, для него автоматически создается случайный 256-битный мастер-пароль. Специальный криптографический алгоритм гарантирует, что мастер-пароль невозможно подобрать.

В Пассворке есть два типа сейфов: сейф организации и личный сейф. Доступ в личный сейф есть только у его владельца, тогда как доступ к сейфам организации определяется настройками доступа.

Demo Управление пользователя	Demo Управление пользователями			Д Админ А
Q Поиск Фильтры = СЕЙФЫ ОРГАНИЗАЦИИ ^ ⊕ ► IT отдел =	IT отдел МА (Р) Сбщая с 2 пользо Нет активных ссы	вателями, Администрировани лок	e	+ Добавить пароль
 Пароли компании Пользователи Социальные сети Федеральный проект 	папки Почта Сервера			
личные сейФы	название • Domain Admin Passwork	логин Administrstor	URL	ТЕГИ AD

Все сейфы организации и личные сейфы отображаются в левой части экрана

Создание сейфа

=	Demo Управление пользователя	ями			Д Админ 🗛 🗸
	Q Поиск Фильтры = сейфы организации ∧ (+) - ► IT отдел =а	IT отдел МА 📯 Общая с 2 пользо Нет активных ссы	вателями, Администрировани пок	c	+ Добавить пароль
	 Пароли компании Пользователи Социальные сети Федеральный проект 	папки Почта Сервера			
	личные сейфы	название • Domain Admin Passwork	логин Administrstor	URL	AD
Чт се дс ра	обы создать лич йф, щелкните кн бавления сейфа азделе «Личные с	ный опку в ейфы»	• Чтобы органи добавл «Сейф	создать н 1зации, щ 1ения сей ы органи:	ювый сейф елкните кнопку фа в разделе зации»
=	Demo Управление пользовател:	ями			Д. Админ 🔥 🗸
I	Q Поиск Фильтры	IT отдел МА С Общая с 2 пользо Нет активных ссы	вателями, Администрировани пок	c	+ Добавить пароль
	Пароли компании	ПАПКИ			

 Пароли компании Пользователи 	папки	
 Социальные сети Федеральный проект 	Создать сейф организации	
личные сейфы 🔶	Н Название Новый сейф	ТЕГИ
 Недавние пароли Общие со мной Избранные пароли 	Сохранить	

В появившемся окне введите название сейфа и щелкните кнопку «Сохранить»

Переименование сейфа

Demo Управление пользователя	ми	Д Админ А ~
Q. Поиск Фильтры = сейфы организации ^ ⊕	IT отдел МА е Общая с 2 пользователями, Администрирование Нет активных ссылок	•••• + Добавить пароль Настройки сейфа
 ▶ Пароли компании ▶ Пользователи ▶ Социальные сети ▶ Федеральный проект 	плпки Почта Сервера	Создать папку Уровни доступа Гереименовать Ш Удалить
личные сейфы ④ Недавние пароли 유 Общие со мной ☆ Избранные пароли	название логин URL © Domain Admin Passwork Administrator	 История импорт данных т Экспорт данных
 Выберите нужный с в левой панели Вето Управление пользователяя 	сейф Щелкните кн и в меню вы «Переименс	нопку «Действия» берите пункт овать» Д алин (А) ~
Q. Поиск Фильтры = сейфы организации ∧ ⊕ ► IT отдел =	IT отдел (М) (Общая с 2 пользователями, Администрирование Нет актияных ссылок	+ Добавить пароль
 Пароли компании Пользователи Социальные сети Федеральный проект 	папки Поито Переименовать сейф	×
личные сейфы 🕀	Н Название IT отдел	ТЕГИ AD

Введите новое название сейфа и щелкните кнопку «Сохранить»

Сохранить

兴 Общие со мной
 ☆ Избранные пароли

Создание папки

Q Поиск Фильтр	ы =	IT отдел				+ Добавить пароль
СЕЙФЫ ОРГАНИЗАЦИИ ∧ ► IT отдел 📰 □ Пароли компании □ Пользователи □ Социальные сети □ Федеральный проект ЛИЧНЫЕ СЕЙФЫ ③ Недавние пароли ④ Общие со мной ☆ Избранные пароли	(\pm)	Общая с 2 пользова Нет активных ссылс ПОчта Сервера НАЗВАНИЕ Оставания Оставания Оставания Оставания Оставания Названия Оставания Оставания Названия Оставания Оставания Почта Оставания Оставания	тельми, Администрировани к	URL	Настройки сейфа Создать папку Уровни доступа Переименовать 1 Удалить Остория История История История История История	
ыберите нужн левой панели	ный (1	сейф	• Щелкн и в мен «Созла	ите к ню вы	нопку «Дейс берите пунк пку»	твия» т

Q Поиск Фильтры =	IT отдел		😶 🕂 Добавить парол
сейфы организации ∧ ⊕ ► IT отдел ≝	МА Общая с 2 пользователями, Администрирование Нет активных ссылок		
 Пароли компании Пользователи 	папки	_	
 Социальные сети Федеральный проект 	Создать папку	×	
личные сейфы 🕀	Название Новая папка		ТЕГИ
() Недавние пароли 20 Общие со мной	Уровни доступа пользователей для новой папки.		
🛱 Избранные пароли	Сохранить		

Введите название папки и щелкните кнопку «Сохранить»

Добавление пользователей в сейф

Чтобы сделать пароли, хранимые в сейфе, доступными другим пользователям, нужно добавить этих пользователей в сейф.

Q, Поиск Фильт;	ы = ІТ отдел	•••• + Добавить пароль
СЕЙФЫ ОРГАНИЗАЦИИ 🔿	Общая с 2 пользователями, Администрирование Нет активных серлок	
 Потдел Пароли компании Пользователи 	Пригласить Отправыте приглашение лично каждому пользователю	
 Социальные сети Федеральный проект 	СЭ Создать гиперссылку Поделитесь ссылкой, чтобы пригласить несколько пользователей описателемению	
личные сейфы	IH URL	ТЕГИ
 Недавние пароли Общие со мной 		
Л Избранные пароли		

- В нужном сейфе щелкните кнопку «Добавить в сейф» и выберите пункт «Пригласить»
- В выпадающем списке «Логин» выберите логин пользователя, после чего установите его уровень доступа к сейфу

кнопку «(+) Пригласить еще

одного пользователя»

Просмотреть текущие настройки доступа и изменить их можно, щелкнув ссылку «Настройки доступа»

Q. Поиск Фильтры — Сейфы организации ^ (+)	IT отдел МА ет обща Нета	я с 2 пользователям ктивных ссылок	ии, Администрирование		
 IT отдел <u>ж</u> Пароли компании Пользователи 	папки				
 Социальные сети Федеральный проект 	Пригласить в	сейф «IT от	гдел»	×	
личные сейфы 🕕	Логин	~	Подключить с правами Только чтение	~	теги
 ⊙ Недавние пароли № Общие со мной ☆ Избранные пароли 	• Пригласить еще од Отправить	ного пользователя	Настройки.	доступа	

Demo Управление пол	ьзователями	Д Админ 🔥
Q Поиск Фильтр СЕЙФЫ ОРГАНИЗАЦИИ ^	ы = IT отдел ⊕ Сбщая с 2 пользователями, Администрирование Нет активных ссылок	
 IT отдел Пароли компании Пользователи 	Спригласить Оправьте приглашение лично каждому пользователю	
 Социальные сети Федеральный проект 	СЭ Создать гиперссылку Поделитесь ссылкой, чтобы пригласить несколько пользователей одновременно	
личные сейфы	O Domain Admin Passwork Administrstor	AD
① Недавние пароли 유 Общие со мной ☆ Избранные пароли		

Если нужно добавить сразу несколько пользователей, удобно использовать приглашение-гиперссылку. Для этого щелкните кнопку «Добавить в сейф» и выберите пункт «Создать гиперссылку».

Q Поиск Фильтры =	ІТ отдел			💮 🕂 Добавить паро
сейфы организации ∧ ↔ ▶ IT отдел		Общий с 2 пользователями, Администрирован Гоздано 3 ссылок	ие	
 Пароли компании Пользователи Социальные сети Федеральный проект 	п Создат	гь гиперссылку на «IT отдел: горазовая ссылка ь с правами	» ×	
личные сейфы \land 🕀	н Время дейс	ствия в часах		ТЕГИ
 Недавние пароли Общие со мной 	1 Ссылка	24	48	
🟠 Избранные пароли	https://pa	sswork.fi/1qi54tvnzx3guxwi5fz6	Ссылки сейфа	

Укажите необходимые параметры гиперссылки, щелкните «Сгенерировать ссылку», после чего скопируйте полученную гиперссылку

Чтобы посмотреть историю ссылок, щелкните кнопку «Ссылки сейфа». На экране отобразится список всех ссылок этого сейфа.

Просмотр прав доступа к сейфу



Выберите нужный сейф в левой панели Щелкните ссылку «Действия» и выберите пункт «Уровни доступа»

	Demo Управление пользователями				Д Админ 🗛 🗸
	Q. Поиск Фильтры = сейфы организации ∧ ⊕ ► IT отдел =	н т Настройк	и доступа для сейфа «IT отдел	»×	+ Добавить пароль
	Пароли компании	Пользовател	и	риглашения	
	 Пользователи Социальные сети 	Андрей	Только чт	ение 🗸	
	 Федеральный проект 	Михаил	Редактир	ование 🗸	
	личные сейфы 🔶	admin	Админист	грирование	ТЕГИ
	 Недавние пароли Общие со мной 	Роли			
	🏠 Избранные пароли	IT	Полный дос	туп 🗸	
		Ссылки	Coa	дать ссылку	
		Пока не созд	ано ни одной ссылки		
	С				<u> </u>
•	Список «Пользовател	IN» •	Список «Роли»	•	Список «Ссылки»
	отображает всех		отображает все		содержит все
	пользователей, имею	ЩИХ	роли, у которых		приглашения-
	доступ к сейфу, а так»	ке	есть доступ к сей	йфу	гиперссылки
	их права доступа				

Просмотр истории действий

Q. Поиск Фильтрь	= IT отдел			
		Sugar 5 DORSONATOROMU ADMINIST	DUDOBBUIRD	
Сейфы организации 🔨		ет активных ссылок	Настройки	и сейфа
- ▶ ПТотдел ≞			📄 Созда	ть папку
Пароли компании	ПАПКИ		🙁 Уровн	и доступа
 Пользователи Социальные соти 	Почта		🕜 Переи	меновать
 Социальные сети Фелеральный проект 	Сервера		() Истор	RNG
• Федеральный проект			Ф. Улали	ть
ЛИЧНЫЕ СЕЙФЫ	(+) НАЗВАНИЕ	логин	URL	И
	Domain Admin Pa	sswork Administrstor	🕁 Импор	рт данных
🕓 Недавние пароли			1 Экспо	орт данных
🔗 Общие со мной				
🏠 Избранные пароли				
вой панели	ный сейф в	• Щелі и вы(кните ссылку берите пункт	«Действия» «История»
ВОЙ ПАНЕЛИ ВОЙ ПАНЕЛИ	вователями	• Щел и вы(кните ссылку берите пункт	«Действия» «История» Д Админ (
ВОЙ ПАНЕЛИ ВОЙ ПАНЕЛИ Demo Управление поли Назад к паролям	ыи сеиф в воователями История хр	• Щелі и выб ранилища «ІТ от	кните ссылку берите пункт дел» ×	«Действия» «История» Д Админ
ВОЙ ПАНЕЛИ ВОЙ ПАНЕЛИ Фето Управление поли Назад к паролям мой аккаунт	ызователями История хр отображаются события те	• Щелі И выб ранилища «ІТ от	кните ссылку берите пункт дел» ×	«Действия» «История» Д Админ (
ВОЙ ПАНЕЛИ ВОЙ ПАНЕЛИ Фето Управление поли Назад к паролям мой аккаунт Настройки аккаунта	ызователями История хр Отображаются события те	• Щел И ВЫ Ранилища «IT от	кните ссылку берите пункт дел» ×	«Действия» «История» Д Админ (
ВОСЕрите нужн ВОЙ панели Отравление поли Назад к паролям Мой аккаунт Настройки аккаунта Авторизация и 2FA	ный сейф в взователями История хр Отображаются события те	• Щел И ВЫ Оанилища «IT от « сейфов, где вы администратор.	кните ссылку берите пункт дел» ×	«Действия» «История» Д Админ (
ВОСЕрите нужн ВОЙ панели Февой панели Управление поли С Назад к паролям мой аккаунт Настройки аккаунта Авторизация и 2FA Настройки API	вователями История хр Отображаются события те Дата	• Щел И ВЫ ранилища «IT от ех сейфов, где вы администратор. сейф	кните ссылку берите пункт дел» × ^{Пользователь}	«Действия» «История» Дамин Действие
ВОСЕрите нужн ВОЙ панели Февой панели Управление поли С Назад к паролям мой аккаунт Настройки аккаунта Авторизация и 2FA Настройки API	взователями история хр Отображаются события те Дата Все	• Щел И ВЫ ранилища «IT от ех сейфов, где вы администратор. Сейф ~ IT отдел	кните ссылку берите пункт дел» × ^{Пользователь} _{Все}	«Действия» «История» Д Админ Админ Все
ВОСЕрите нужн ВОЙ панели ВОЙ панели Управление поли настройки аккаунта Авторизация и 2FA Настройки API управление	взователями история хр Отображаются события те Дата Все 29.05.2021 • 19:24	• Щел И ВЫ оанилища «IT от ех сейфов, где вы администратор. Сейф IT отдел П отдел	кните ссылку берите пункт дел» × пользователь Все admin	«Действия» «История» Действие Все изменил права у сейфа
ВОСЕрите нужн ВОЙ панели ВОЙ панели Управление пользователями управление пользователями	взователями история хр Отображаются события те Дата Все 29.05.2021 - 19:24 29.05.2021 - 19:23	• ЩСЛ И ВЫ оанилища «IT от ох сейфов, где вы администратор. Ссёйф IT отдел IT отдел IT отдел IT отдел	кните ссылку берите пункт дел» × пользователь Все admin admin	«Действия» «История» Действие Все изменил права у сейфа изменил права у сейфа
ВОСЕрите нужн ВОЙ панели ВОЙ панели Управление поли настройки аккаунта Авторизация и 2FA Настройки АККАУНТ Управление пользователями LDAP настройки Матаелей БКИ	взователями история хр Отображаются события те Дата Все 29.05.2021 - 19:24 29.05.2021 - 19:23 29.05.2021 - 19:22	• Щелі И ВЫ(ранилища «ІТ от ех сейфов, где вы администратор. Сейф IT отдел IT отдел IT отдел IT отдел IT отдел IT отдел	кните ссылку берите пункт дел» × все admin admin admin	«Действия» «История» Действие Все изменил права у сейфа изменил права у сейфа
ВОСЕрите нужн ВОЙ Панели ВОЙ панели Управление поли настройки аккаунта Авторизация и 2FA Настройки API Управление пользователями LDAP настройки Настройки Информация об организории	Вователями История хр Отображаются события те Дата Все 29.05.2021 - 19:24 29.05.2021 - 19:24 29.05.2021 - 19:22 29.05.2021 - 19:22	• Щелі И ВЫ(ранилища «ІТ от ск сейфов, где вы администратор. Сейф і Т отдел П отдел П отдел П отдел П отдел П отдел	кните ссылку берите пункт дел» × все admin admin admin admin	«Действия» «История» Действие Все изменил права у сейфа изменил права у сейфа изменил права у сейфа
ВОСЕрите нужн ВОЙ Панели ВОЙ панели Управление поли Каторизация и 2FA Настройки аккаунта Авторизация и 2FA Настройки API Управление пользователями LDAP настройки Настройки Пассворк	Вователями История хр Отображаются события те Дата Все 29.05.2021 · 19.24 29.05.2021 · 19.24 29.05.2021 · 19.22 29.05.2021 · 19.22 29.05.2021 · 19.22 29.05.2021 · 19.22	• Щелі И ВЫК ранилища «ІТ от ск сейфов, где вы администратор. Сейф і Т отдел П отдел П отдел П отдел П отдел П отдел П отдел П отдел	кните ссылку берите пункт дел» × все admin admin admin admin admin	«Действия» «История» Действие Все изменил права у сейфа изменил права у сейфа изменил права у сейфа
ВОСЕрите нужн ВОО Панели Управление поли С Назад к паролям мой аккаунт Настройки аккаунта Авторизация и 2FA Настройки API Управление пользователями LDAP настройки Настройки Гассворк Панель безопасности	Вователями Воователями История хр Отображаются события те Дата Все 29.05.2021 · 19.24 29.05.2021 · 19.24 29.05.2021 · 19.22 29.05.2021 · 19.22 29.05.2021 · 19.22 29.05.2021 · 19.22 29.05.2021 · 19.22 29.05.2021 · 19.22	• ЩСЛ И ВЫК ранилища «ІТ от ск сейфов, где вы администратор. Сейф IT отдел IT отдел	кните ссылку берите пункт дел» × все admin admin admin admin admin admin admin	«Действия» «История» Действие Все изменил права у сейфа изменил права у сейфа изменил права у сейфа изменил права у сейфа
ВОСЕрите нужн ВООЕрите нужн ВОЙ Панели Управление поли Каторизация и 2FA Настройки аккаунта Ааторизация и 2FA Настройки API Управление Управление Пакель безопасности История действий	Вователями Воователями История хр Отображаются события те Дата Все 29.05.2021 · 19.24 29.05.2021 · 19.24 29.05.2021 · 19.22 29.05.2021 · 19.22 29.05.2021 · 19.22 29.05.2021 · 19.22 29.05.2021 · 19.24 29.05.2021 · 19.22 29.05.2021 · 19.24 29.05.2021 · 19.22 29.05.2021 · 19.24 29.05.2021 · 19.22 29.05.2021 · 19.24 29.05.2021 · 19.24 20.05.2021 · 19.24 20.05.2021 · 19.24 20.05.2021 ·	• ЩСЛ И ВЫК ранилища «ІТ от ск сейфов, где вы администратор. Сейф IT отдел IT отдел	КНИТЕ ССЫЛКУ Берите пункт дел» × Все admin admin admin admin admin admin admin admin	«Действия» «История» Действие Все изменил права у сейфа изменил права у сейфа изменил права у сейфа изменил права у сейфа изменил права у сейфа
ВОСЕрите нужн ВООЕрите нужн ВОЙ панели Управление поль Каторизация и 2FA Настройки аккаунта Авторизация и 2FA Настройки API Управление пользователями LDAP настройки Настройки SSO Информация об организации Настройки Гасеворк Панель безопасности История действий Экспорт данных	ВЗОВАТЕЛЯМИ ВЗОВАТЕЛЯМИ	• ЩСЛ И ВЫК ранилища «ІТ от ск сейфов, где вы администратор. Сейф т отдел П отдел	КНИТЕ ССЫЛКУ Берите пункт дел» × Все admin admin admin admin admin admin admin admin admin	«Действия» «История»
ВОСЕрите нужн ВООЕрите нужн ВОЙ Панели Чиравление поли Каторизация и 2FA Настройки аккаунта Авторизация и 2FA Настройки API Управление пользователями LDAP настройки Настройки SSO Информация об организации Настройки Гассворк Панель безопасности История действий Экспорт данных	взователями	• ЩСЛ И ВЫК ранилища «ІТ от ссейфов, где вы администратор. Ссейф т отдел П отдел	КНИТЕ ССЫЛКУ Берите пункт дел» × Все admin admin admin admin admin admin admin admin admin admin	«Действия» «История»
ВОСЕрите нужн ВООЕрите нужн ВОЙ панели ВОЙ панели Управление пользователями Настройки аккаунта Ааторизация и 2FA Настройки АРІ Управление пользователями LDAP настройки Настройки SSO Информация об организации Настройки Пасеворк Панель безопасности История действий Экспорт данных	взователями	• ЩСЛ И ВЫК ранилища «Пот от сейфов, где вы администратор. Сейф Потдел Потдел Потдел Потдел Потдел Потдел Потдел Потдел Потдел Потдел Потдел Потдел Потдел Потдел Потдел Потдел Потдел	КНИТЕ ССЫЛКУ Берите пункт дел» × Все admin admin admin admin admin admin admin admin admin admin admin	«Действия» «История»

В списке отображаются все действия над выбранным сейфом с указанием выполнившего эти действия пользователя

Импорт данных в сейф

Вы можете импортировать пароли в сейф из файла CSV или JSON формата.



Пропускать первую строку

Выберите CSV или JSON файл или вставьте данные с разделителем из буфера обмена в соответствующее текстовое поле Щелкните кнопку «Далее» и при необходимости настройте соответствие полей. Завершите импортирование.

Удаление сейфа

Q Поиск Фильтры	Ŧ	IT отдел				… + Добавить па
сейфы организации ∧	\oplus	МА Общая с 2 пользол Нет активных ссыл	вателями, Администрирование лок		Настройки сейфа	
 Пароли компании Пользователи Социальные сети Федеральный проект 		папки Почта Сервера			Создать папку Уровни доступа Переименовать удалить	A .
ЛИЧНЫЕ СЕЙФЫ	÷	название D Domain Admin Passwork	логин Administrstor	URL	 История Импорт данных 	И
 Недавние пароли Общие со мной ゴン Избранные пароли 					Экспорт данных	x
ыберите нужн левой панели	ый се	ейф	• Щелкні	ите со рите г	сылку «Де уункт «Vл	ействия» алить»
ыберите нужн левой панели Фето Управление поль	ЫЙ СЄ	ейф	• Щелкні и выбер	ите со рите г	сылку «Де іункт «Уда	:ЙСТВИЯ» алить» Д Адмия
ыберите нужн левой панели • Demo Управление поль • Q Поиск Фильтры	ЫЙ С€ ззователями च	ейф IT отдел	 Щелкні и выбер 	ите со рите г	сылку «Де іункт «Уд	РЙСТВИЯ» алить»
ыберите нужн певой панели Demo Управление поль <u>Q. Поиск</u> Фильтры сейфы организации ^ ► IT отдел 🚓	ЫЙ С€ зоователями = ⊕	ейф IT отдел (МА) (2) Общая с 2 пользог Нет активных ссыя	Щелкні и выбер вателями, Администрирование лок	ите со рите г	зылку «Де іункт «Уда	:ЙСТВИЯ» алить» Д Админ •••• + Добавить па
оберите нужн левой панели Сейчы организации н Поиск Фильтры сейчы организации н Пороли компании Пользователи Социальные сети Федеральный проект	ЫЙ С€ зователями ╤ ⊕	РЕЙФ IT отдел № № Общая с 2 пользон Нет активных ссый папки Почта Сервера	Щелкні и выбер вителями, Администрирование лок	ите со	зылку «Де іункт «Уда	:ЙСТВИЯ» алить» Ф Админ
оберите нужн певой панели	ый се	РЙФ IT отдел М А ↔ Общая с 2 пользон Нет активных ссыл ПАПКИ ПОЧТА Сервера НАЗВАНИЕ В Оротнаіп Аdmin	Щелкні и выбер вителями, Администрирование лок Х Вы уверены, отите покивчуть	URL	зылку «Де іункт «Уд	ЕЙСТВИЯ» алить»
В Берите нужн левой панели В Demo Управление поль Сейфы организации ∧ н Пользователи н Пользователи н Пользователи н Федеральный проект личные сейфы С недавние пароли А Общие со мной Мабранные пароли	ый с€ зователями ⊕	ЕЙФ IT отдел (МА) (С) Общая с 2 польсон Нет активных ссел папки Почта Сервера Название О Domain Admin Каранананананананананананананананананана	Щелкни и выбер вителями. Администрирование лок жителокинуть сейф «IT отдел»?	URL	зылку «Де іункт «Уд.	ЕЙСТВИЯ» алить»

• В открывшемся окне подтвердите удаление

Удаление сейфа уничтожит сам сейф и все хранящиеся в нем пароли.

Работа с папками

Что такое папка

Папка — это контейнер, содержащий пароли. С помощью папок пароли можно удобно структурировать в рамках сейфа, помещая тематически схожие пароли в одну папку. Это облегчает менеджмент паролей и их использование.

Папки можно создавать не только внутри сейфа, но и внутри другой папки без ограничений уровней вложенности, что позволяет организовать произвольную иерархию паролей, используемых в компании.

Создание папки

Q Поиск Фильтры —	п отдел		(°	+ Добавить па
сейфы организации л (+)	МА С Общая с 2 пользол Нет активных ссы	вателями, Администрирование лок	Настройки сейфа	
 Пароли компании 			📄 Создать папку	
 Пользователи 	ПАПКИ		🙁 Уровни доступа	
Социальные сети	Почта		🕜 Переименовать	
 Федеральный проект 	Сервера		<u> </u> Удалить	
личные сейфы (+)	НАЗВАНИЕ	логин и	КL () История	и
	🔹 📵 Domain Admin Passwork	Administrstor	🛃 Импорт данных	3
🕓 Недавние пароли			🚹 Экспорт данных	
🔗 Общие со мной				
🟠 Избранные пароли				

 Для создания папки в выбранном сейфе щелкните ссылку «Действия» и выберите пункт «Создать папку»

 Q. Поиск Фильтры = сейфы организации ∧ ⊕ 	IT отдел Общая с 2 пользователями, Администрирование Нет активных ссылок	+ добавить паро
 Потдел	папки Создать папку	×
личные сейфы — — — — — — — — — — — — — — — — — — —	Название: Н Новая папка Уровни доступа пользователей для новой папки	ТЕГИ AD
유 Общие со мной ☆ Избранные пароли	Сохранить	

кнопку «Сохранить». В сейфе будет создана новая папка. При создании папки для нее можно задать уровни доступа пользователей. Для этого щелкните соответствующую ссылку, чтобы развернуть настройки уровней доступа.

Q Поиск Фильтры =	ІТ отдел			🢮 🕂 Добавить парод
сейфы организации ∧ ⊕ ► IT отдел	Создать папку		×	
 Пользователи Социальные сети Федеральный проект 	Новая папка ~ Уровни доступа пользова	гелей для новой папки	- 1	
личные сейфы 🕀	Пользователи			теги
🕓 Недавние пароли	admin	Полный доступ		AD
兴 Общие со мной	Андрей	Ц Только чтение	~	
☆ Избранные пароли	Михаил	Ц Редактирование	~	
	Сохранить			

По умолчанию, уровни доступа пользователей для новой папки остаются теми же, что и у родительского контейнера

Переименование папки

Q Поиск Фильтры =	IT отдел > Почта	1			• + Добавить п
сейфы организации ∧ ⊕ ▶ IT отдел ≝	АМ 📯 Общая Нет ак	і с 2 пользователями, Полный доступ тивных ссылок		Настройки папки	
 Пароли компании 	НАЗВАНИЕ	логин	URL	(2) Уровни доступа	и
 Социальные сети 	🗕 🜀 Gmail	admin	gmail	🗹 Переименовать	
 Федеральный проект 				1 Переместить	
				🛅 Копировать	
ЛИЧНЫЕ СЕЙФЫ 🔶				🛅 Удалить	
🕓 Недавние пароли				🕁 Импорт данных	
🕺 Общие со мной				🕂 Экспорт данных	
🖧 Избранные пароли					

Выберите нужную папку, щелкните ссылку «Действия» и в меню выберите пункт «Переименовать»

Q Поиск Фильтры 〒 СЕЙФЫ ОРГАНИЗАЦИИ ^ ⊕ ► IT отдел ↔	IT отдел > Почта (А) (А) (А) (А) (А) (А) (А) (А) (А) (А)	с 2 пользователями, Полный доступ гивных ссылок		+ Добавить пароле
 Пароли компании Пользователи Социальные сети 	название	логин	URL	теги
 Федеральный проект 	Переимен	овать папку	×	
личные сейфы 🕀	Название			
🕚 Недавние пароли		_		
 Общие со мной 	Сохрани	пъ		

Введите новое название папки и щелкните кнопку «Сохранить»

Копирование папки

Копирование папки позволяет скопировать папку и все ее содержимое в другой сейф или папку

Q Поиск Фильтры —	IT отдел > Почт	a			+ Добавить парс
сейфы организации ∧ ⊕ ► IT отдел 🚢	АМ 📯 Обща Нета	а с 2 пользователями, Полный достуг тивных ссылок		Настройки папки	
 Пароли компании Пользователи Социальные сети Федеральный проект 	название • 🖸 Gmail	логин admin	url gmail.	 Создать папку Уровни доступа Переименовать Переместить Кориловать 	и
личные сейфы 🕀				Удалить	
 € Недавние пароли № Общие со мной ∴ исс. 				 Импорт данных Экспорт данных 	

Выберите нужную папку, щелкните ссылку «Действия» и в меню выберите пункт «Копировать»

Demo Управление пользователя	ми		Д Админ 🗛 🗸
Q Поиск Фильтры —	IT отдел > Почта		•••• + Добавить пароль
сейфы организации ∧ ⊕ ► IT отдел ஆ	Общая с 2 пользователяя Нет активных ссылок	ии, Полный доступ	
 Пароли компании Пользователи 	н Копировать папку «Г	Іочта»	теги
 Социальные сети Федеральный проект 	► IT отдел Пароли компании	Администрирование Администрирование	
личные сейфы 🕀	▶ Пользователи	Администрирование	
Недавние пароли Общие со мной	Социальные сети • Федеральный проект • Социальные сети • Федеральный проект • Социальные сети • Федеральный проект • • • • • • • • • • • • • • • • • • •	Администрирование Администрирование Полный доступ	
д «заранные нароли	Сохранить		
выберите сейф или		Копирование п	апки
которую следует	скопировать	автоматически	копирует
анее выбранную г ее название отобр	ажается	и права доступ к оригинальной	а пользователей й папке
заголовке окна), и нопку «Сохранить	и щелкните »		

Перемещение папки

Q. Поиск Фильтре	ol 😐	IT отдел > Почта				+ Добавить паро
сейФы организации ∧ ► IT отдел 🚉	(\neq)	А М 📯 Общая Нет ак	с 2 пользователями, Полный достуг гивных ссылок	1	Настройки папки	
 Пароли компании Пользователи Социальные сети 		название • G Gmail	логин admin	URL gmail.	 Создать папку Уровни доступа Переименовать 	и
 Федеральный проект 					 Переместить Копировать 	
О Недавние пароли	Ð				 Удалить Импорт данных 	
Общие со мной					1 Экспорт данных	

Выберите нужную папку, щелкните ссылку «Действия» и в меню выберите пункт «Переместить»

Q Поиск Фильтры =	IT отдел > Почта		💮 🕂 Добавить пароль
сейфы организации 🔿 🕀	А М (А) Общая с 2 пользователями Нет активных ссылок	 Полный доступ 	
 Потдел	н Переместить папку «Г	Х	теги
 Социальные сети Федеральный проект 	► IT отдел	Администрирование	
личные сейфы 🕀	 Пользователи Социальные сети 	Администрирование	
Недавние пароли <u>Робщие со мной </u> Избранные дародии	• Федеральный проект Клиенты	Администрирование Администрирование Полный доступ	
М каорилије нароли	Сохранить		

Выберите сейф или папку, в которую следует переместить ранее выбранную папку (ее название отображается в заголовке окна), и нажмите кнопку «Сохранить»

Существует и другой вариант перемещения папки: наведите курсор мыши на значок папки в основном окне, а затем перетащите папку в другое место в основном окне или в левой панели

Добавление пользователей в папку

Добавление пользователей в папку аналогично добавлению пользователей в сейф. Разница состоит в том, что добавленный пользователь получает доступ только к паролям, хранящимся в этой папке.

— Demo Управление по	льзователями			Д Админ A v
Q. Поиск Фильт СЕЙФЫ ОРГАНИЗАЦИИ ^	ры = IT отдел > Почта ⊕ Общая с 2 пользователя	ми, Полный доступ		•••• + Добавить пароль
 ► IT отдел	Пригласить Отправате приглашение лично каждому пользователю			
 Социальные сети Федеральный проект 	Сээдать гиперссылку Поделитесь ссылкой, чтобы пригласить несколько пользователей одновременно	ін	URL	теги
ЛИЧНЫЕ СЕЙФЫ		n	gmail.com	
 Чедавние пароли Общие со мной Избранные пароли 				

В необходимой папке щелкните кнопку «Добавить в папку» и выберите пункт «Пригласить»

Q. Поиск Фильтры \Xi	IT отдел > Почта			💮 🕂 Добавить парол
сейфы организации ^ 🔶 • IT отдел 🚉	Общая с 2 пользователям Нет активных ссылок	и, Полный доступ		
Пароли компании	545//4			
 Пользователи 			~	
Социальные сети	Пригласить в папку «Поч	та»	~	
 Федеральный проект 	Дать доступ ко всему сейфу «Г	Готдел»		теги
личные сейфы (+)	Логин	Подключить с правами		
	~	Только чтение	~	
🕓 Недавние пароли	Пригласить ещё одного пользователя			
📯 Общие со мной				
🟠 Избранные пароли	Отправить	🔗 Настройки д	доступа	

Опция «Дать доступ ко всему сейфу» наделяет пользователя правами доступа ко всему родительскому сейфу папки, включая другие папки в этом сейфе

Если нужно добавить в папку сразу несколько пользователей, удобно использовать приглашение-гиперссылку.

Просмотр прав доступа к папке

Q Поиск Фильтры =	IT отдел > Почта	1			🕂 Добавить пар
сейФы организации ∧ ⊕ ► IT отлел	А М 📯 Обща Нетан	а с 2 пользователями, Полный доступ тивных ссылок	н	астройки папки	
 Пароли компании Пользователи 	папки		e	Создать папку Уровни доступа	
 Социальные сети Федеральный проект 	название	логин	URL	3 Переименовать 3 Переместить и	
личные сейфы 🔶	🖲 Gmail	admin	gmail.	ј Копировать ј Удалить	
 Недавние пароли Общие со мной 			ك 1	 Импорт данных Экспорт данных 	
🏠 Избранные пароли					

Выберите папку в левой панели или в основном окне, щелкните ссылку «Действия» и выберите пункт «Уровни доступа»

— Demo Управление пользователями				Д Админ 🗛 🗸
Q Поиск Фильтры = сейфы организации ∧ ⊕	Настройк	 и доступа для папки «Почта»	×	+ Добавить пароль
 Пароли компании 	Пользовател	и Пригла	шения	теги
 Пользователи Социальные сети 	Андрей	🔓 Только чтение	~	
 Федеральный проект 	Михаил	Ц _{>} Редактировани	ie ~	
личные сейфы 🔶	admin	Ц Полный достуг	1	
 Недавние пароли Общие со мной 	Роли			
☆ Избранные пароли	IT	🕓 Полный достуг	1 V	
	Ссылки	Создать с	сылку	
	Пока не созд	ано ни одной ссылки		
Список «Пользовате	ели»	Список «Роли»		Список «Ссылки»
отображает всех		отображает все		содержит все
пользователей, имен	ощих	роли, у которых		приглашения-
доступ к папке, а так	же	есть доступ к папке	è	гиперссылки
их права доступа				·

Импортирование данных в папку

Вы можете импортировать пароли в папку из файла CSV или JSON формата.

Q Поиск Фильтры =	IT отдел > Почт	a			+ Добавить паро
сейФы организации ∧ (+) ► IT отдел ≝	Ам 📯 Обща	я с 2 пользователями, Полный доступ стивных ссылок		Настройки папки	
 Пароли компании Пользователи Социальные сети 	папки Gmail			 Создать папку Уровни доступа Переименовать 	
 Федеральный проект личные сейфы 	HA3BAHNE G Gmail	логин admin	URL gmail.	 Переместить Копировать Удалить 	и
 Недавние пароли Общие со мной 				 Импорт данных Экспорт данных 	

Выберите нужную папку в левой панели или в основном окне, щелкните ссылку «Действия» и в меню выберите пункт «Импорт данных»

Q Поиск Фильтры =	Импорт данных	+ Добавить парол
сейфы организации \land 🕀	JSON CSV	
► IT отдел 🚉		
Пароли компании	Подготовьте данные в формате CSV.	
 Пользователи 	используите кавычки, чтобы экранировать пробелы и специальные символы.	
• Социальные сети		
 Федеральный проект 	Загрузить из фаила	ТЕГИ
личные сейфы 🕂	высерите фаил	
	или скопировать в текстовое поле	
() Недавние пароли	Name,Login,Password,URL,Note,Folder	
😤 Общие со мной		
ы изоранные пароли		
	Выберите разделитель:	
	🔘 Auto 🔵 ; 🔵 , 🔵 Таb 🔵 Указать	
	Пропускать первую строку	
	Далее	

Выберите CSV или JSON файл или вставьте данные с разделителем из буфера обмена в соответствующее текстовое поле. Щелкните кнопку «Далее» и при необходимости настройте соответствие полей. Завершите импортирование.

Удаление папки

Удаление папки уничтожит саму папку и все хранящиеся в ней пароли.

<u>Q. Поиск</u> Фильтры <u>—</u>	IT отдел > Почта	a		0	+ Добавить пар
сейфы организации л 🕀	АМ 📯 Обща Нетая	я с 2 пользователями, Полный доступ гтивных ссылок		Настройки папки	
 Пароли компании Пользователи Социальные сети 	папки i Gmail			 Создать папку Уровни доступа Переименовать 	
 Федеральный проект личные сейфы 	название • G Gmail	логин admin	URL gmail.	 Переместить Копировать Удалить 	и
 Недавние пароли Общие со мной Мабалини пароли 				 Импорт данных Экспорт данных 	
д пооранные пароли					

Выберите нужную папку в левой панели или в основном окне, щелкните ссылку «Действия» и в меню выберите пункт «Удалить»

Q Поиск Фильтры ╤ сейфы организации ∧ ⊕ ► IT отдел	IT отдел → Пс	рчта Эбщая с 2 пользователями, Полный доступ Тет активных ссылок		
 Пароли компании Пользователи Социальные сети Федеральный проект 	папки Gmail название	× ا	URL	теги
личные сейфы	• 🧿 Gmail	Вы уверены, что хотите удалить папку «Почта»? Удалить папку	gmail.com	

В открывшемся окне подтвердите удаление

Работа с паролями

Добавление пароля

Q Поиск Фильтры =	IT отдел			+ добае	вить пароль
сейфы организации ^ ⊕ ► IT отдел ﷺ	МА Общая с 2 пользо Нет активных ссы	вателями, Администрирован пок	ие		
Пароли компании	ПАПКИ				
 Пользователи 	Beure				
Коциальные сети	Почта				
 Федеральный проект 	Сервера				
личные сейфы (+)	название	логин	URL	ТЕГИ	
0	• Domain Admin Passwork	Administrstor		AD	1
🕓 Недавние пароли					
😤 Общие со мной					
A 14260211110 0200011					

Выберите необходимый сейф или папку и щелкните кнопку «Добавить пароль»

Название	
— Новый пароль	
Логин	
admin	
Пароль Сгенерировать	
······ 從 ①	
Элогин (+) Пароль	теги
	AD
Liper	
• • • • • • • • • •	
(a) Teru	
Эаметка	
Эприкреплённые файлы (Максимум 100КБ)	
Соколина	
Сохранить	
	Логин admin Пароль Стенерировать

Заполните название пароля, логин и пароль, URL формы авторизации и другие доступные поля Степень защищенности пароля отображается в виде цветной линии под текстовым полем пароля

Редактирование пароля

Q Поиск Фильтры \Xi	IT отдел	Добая	
сейФы организации ∧ ⊕ ▶ IT отдел ≝	МА Страна с 2 пользователями, А Нет активных ссылок	Администрирование	
 Пароли компании Пользователи Социальные сети Федеральный проект 	папки Почта Сервера	Domain Admin Passwork 🖈 Ещё 2 сотрудников могут просматривать пароль Нет активных ссылок	
личные сейфы 🕂	HA3BAHNE	Общие История действий Редакции	
Недавние пароли	Contain Admin assivore	Логин Administrstor	
べ Общие со мной公 Избранные пароли		Пароль	\odot
		Теги AD	

Выберите пароль в основном окне и щелкните ссылку «Редактировать»

Q Поиск Фильтр	bl =	Г. Редактирование пароля	+ Добавить пар
СЕЙФЫ ОРГАНИЗАЦИИ 🔿	\oplus	Hassanne Domain Admin Passwork	
▶ IT отдел ≝		Логин	
 Пароли компании Пользователи 		n Administrator 🖓	in Passwork ★
 Социальные сети Федеральный проект 		Пароль Сгенерировать 	осматривать пароль
		🕀 Логин 🕀 Пароль	ействий Редакции
ЛИЧНЫЕ СЕЙФЫ	+		
🕓 Недавние пароли		Liset	
兴 Общие со мной		$\bullet \bullet \bullet \bullet \bullet \bullet \bullet \bullet \bullet \bullet \bullet$	
🟠 Избранные пароли		(+) Теги	••
		⊖ AD	
		(+) Заметка	
		Эприкреплённые файлы (Максимум 100КБ)	
		Сохранить	

• В появившемся окне редактирования пароля вы сможете изменить все поля выбранного пароля

Поиск пароля

Demo Управление пользовате	глями			Ω A
Q admin ×	Результаты поиска 1 результатов:			
•	НАЗВАНИЕ	СЕЙФ	логин	теги
теги	Domain Admin Passwork	IT отдел	Administrstor	AD
AD				

Чтобы быстро найти нужный пароль, введите ключевые слова в строке поиска или выберите необходимые цвета и теги. Пассворк покажет все найденные пароли

Для быстрого поиска Пассворк создает собственные защищенные индексы для каждого пароля. Переиндексировать пароли можно в разделе «Настройки компании»:

Настройки Пассворк	Время жизни АРІ сессии в минутах
Панель безопасности	10
История действий	Максимальный размер прикреплённого файла в килобайтах
Экспорт данных	100
Импорт данных	Di Jawa awar
	веррить изык
	Русский
	Сохранить
	Frank
	CHON
	Отправить тестовое сообщение
	Настройки поиска
	Passwork хранит данные в зашифрованном виде, поэтому база данных не может использовать свои обычные функции поиска. Для быстрого
	поиска Passwork создает собственные защищенные индексы для каждого пароля. Он берет информацию о пароле и разбивает ее на слова.
	затем мы вычисляем защищенный хеш для каждой подстроки каждого слова.
	Максимальное количество подстрок для поиска (более точный поиск, но большая база данных или менее точный поиск, но меньшая база данных)
	5
	Переиндексировать все пароли
	Попросите пользователей не использовать Passwork во время

Буфер обмена

Q Поиск Фильтры = СЕЙФЫ ОРГАНИЗАЦИИ ^ (+)	IT отдел МА ↔ Общая с 2 пользователями, Нет активных ссылок	
 ► ПТ отдел ▲ ► Пароли компании ► Пользователи ► Социальные сети ► Федеральный проект 	папки Почта Сервера	Domain Admin Passwork *
личные сейфы 🕀	HA3BAHME	Общие История действий Редакции
④ Недавние пароли		Administrstor
Совщие со мнои Совранные пароли		Пароль
		Теги AD

Чтобы скопировать данные логина и пароля в буфер обмена, выберите пароль и в появившемся окне щелкните кнопки копирования в буфер обмена

Существует и другой вариант копирования в буфер обмена:

 Q. Поиск Фильтры = сейфы организации ∧ ⊕ ► IT отлел # 	IT отдел МААА 📯 Общая с 3 Нет активн	пользователями, Админис ых ссылок	трирование	(+ доба	авить пароля
 Пароли компании ж Пользователи ж Социальные сети ж Федеральный проект ж 	папки Почта Сервера				
личные сейфы 🔶	название	логин	URL	теги	
 Недавние пароли Общие со мной 	Domain Admin Passwork	Administrstor	Копировать в буфер обмена ப Логин	AD	
🖒 Избранные пароли			🕑 Пароль		

Щелкните правой кнопкой мыши на необходимый пароль и выберите, что необходимо скопировать: логин или пароль

Копирование пароля

Q. Поиск Фильтры Ξ сейфы организации • •	IT отдел МА 📯 Общая с 2 пользователями, Нет активных ссылок	Администрирование	+ Добавить паро
 IT отдел Пароли компании Пользователи Социальные сети Федеральный проект 	папки Почта Сервера	Domain Admin Passwork 🖈 Еве 2 сотрудников могут просматривать пароль Нет активных ссылок	(*) (C)
личные сейфы 🔶	название D Domain Admin Passwork	Общие История действий Редакци	Перемести Копироват
④ Недавние пароли		Administrstor	🕔 История
은 Общие со мной ☆ Избранные пароли		Пароль	🗊 Удалить 🍥
		Теги	

Чтобы скопировать пароль в другой сейф или папку, выберите пароль в основном окне, щелкните ссылку «Действия» и выберите пункт меню «Копировать»

Q Поиск Фи.	пытры =	IT отдел		+ Добавить пароль
сейФы организации ∧ ► IT отдел ஆ ► Пароли компании ► Пользователи	· (+)	Се общив с 2 пользователям Нет активных ссылок Копирование пароля «С	и, Администрирование Domain Admin Passwork» ×	Passwork 🚖 🔅
 Социальные сети Федеральный проект 		► IT отдел	Администрирование	катривать пароль
ЛИЧНЫЕ СЕЙФЫ	+	 Пользователи 	Администрирование	ствии Редакции
() Недавние пароли		 Федеральный проект 	Администрирование	
С Избранные парол	и	Клиенты	Полный доступ	•
		Сохранить		
Зыберите ме	сто назі	начения —	Скопированны	й пароль
іругой сейф	или пап	ку	наследует прав	ва доступа
				сеифа, куда ооль

Перемещение пароля

Q Поиск Фильтры = сейфы организации ∧ ⊕	IT отдел МА ФОбщая с 2 пользователями, л Нет активных ссылок	Администрирование	+ Добавить пар
 Пароли компании Пользователи Социальные сети Федеральный проект 	ПАПКИ Почта Сервера НАЗВАНИЕ O Domain Admin Passwork	Domain Admin Passwork * Euc 2 сотрудников могут просматривать пароль Нет активных ссылок Общие История действий Редакци	 Р. С Перемест Копирова
🕚 Недавние пароли	_	Administrstor	() История
Сбщие со мной		Пароль	聞 Удалить
☆ Избранные пароли			(
		Теги	

Чтобы переместить пароль в другой сейф или папку, выберите пароль в основном окне, щелкните ссылку «Действия» и выберите пункт меню «Переместить»

Q. Поиск Фильтры = сейфы организации ^ +	IT отдел	Администрирование	+ доб	авить пароль
 IT отдел 🚢 Пароли компании Пользователи 	Перемещение пароля «С	omain Admin Passwork» $ imes$	Passwork 🚖	×
 Социальные сети Федеральный проект 	▶ IT отдел Пароли компании	Администрирование Администрирование	атривать пароль	
личные сейфы 🕀	 Пользователи 	Администрирование	твии гедакции	
 Недавние пароли Общие се мие? 	Социальные сети • Федеральный проект	Администрирование Администрирование		
П Общие со мнои	Клиенты	Полныи доступ		
	Сохранить			
Зыберите место наз другой сейф или паг	вначения — пку	Перемещенный наследует прав папки или сейф	й пароль за доступа то ра, куда он	й

Существует и другой вариант перемещения пароля:

Q Поиск Фильтры \Xi	ІТ отдел			••• + Добавить пароль
сейФы организации ∧ — — ► IT отдел 🚉	МА Общая с 2 пользол Нет активных ссыл	ателями, Администрировани юк	4C	
 Пароли компании 	ПАПКИ			
Пользователи	Почта			
 Социальные сети Федеральный проект 	Сервера			
личные сейфы 🔶	название Domain Admin Passwork	логин	URL	теги
() Недавние пароли				7.500
്ന Общие со мной				
У Избранные пароли				

Наведите курсор мыши на значок пароля в основном окне и перетащите пароль в другое место в основном окне или в левой панели

Предоставление доступа к паролю

Q Поиск Фильтры =	ІТ отдел	
сейфы организации ∧ ⊕ ▶ IT отдел 🚉	МА общая с 2 пользователями, Нет активных ссылок	Администрирование
 Пароли компании Пользователи Социальные сети Федеральный проект 	папки Почта Сервера	Domain Admin Passwork
ЛИЧНЫЕ СЕЙФЫ (+)	НАЗВАНИЕ	Общие История действий Р
	Domain Admin Passwork	Логин СЭ Создать гиперссылк
🕓 Недавние пароли		Administrstor
🔗 Общие со мной		Пароль
🔂 Избранные пароли		
		Теги
		AD

- Пароли, которыми с вами поделились, будут отображаться в разделе «Общие со мной» в левой панели
- Выберите пароль в основном окне и в появившемся окне щелкните ссылку «Поделиться».
 Вы можете отправить другому пользователю пароль, щелкнув ссылку «Поделиться паролем», или с помощью гиперссылки.

Просмотр истории действий

Demo Управление пользовате:	іями		Д Админ А
Q Поиск Фильтры = сейфы организации ∧ ⊕	IT отдел МА 🔗 Общая с 2 пользователями, Нет активных ссылок	Администрирование	+ Добавить пароль
► Пароли компании► Пользователи	ПАПКИ	D Domain Admin Passwork 🔺	×
▷ Социальные сети ▶ Федеральный проект	Сервера	Ещё 2 сотрудников могут просматривать пароль Нет активных ссылок	♀< ☑ …
личные сейфы 🔶	HA3BAHME	Общие <mark>История действий</mark> Редакции	1
		Дата Пользователь Де	йствие
 Общие со миой 		30.05.2021 01:25 admin oth	срыл пароль
¬¬ Общие со мной		30.05.2021.01:25 admin otr	срыл пароль
		30.05.2021 01.24 admin 01	фыл пароль
		30.05.2021.01.23 admin 01	фыл пароль
		30.05.2021.01.23 admin 01	
		30.05.2021.01.22 admin 01	рыл пароль
		29.05.2021 16:32 admin	крыл пароль
		29.05.2021 16:30 admin oti	фыл пароль
		29.05.2021 16:30 admin OTI	(рыл пароль
		Открыть историю действий	

Выберите пароль в основном окне и в появившемся окне откройте вкладку «История действий». В списке отобразятся недавние действия над выбранным паролем.

Q Поиск Фильтры =	IT отдел		+ Добавить парол
сейфы организации л — — • IT отдел 📖	Общая с 2 пользователями, А Нет активных ссылок	Администрирование	
 ▶ Пароли компании ▶ Пользователи ▶ Социальные сети ▶ Федеральный проект 	папки Почта Сервера	D Domain Admin Passwork 🖈 Ещё 2 сотрудников могут просматривать пароль Нет активных ссылок	(P) (B)
	название	Общие История действий Редакци	🗹 Перемести
Личные сеифы	Domain Admin Passwork	Логин	🛅 Копировать
() Недавние пароли		Administrstor	🕔 История
🖏 Общие со мной		Пароль	聞 Удалить
🖧 Избранные пароли			0
		Теги	

Чтобы ознакомиться с полной историей действий над паролем, щелкните ссылку «Действия» и выберите пункт меню «История»

🗧 Назад к паролям	История паг	ооля «Domain	Admin Passwork»	×
мой аккаунт Настройки аккаунта	Отображаются события тех о	сейфов, где вы администратор.		
Авторизация и 2FA	Дата	Сейф	Пользователь	Действие
пастроики лет	Bce	 Потлел 	Bce	Bce
управление	Z0.05.2021 - 01-27	IT erner	admin	
Управление пользователями	30.05.2021 • 01:27	ІТ отдел	admin	открыл пароль
LDAP настроики Настройки SSO	30.05.2021 • 01.25	IT отдел	admin	открыл пароль
Информация об организации	30.05.2021 • 01:24	IT отдел	admin	открыл пароль
Настройки Пассворк	30.05.2021 • 01.23	IT отдел	admin	открыл пароль
Панель безопасности	30.05.2021 • 01.23	IT отдел	admin	открыл пароль
История действий	30.05.2021 • 01:22	IT отдел	admin	открыл пароль
Экспорт данных	30.05.2021 • 01.21	IT отдел	admin	открыл пароль
Импорт данных	29.05.2021 • 16:32	Потвел	admin	открыл пароль

В списке отобразятся все действия над выбранным паролем с указанием выполнившего эти действия пользователя

Просмотр редакций пароля

Администратор сейфа может посмотреть всю историю изменений пароля в разделе «Редакции».

Demo Управление пользователям	и	Д Админ А ~
Q. Поиск Фильтры = сейфы организации ∧ ⊕	IT отдел МА (Р) Общая с 2 пользователями, Адм Нет активных ссылок	•••• + Добавить пароль
 Пароли компании Пользователи Социальные сети Федеральный проект личные сейфы ⊕ ① Недавние пароли २ Общие со мной ☆ Избранные пароли	папки Почта Сервера наЗвание Domain Admin Passwork	Domain Admin Passwork
 Выберите пароль в о окне и в появившем откройте вкладку « Пассворк отобрази 	основном Ч іся окне п ^р едакции». р т «	тобы посмотреть ароль в той или иной едакции, щелкните ссылку Просмотр»

все редакции этого пароля.

34

Добавление пароля в избранные

Q Поиск Фильтры \Xi	IT отдел	+ Добавить паро
сейФы организации ∧ ⊕ ► IT отлел	МА Общая с 2 пользователями, Нет активных ссылок	Администрирование
 Пароли компании Пользователи Социальные сети Федеральный проект 	папки Почта Сервера	Domain Admin Passwork 🔶 Еще 2 сотрудников могут просматривать пароль Нет активных семнок
личные сейфы (+)	название	Общие История действий Редакции
• Недавние пароли	Domain Admin Passwork	Логин Administrstor
유 Общие со мной ☆ Избранные пароли		Пароль
		Теги

Чтобы добавить пароль в избранные, выберите пароль в основном окне и в появившемся окне щелкните кнопку «Добавить пароль в избранные»

0.5	_	14-6				
сейфы организации л • Потдел 🚉 • Пароли компании • Пользователи	÷	название Domain Admin Passwork G Gmail	логин Administrstor Administrator	URL	ТЕГИ AD GM	,
 Социальные сети Федеральный проект личные сейфы 	÷					
 ⊙ Недавние пароли ∞ Общие со мной ☆ Избранные пароли 						

Все избранные пароли хранятся в соответствующем разделе в левой панели
Удаление пароля

Q Поиск Фильтры Ξ Сейфы организации ∧ ⊕	IT отдел Общав с 2 пользователями, А Нет активных ссылок	Администрирование	+ Добавить паро
 Пароли компании Пользователи Социальные сети Федеральный проект личные сейфы (+)	папки Почта Сервера название Domain Admin Passwork	Domain Admin Passwork * Eue 2 согрудников могут просматривать пароль Нет активных ссылок Общие История действий Редакци Логин Administrstor	 Ределениети Перемести Копировата История
은 Общие со мной ☆ Избранные пароли		Пароль Теги АД	<u>ы</u> Удалить (©)

Выберите пароль в основном окне, в появившемся окне щелкните ссылку «Действия» и выберите пункт меню «Удалить»

Q Поиск Фильтры =	П отдел		···· (+	 Добавить парол
сейфы организации ∧ ⊕ ► IT отдел	MA A	Общая с 2 пользователями, Администрирование Нет активных ссылок		
 Пароли компании Пользователи 	папки	×	nain Admin Passwork ★	
 Социальные сети Федеральный проект 	Сервера		иков могут просматривать пароль ссылок	(?) (2)
личные сейфы 🕀	название	Вы уверены,	История действий Редакции	
() Недавние пароли	Domain F	что хотите удалить пароль «Domain Admin Passwork»?	or	
유 Общие со мной ☆ Избранные пароли		Удалить пароль		

В открывшемся окне подтвердите удаление пароля

Управление пользователями

Общие принципы

В Пассворке каждому пользователю назначаются определенные уровни доступа к паролям, а также возможность администрирования, т.е. управления пользователями.

Для удобства назначения типовых прав доступа к сейфам и папкам, в Пассворке существуют роли пользователей.

Все действия с пользователями осуществляются в панели управления пользователями:



Перейти в панель управления пользователями можно щелкнув ссылку рядом с названием организации

Просмотр списка пользователей

Дето Управление польза	зователями				Q,	Админ 🗛 🗸
Q Поиск Фильтры сейфы организации ∧ ► IT отдел _а	∃∃∃IT отдеяMA	Общая с 2 пользол Нет активных ссы	вателями, Администрирова лок	ние	+ Добаа	вить пароль
 Пароли компании Пользователи Социальные сети Федеральный проект 	папки Почта Серве	ра				
личные сейфы	+ название • Domai	n Admin Passwork	логин Administrstor	URL	TELN	*
 Недавние пароли 유 Общие со мной ☆ Избранные пароли 						

Чтобы просмотреть список пользователей, щелкните ссылку «Управление пользователями»

Назад к паролям	Управление	пользователя	ми	
мой аккаунт Настройки аккаунта	Пользователи Роли	и Приглашения		
Авторизация и 2FA Настройки API	🚊 Добавить фильтр	Поиск		Создать пользователей
управление	логин	роли	СТАТУС	Вы можете создавать и управля пользователями, настраивать
Управление пользователями	A 📄 admin (Админ)	Админы, IT	Владелец	доступ и применять роли
Настройки SSO	А 🗌 Александр	IT, Продажи	Пользователь 🗸	
Информация об организации	Андрей	IT	Пользователь 🗸	
Панель безопасности	М Михаил	Продажи	Пользователь 🗸	
История действий				

Отобразится панель управления пользователями. Здесь можно создавать и управлять пользователями, а также ролями.

Список пользователей отображает всех пользователей Пассворк, их роли и статус. Подробнее о статусах пользователей читайте в разделе «Создание пользователя».

мой аккаунт Настройки аккаунта	Управление Пользователи Роли	ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ и Приглашения	ми	
Авторизация и 2FA Настройки API	\Xi Добавить фильтр	Поиск		Создать пользователей
управление Управление пользователями LDAP настройки Настройки SSO Информация об организации Настройки Пассворк Панель безопасности Историки воёствий	Роли Администраторы Пользователи А Александр Андрей М Михаил	РОЛИ Админы, IT IT, Продажи IT Продажи	СТАТУС Владелец Пользователь ~ Пользователь ~ Пользователь ~	Вы можете создавать и управля пользователями, настраивать доступ и применять роли

 Кнопка «Добавить фильтр» позволяет отфильтровать список пользователей, показав только администраторов, только пользователей, и/или только определенные роли Щелкните на имя пользователя в списке, чтобы открыть свойства пользователя и увидеть папки и сейфы, к которым он имеет доступ

	^{гелями} Управление пользоват	телями		Д Админ 🗚
Настройки аккаунта Авторизация и 2FA Настройки API	Пользователи Роли Приглашения ————————————————————————————————————	Пользовате	ель 🗸	Настройки
УПРАВЛЕНИЕ Управление пользователями LDAP настройки Настройки SSO Информация об организации Настройки Пассворк Панель безопасности История действий Экспорт данных	 СЕЙФЫ И ПАПКИ ► IТ отдел 並 Пароли компании ± ► Пользователи ± Социальные сети ± ► Федеральный проект ± 	доступ Только чтение Только чтение Полный доступ Только чтение Структура папок 	· · · · ·	 Деактивировать Редактировать Удалить пользователя Сбросить пароль/2fa Установить доступ Установить как владельца организации
тапторт Даннах				 Применить роль IT X

Здесь вы можете деактивировать, редактировать и удалить пользователя, сбросить его пароль, настоить права доступа и применить роль

Деактивированный пользователь лишится доступа ко всем паролям организации, к которым у него был доступ. Восстановить доступ можно щелкнув кнопку «Активировать».

Создание пользователя

Іазад к паролям	Управление	пользователя	ми		
юй аккаунт Іастройки аккаунта	Пользователи Рол	и Приглашения			
вторизация и 2FA łастройки API	\Xi Добавить фильтр	Поиск			Создать пользователей
правление	логин	роли	СТАТУС		Вы можете создавать и управлят пользователями, настраивать
правление пользователями DAP настройки	A 📄 admin (Админ)	Админы, ІТ	Владелец		доступ и применять роли
астройки SSO	А 🗌 Александр	IT, Продажи	Пользователь	\sim	 Применить роли
нформация об организации	Андрей	IT	Пользователь	\sim	 Убрать из ролей
астройки Пассворк анель безопасности	м 🗌 Михаил	Продажи	Пользователь	~	
стория действий					

В панели «Управление пользователями» щелкните кнопку «Создать пользователей»

Назад к паролям	Уп	равление поль	зователями		
мой аккаунт Настройки аккаунт	а Поль	взователи Роли Приг	лашения		
Авторизация и 2FA Настройки API	= /	обавить фильтр Поиск			Создать пользователей
управление Управление по	Создать пользоват	елей			ать и управлять настраивать ть роли
LDAP настройк	Логин	Статус	Роли	E-mail для оповещен	ий
Настройки SSO	Новый пользователь	Пользователь	Применить роли	~	роли
Информация ос Настройки Пасс					элей
Панель безопас	Сохранить				
История действ					
Экспорт данных					
Импорт данных					

Заполните логин, выберите статус и роль пользователя, добавьте email для оповещений. Затем щелкните кнопку «Сохранить».

Статус администратора позволяет настраивать права доступа для пользователей и ролей, а также открывает доступ к настройкам LDAP и SSO, настройкам Пассворк, панели безопасности, истории действий и экспорту/импорту паролей.

Редактирование пользователей

lазад к паролям	Управление пользова	гелями		
ной аккаунт Настройки аккаунта	Пользователи Роли Приглашени:	1		
вторизация и 2-га Настройки АРІ	\leftarrow Андрей (andrew@passwork.me)	Пользова	атель 🗸	Настройки
ПРАВЛЕНИЕ	СЕЙФЫ И ПАПКИ	доступ		🚫 Деактивировать
правление пользователями	► IT отдел ♣	 Только чтение 	~	Редактировать
DAP настроики Iастройки SSO	🗌 Пароли компании 🚢	Только чтение	~	 Удалить пользователя Сбросить пароль/2fa
Інформация об организации	▶ Пользователи 🚢	Полный доступ	~	 Эстановить доступ
Іастройки Пассворк Іанель безопасности Істория вействий	Социальные сети 🚢	Только чтение	×	 Установить как владельц организации
испория денствии	- Федеральный проект =	erpyktypa hanok		Роли

В панели «Управление пользователями» выберите пользователя в списке и в открывшейся карточке пользователя щелкните кнопку «Редактировать» в правом меню

назад к паролям мой аккаунт Настройки аккаунта	управление пользователями	×	
Авторизация и 2FA	- Редактирование пользователя «Андрей»		
Настройки АРІ	А логин	ель 🗸	Настройки
управление	Андрей	-	🚫 Деактивировать
Управление пользователями	имя С I	~	🖉 Редактировать
LDAP настройки	С <u>-</u> Е-тай для оповешений	-	ІІІ Удалить пользователя
Настройки SSO	andrew@passwork.me	Ť	О Сбросить пароль/2fa
Настройки Пассворк	Статус	~	
Панель безопасности	Пользователь	~	 Установить как владелы организации
История действий	Запретить использование АРІ	~	
Экспорт данных			Роли
	Сохранить		Применить роль
			П

Настройка прав доступа

Назад к паролям	Управление пользова	гелями		
мой аккаунт Настройки аккаунта	Пользователи Роли Приглашени:	a		
Авторизация и 2FA Настройки API	\leftarrow Андрей (andrew@passwork.me)	Пользова	тель 🗸	Настройки
ИПРАВЛЕНИЕ	СЕЙФЫ И ПАПКИ	доступ		🚫 Деактивировать
'правление пользователями .DAP настройки Частройки SSO Информация об организации	 > IT отдел # Пароли компании # > Пользователи # 	• Только чтение Только чтение Полный доступ	~ ~	 Редактировать Удалить пользователя Сбросить пароль/2fa Установить доступ
астройки Пассворк анель безопасности істория действий	 Социальные сети	Только чтение Структура папок	* *	Установить как владельц организации
экспорт данных Імпорт данных				Роли (+) Применить роль

Чтобы дать доступ к определенной папке или сейфу, в панели «Управление пользователями» выберите пользователя в списке и в открывшейся карточке пользователя щелкните выпадающее меню в столбце «Доступ»

Назад к паролям	Управление по	льзователями	
мой аккаунт Настройки аккаунта Авторизация и 2FA	Пользователи Роли Г	Іриглашения	
Настройки АРІ		rk.me) Пользователь V	Настройки
УПРАВЛЕНИЕ	СЕЙФЫ И ПАПКИ	доступ	🚫 Деактивировать
Управление пользователями IDAP настройки Настройки SSO Информация об организации Настройки Пассворк Панель безопасности История действий Экспорт данных Импорт данных	 ► IT отдел	А А	 Редактировать Удалить пользователя Сбросить пароль/2fa Установить доступ Установить доступ Установить доступ Установить как владельца организации Роли Применить роль
		редактировать пароли и палки Полный досттуп Любые действия с паролем и палками кроме возможности управления и приглашения пользователей Администрирование Любые действия с паролями, палками, а также	(m) >

Выберите уровень доступа для этого пользователя. Пользователю будет отправлено уведомление о том, что ему предоставлен доступ.

Изменить настройки доступа к папке или сейфу также можно в окне «Уровни доступа» папки или сейфа:

Q. Поиск Фильтры =	ІТ отдел		+ Добавить г
сейфы организации ∧ (+) ► IT отлед	МА 📯 Общая с 2 пользої Нет активных ссы	вателями, Администрирование ток	Настройки сейфа
 Пароли компании Пользователи Социальные сети Федеральный проект 	папки Почта Сервера		Создать папку (2) Уровни доступа Г Переименовать П Удалить
личные сейфы –	название Domain Admin Passwork	логин URL Administrstor	() История и ,√, Импорт данных
 Недавние пароли Общие со мной 			Экспорт данных

• Щелкните ссылку «Действия» и в меню выберите пункт «Уровни доступа»

2 Поиск Фильтр		Настройки доступа для сейс	þа «IT отдел»	😶 🕂 Добавить парол
- ІТ отдел 🚉		Пользователи	Приглашения	
Пользователи		admin	Администрирование	
Социальные сети Федеральный проект		Александр	Нет доступа 🗸 🗸	
ичные сейфы	(+)	Андрей	Только чтение 🗸 🗸	теги
() Недавние пароли	•	Михаил	Редактирование 🗸	AD
С Общие со мной		Роли		
изоранные пароли		Т	Полный доступ 🗸	
		Ссылки	Создать ссылку	
		Пока не создано ни одной ссылки		

Щелкните выпадающий список, чтобы изменить уровень доступа того или иного пользователя, имеющего доступ к сейфу или папке

Применение ролей

Demo Управление пользовате	лями			Д Админ А
← Назад к паролям МОЙ АККАУНТ Настройки аккаунта Авторизация и 2FA	Управление I Пользователи Роли	ПОЛЬЗОВАТЕЛЯМ Приглашения	и	
настройки АМ УПРАВЛЕНИЕ Управление пользователями LDAP настройки Настройки SSO Информация об организации Настройки Пассворк Панель безопасности История действий Экспорт данных Импорт данных	 Добавить фильтр Логин аdmin (Админ) Александр Андрей М Михаил 	Поиск РОЛИ Админы, IT IT, Продажи IT Продажи	СТАТУС Владелец Пользователь × Пользователь ×	Соили и плишевателени Вы можете создавать и управлять пользователями, настраивать доступ и применять роли
тобы применить оль к пользовате. го в списке галоч	ту или иную лю, отметьте ікой	• Затем «Прил меню	и щелкните кн менить роли» Э	опку в правом
 ← Назад к паролям МОЙ АККАУНТ Настройки аккаунта Авторизация и 2FA Настройки API 	Управление н Пользователи Роли	ПОЛЬЗОВАТЕЛЯМ Приглашения	и	
управление	\Xi Добавить фи		×	Создать пользователей

В появившемся окне выберите роли, которые нужно применить к этому пользователю и щелкните кнопку «Сохранить»

Экспорт данных



мой аккаунт	_				
Настройки аккаунта	Пользователи	Роли Приглашения			
Авторизация и 2FA					
Настройки АРІ	\Xi Добавить филь	тр Поиск			Создать пользователей
управление	логин	Убрать роли у	\times	СТАТУС	Вы можете создавать и управлят пользователями, настраивать
Управление пользователями	\Lambda 📄 admin (Адми	пользователя		Владелец	доступ и применять роли
Настройки SSO	А 🗌 Александр	«Андреи»		Пользователь 🗸	 Эдалите пользователя Применить роли
Информация об организации	📿 Андрей	🔽 IT		Пользователь 🗸	 Убрать из ролей
Настройки Пассворк	М 🗍 Михаил	Сохранить		Пользователь 🗸	
История действий					
Экспорт данных					
Импорт ланных					

Выберите, какие роли необходимо убрать у пользователя и щелкните кнопку «Сохранить»

Работа с ролями

Что такое роли?

Роли - это инструмент управления пользователями, который позволяет настроить права доступа к определенным сейфам и папкам с паролями сразу для группы пользователей.

Вы можете создать неограниченное количество ролей, настроить для каждой определенные права доступа и применять их к пользователям.

Управление ролями осуществляется в разделе управления пользователями:

Назад к паролям	Управле	ние пользоват	елями			
мой аккаунт Настройки аккаунта	Пользователи	Роли Приглашения				
Авторизация и 2FA						Constant poly
Настроики АРІ	Q Поиск					Создать роль
управление	роли	ПОЛЬЗОВАТЕЛИ	СЕЙФЫ	(i)		Управляйте ролями. Создавайте новые роли. Меняйте права
Управление пользователями	Админы	1	0		Ē	доступа роли к сейфам и папкам. Добавляйте пользователей в роли
LDAP настройки	IT	3	1		ش	
Настройки 550 Информация об организации	Продажи	2	2		Û	
настроики нассворк Панель безопасности						
История действий						
Экспорт данных						

Чтобы управлять ролями, в панели «Управление пользователями» перейдите на вкладку «Роли»

Переключатель прав доступа в списке ролей позволяет временно лишить прав доступа соответствующую роль. Все пользователи с этой ролью автоматически лишатся доступа к ассоциированным с этой ролью сейфам и папкам, если только тот же доступ не дает еще и какая-то другая роль.

Создание роли

Demo Управление пользовате	лями					Д Админ А
← Назад к паролям	Управле	ние пользоват	елями			
Настройки аккаунта Авторизация и 2FA Настройки API	Пользователи — — Поиск	Роли Приглашения				Создать роль
управление	роли	ПОЛЬЗОВАТЕЛИ	СЕЙФЫ	0		Управляйте ролями. Создавайте новые роли, Меняйте права постипа роли к сойдам и дализм
Управление пользователями	Админы	1	0		⊕	доступа роли к сеифам и папкам. Добавляйте пользователей в роли.
LDAP настроики Настройки SSO	IT	3	1			
Информация об организации Настройки Пассворк	Продажи	2	2		≞	
Панель безопасности						
История действий Экспорт данных						
Импорт данных						

На вкладке «Роли» в панели управления пользователями щелкните кнопку «Создать роль»

Назад к паролям	Управление пользователями		
мой аккаунт Настройки аккаунта	Пользователи Роли Приглашения		
Авторизация и 2FA Настройки API	Q. Поиск		Создать роль
УПРАВЛЕНИЕ Управление пользователями LDAP настройки Настройки SSO Информация об организации Настройки Пассворк Панель безопасности История действий	Р Создать роль Название Новая роль Г Сохранить	×	Управляйте ролями. Создавайт новые роли. Меняйте права доступа роли к сейфам и папка Добавляйте пользователей в ро
Импорт данных			

В появившемся окне введите название роли и щелкните кнопку «Сохранить». Новая роль появится в списке ролей.

Редактирование роли

Demo Управление пользовате	елями					Д Админ А
 ← Назад к паролям мой аккаунт Настройки аккаунта 	Управлен Пользователи	ние пользоват Роли Приглашения	елями			
Авторизация и 2FA Настройки API	Q Поиск					Создать роль
управление	роли	ПОЛЬЗОВАТЕЛИ	СЕЙФЫ	Ō		Управляйте ролями. Создавайте новые роли. Меняйте права
Управление пользователями	Админы	1	0		▣	доступа роли к сейфам и папкам. Добавляйте пользователей в роли.
LDAP настройки Настройки SSO	IT	3	1			
Информация об организации	Продажи	2	2			
Настройки Пассворк Панель безопасности История действий Экспорт данных Импорт данных						

Чтобы открыть панель управления ролью, в списке ролей щелкните на название необходимой роли

Назад к паролям	Управление пользов	ателями	
мой аккаунт Настройки аккаунта	Пользователи Роли Приглаше	ения	
Авторизация и 2FA Настройки API	\leftarrow Продажи		Настройки
управление	СЕЙФЫ И ПАПКИ	доступ	Пользователи : 2 +
Управление пользователями	► IT отдел	Выбрать доступ	 Убрать пользователей из роли
Настройки SSO	Пароли компании	Выбрать доступ	
Информация об организации	▶ Пользователи	Выбрать доступ	🛛 Переименовать роль
Настройки Пассворк Панель безопасности	Социальные сети	Выбрать доступ	🔟 Удалить роль
История действий	□ ► Федеральный проект	Выбрать доступ	
Экспорт данных			

Здесь вы можете установить доступ к сейфам и папкам, предоставляемый пользователям в этой роли, добавить пользователей к этой роли, а также переименовать и удалить роль



Чтобы изменить доступ к одной папке или сейфу, щелкните выпадающий список в столбце «Доступ» и выберите необходимый уровень доступа

мой аккаунт Настройки аккаунта	Пользователи Роли Приглаше	ния	
Авторизация и 2FA Настройки API	\leftarrow Продажи		Настройки
управление	СЕЙФЫ И ПАПКИ	доступ	Пользователи : 2 +
Управление пользователями LDAP настройки	IT отдел	Выбрать доступ	 Убрать пользователей из роли
Настройки SSO	🕑 Пароли компании	Выбрать доступ	Э Установить доступ
Информация об организации	▶ Пользователи	Выбрать доступ	🖉 Переименовать роль
Настройки Пассворк	Социальные сети	Выбрать доступ	🔟 Удалить роль
панель безопасности История действий Экспорт данных	🗌 ► Федеральный проект	Выбрать доступ	

Подробнее об уровнях доступа читайте в разделе «Настройка прав доступа пользователей».

в списке галочками

Назад к паролям мой аккаунт Настройки аккаунта	Управлен Пользователи	ние пользоват Роли Приглашения	елями			
Авторизация и 2FA Настройки API	Q, Поиск					Создать роль
управление	роли	ПОЛЬЗОВАТЕЛИ	СЕЙФЫ	0		Управляйте ролями. Создавайте новые роли. Меняйте права
Управление пользователями	Админы	1	0			доступа роли к сейфам и папкам. Добавляйте пользователей в рол
Настройки SSO	IT	3	1			
Информация об организации	Продажи	2 +	2		=	
Настройки Пассворк Панель безопасности						
История действий						
Экспорт данных						
Импорт данных						

Чтобы добавить пользователей к роли, щелкните кнопку (+) в списке ролей

Назад к паролям	Упра	авление пользо	рвателями			
мой аккаунт Настройки аккаунта Авторизация и 2FA Настройки API	Поль Q По	Выбранные пользо получат роль Прод	рватели цажи	×		Создать роль
управление	роли	Q. Поиск		- 1		Управляйте ролями. Создавайте новые роли, Меняйте права
Управление пользователями LDAP настройки Настройки SSO	Адми Прод-	 название Александр 	статус Пользователь			доступа роли к сейфам и папкак Добавляйте пользователей в рог
Информация об организации Настройки Пассворк	IT	— 🗸 Андрей	Пользователь		Ū	
Панель безопасности История действий Экспорт ланных		🥥 Михаил	Пользователь Владелец	- 1		
Импорт данных		Сохранить				

Затем выберите, к каким пользователям будет применена эта роль, и щелкните кнопку «Сохранить»

Удаление ролей

						2. Админ
Назад к паролям	Управле	ние пользоват	елями			
мой аккаунт Настройки аккаунта	Пользователи	Роли Приглашения				
Авторизация и 2FA						
Настройки API	Q Поиск					Создать роль
управление	роли	ПОЛЬЗОВАТЕЛИ	СЕЙФЫ	0		Управляйте ролями. Создавайте новые роли. Меняйте права
Управление пользователями	Админы	1	0		⊞	доступа роли к сейфам и папкам. Добавляйте пользователей в роли
Настройки SSO	IT	3	1		11	
Информация об организации Настройки Пассворк	Продажи	2	2		Î	
Панель безопасности						
История действий						
Экспорт данных Импорт данных						

На вкладке «Роли» панели управления пользователями щелкните кнопку «Удалить роль» напротив роли, которую следует удалить

Назад к паролям	Управлен	ие пользователями	1		
мой аккаунт Настройки аккаунта	Пользователи	Роли Приглашения			
Авторизация и 2FA Настройки API	Q Поиск		-		Создать роль
управление Управление пользователями	РОЛИ Админы	Ē	× ©	Ē	Управляйте ролями. Создавайте новые роли. Меняйте права доступа роли к сейфам и папкам. Добавляйте пользователей в роли
LDAP настройки Настройки SSO	ІТ	Удалить роль		Đ	
Информация об организации Настройки Пассворк Панель безопасности	Продажи	«Продажи»?		Ē	
История действий		Подтвердите			
Экспорт данных					
Импорт данных					

В открывшемся окне подтвердите удаление

Настройки

Перейти к настройкам

мой аккаунт	управление	
Настройки аккаунта	Управление пользователями	
Авторизация и 2FA	LDAP настройки	
Настройки АРІ	Настройки SSO	
	Информация об организации	
	Настройки Пассворк	
	Панель безопасности	
	История действий	
	Экспорт данных	
	Импорт данных	
😤 Общие со мной		
🖒 Избранные пароли		

Чтобы открыть панель настроек, щелкните на выпадающее меню рядом с названием организации и выберите необходимый пункт настроек

Настройки аккаунта

Demo Управление пользоват	елями	
Назад к паролям	Мой Аккаунт	
мой аккаунт	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	
Настройки аккаунта Авторизация и 2FA	А Добавить аватар	
Настройки АРІ	логин	
управление	ваше имя	
Управление пользователями	Админ	
DAP настройки	E-mail для оповещений	
Настройки SSO	admin@passwork.me	
Информация об организации		
Настройки Пассворк	Отключить e-mail оповещения при изменениях паролей	
Панель безопасности	Автовыход после 10 минут неактивности	
История действий	—	
Экспорт данных		
Импорт данных	Сохранить	

Здесь вы можете изменить логин, имя и email для оповещений. Также можно отключить email-оповещения при изменении паролей и включить автовыход через 10 минут неактивности.

Авторизация и 2FA

Demo Управление пользовате	Д Админ	1
Назад к паролям	Авторизация и Двухфакторная аутентификация	
мой аккаунт	Изменить пароль авторизации	
Настройки аккаунта		
Авторизация и 2FA	Текущий пароль	
Настройки АРІ	Unit disease	
управление	повы нароль	
Управление пользователями	Пояторите новый пароль	
LDAP настройки		
Настройки SSO		
Информация об организации	Сохранить	
Настройки Пассворк		
Панель безопасности	Двухфакторная аутентификация	
История действий		
Экспорт данных	Включить Google Authenticator	
Импорт данных	как установить Google Authenticator	
	Авторизации	
	X 29.05.2021 16:25 : 162 128.143.166 (186.59.12.145) (Mozilla/5.0 (Windows NT 10.0; Win64; x64) AppleWebKit/537.36 (KHTML, like Gecko) Chrome/90.0 4439.212 Safar/537.36)	

Здесь можно изменить пароль авторизации Пассворк, а также настроить двухфакторную аутентификацию с помощью Google Authenticator. Ниже можно посмотреть историю авторизаций.

Настройки АРІ

=	Demo Управление пользователя	МИ		Д Админ А ~
+	 Назад к паролям мой аккаунт Настройки аккаунта Авторизация и 2FA Настройки АРI УПРАВЛЕНИЕ Управление пользователями LDAP настройки Настройки SSO Информация об организации Настройки Пассворк Панель безопасности История действий Экспорт данных Импорт данных 	АРІ Раззчок АРІ позволяет получат инфраструктурой. Используйте наш Passwork JS ка более плавной. АРІ действует о АРІ-ключ.	ь. создавать, обновлять пароли, папки юб интеграции Passwork с вашей оннектор, чтобы сделать интеграцию т имени пользователя, использующего	Руководства Документация по АРІ ЈЗ коннектор
3д ин ин	есь можно осущ нтеграцию вашей нфраструктуры с помощью АРІ	ествить Пассворк	 Чтобы получить ли ключ API введите в авторизации, а зат кнопку «Продолж 	ичный заш пароль тем щелкните гить»



сгенерируется ваш личный ключ АРІ Для получения дополнительной информации по процессу интеграции можно обратиться к руководствам

Настройки LDAP

Назад к паролям	LDAP H	астройки	I		
мой аккаунт Настройки аккаунта	Пользователи м входа в Passwor	огут использовать k	свои учетные данные LDAP ил	и АD для	
Авторизация и 2FA	Включит	ъ LDAP авторизаци	0		
настроики Ам	Серверы				
управление					
Управление пользователями	имя	хост	КОД СЕРВЕРА		Добавить сервер
LDAP настройки	Тестовый	Idan://84.23 5	52 14·		
Настройки SSO	1001000M	100000000000			Отладка
Информация об организации					Добавьте один или несколько AD
Настройки Пассворк					LDAP серверов, протестируйте
Танель безопасности					авторизацию.
Астория действий					
Экспорт данных					
AND ODT. DOLLUNK					

Здесь можно настроить параметры LDAP интеграции

Более подробно процесс настройки LDAP авторизации описан в разделе «Интеграция с LDAP».

Настройки SSO



Здесь можно настроить SSO интеграцию Пассворк с поставщиками удостоверений по протоколу SAML

Информация об организации

Назад к паролям	Информация об организации	
мой аккаунт		
Настройки аккаунта	Наименование организации	
Авторизация и 2FA	Demo	
Настройки АРІ	Лицензионный ключ	
	noka5-wgxno-jl1tl	
управление	Кол-во пользователей	
Управление пользователями	4 активных из 5 доступных	
LDAP настройки	Загрузить файлы лицензии [* lic. reginfo ison]	
Настройки SSO	au pyan o gama materiani (sie, regi nogaon)	
Информация об организации	Выберите файлы лицензии для загрузки	
Настройки Пассворк		
Панель безопасности		
История действий		
Экспорт данных		
Импорт данных		

Здесь можно посмотреть информацию об организации и загрузить файлы лицензии Пассворка

Настройки компании

E Demo Управление пользовате	д Админ 🦱
← Назад к паролям мой аккаунт	Настройки Пассворк
Настройки аккаунта Авторизация и 2FA Настройки API	 Пользователи могут сами регистрироваться в системе. Иначе администратор должен сам создать пользователей Только админы могут создавать сейфы организации Только админы могут создавать личные сейфы
управление Управление пользователями LDAP настройки Настройки SSO Информация об организации	 Только админы сейфов могут менять имена сейфов Только админы могут предоставлять доступ к паролям Принудительная двухфакторная аутентификация. Пользователи не смогут пользоваться функциями Пассворка, пока не включат 2FA. Запретить пользователям самостоятельно восстанавливать пароль авторизации (и отключать 2FA)
 Настройки Пассворк Панель безопасности История действий Экспорт данных Импорт данных 	Время жизни АРІ сессии в минутах 10 Максимальный размер прикреплённого файла в излобайтах 100
	Выбрать ламк Русский

На странице настроек Пассворк можно выбрать язык интерфейса, указать максимальный размер прикрепляемого файла и многое другое. Ниже можно настроить поиск и переиндексировать все пароли.

Панель безопасности

Назад к паролям	Панель безопасно	ости		Ποε	зторить анали:
мой аккаунт	Ваш статус безопасности: Высокий				
Настройки аккаунта					
Авторизация и 2FA					
Настройки АРІ	Кол-во паролей				
ИПРАВЛЕНИЕ	3	1	0	0	
/правление пользователями	на 30.05.2021, 11:33:54	Слабые пароли	Старые или	Рис	к
_DAP настройки			истёкшие	компром	етации
Настройки SSO					
Лнформация об организации					
Настройки Пассворк	🚊 Добавить фильтр				
Панель безопасности					
Астория действий	Название ↑	Сейф	Сложность	Возраст	Риск
Экспорт данных	Adobe	Пользователи		день	
Импорт данных	Domain Admin Dasswork	IT of the t			
	Domain Admin Passwork	пощел		день	

Панель безопасности отображает сводную информацию о безопасности системы Пассворк. Здесь можно увидеть все слабые, скомпрометированные или старые пароли. Ненадежный пароль можно сразу поменять, щелкнув его в списке.

История действий

Назад к паролям	История де	йствий			
мой аккаунт	Отображаются события тех	сейфов, где вы администратор.			
Настройки аккаунта					
Авторизация и 2FA	Лата	Сейф	Пользователь	Лействие	
Настройки АРІ	H =			Herrer	
	Bce	✓ Bce	✓ Bce	Bce	1
управление	30.05.2021 • 02:42	Федеральный проект	r admin	изменил права у сейфа	
Управление пользователями	30.05.2021 • 02.42	Пароли компании	admin	изменил права у сейфа	
LDAP настройки	30.05.2021 • 02:42	Социальные сети	admin	изменил права у сейфа	
Настройки SSO	30.05.2021 • 02.42	Пользователи	admin	изменил права у сейфа	
Информация об организации	30 05 2021 • 01 46	ІТ отдел	admin	открыл пароль	
Настройки Пассворк	30.05.2021 • 01.46	ІТ отдел	admin	изменил пароль	
Панель безопасности	30.05.2021 • 01:46	Потлел	admin	открыл пароль	
история деиствии	30.05.2021 • 01:46	Потрел	admin	открыя пароль	
Уксторт данных	30.05.2021 • 01:46	Потдел	admin	открыл пароль	
импорт данных	30.05.2021 - 01:46	Потдел	admin	создал нароль	
	50.05.2021 • 01.40	пощел	admin	создал новый пароль	

Здесь отображаются события тех сейфов, где вы администратор. Выбрав пароль, можно увидеть автора или перейти к настройкам пароля.

Экспорт данных

inocht is independent	Accession procession in the		×	
мой аккаунт	Экспорт данных		~	
Настройки аккаунта	с колорт данных			
Авторизация и 2FA	JSON CSV			
Настройки АРІ				
VIDARDEHNE	Выберите данные для экс	порта		
	СЕЙФЫ И ПАПКИ	содержимое		
Правление пользователями		3 manone0		
Настройки SSO				
Информация об организации				
Настройки Пассворк				
Панель безопасности				
История действий	С седеральный проект			
Экспорт данных	Выблано: О сейфол с О паролей			
Импорт данных	ворино. О семфов с о наролеи			
	Экспорт			

Здесь можно экспортировать данные в файл CSV или JSON формата. Экспорт в JSON формате позволит сохранить всю структуру сейфов и папок.

Импорт данных



Здесь можно импортировать данные из файла CSV или JSON формата

Назад к паролям	Moi	і Аккаунт			
мой аккаунт					
Настройки аккаунта				×	
Авторизация и 2FA	<	Импорт из			
Настройки АРІ					
	-	СЕЙФЫ И ПАПКИ	содержимое		
управление		▶ IT отдел			
Управление пользователями		Пароли компании			
LDAP настройки		▶ Пользователи			
Настройки SSO			1 00000		
Информация об организации		Социальные сети	тароль		
Настройки Пассворк		 Федеральный проект 			
Панель безопасности				_	
История действий		Выбрано: 1 сейф с 1 паролем			
Экспорт данных					
Импорт данных		Далее			
	1.0				

Загрузив файл в JSON формате, у вас будет возможность выбрать конкретные данные для импорта

Интеграция с LDAP

Настройка LDAP интеграции

LDAP / AD интеграция позволяет пользователям авторизоваться в Пассворке с использованием учётных данных из LDAP / AD каталога.

Чтобы включить Ll авторизацию, акти соответствующий переключатель в р «LDAP настройки»	DAP ∙вируйте разделе		 Для выпо, необходи или неско серверов «Добавит 	пнения ин мо указат олько LDA , щелкнув ь сервер»	етграции ъ один Р / AD кнопку
Demo Управление пользовате	лями				Д Админ 🗛 🗸
← Назад к паролям мОЙ АККАУНТ Настройки аккаунта Авторизация и 2FA Настройки API	LDAP на Пользователи м входа в Passwor Включит Серверы	астройки югут использовать с к к	вои учетные данные LDAP или	AD для	
УЛРАВЛЕНИЕ Управление пользователями LDAP настройки Настройки SSO Информация об организации Настройки Пассворк Панель безопасности История действий Экспорт данных Импорт данных	имя Тестовый	ХОСТ ldap://84.23.5	КОД СЕРВЕРА 2.14:	•	Добавить сервер Отладка Добавьте один или несколько AD / LDAP серверов, протестируйте авторизацию.

• Кнопка «Отладка» позволяет протестировать процесс авторизации в LDAP

r abag a riap contain	LDAP настроики		
мой аккаунт Настройки аккаунта	Пользователи могут использовать свои учетные данные LDAP или AD для входа в Passwork		
Авторизация и 2FA Настройки API	Отладка авторизации		
УПРАВЛЕНИЕ Управление пользователями ЕDAP настройки Настройки SSO Информация об организации Настройки Пассворк Панель безопасности История действий Экспорт данных	Протестируйте весь процесс авторизации. Логин admin Пароль 	Ū	Добавить сервер Огладка Добавыте один или несколько, LDAP серверов, протестируйти авторизацию.

Результат авторизации отобразится в статусном окне

Чтобы отредактировать параметры сервера, щелкните на его имя в списке

Е Demo Управление пользовател	име				Д Админ А ~
🔶 Назад к паролям	LDAP H	астройки			
мой аккаунт Настройки аккаунта Авторизация и 2FA Настройки API	Пользователи входа в Раззум Включи Серверы	могут использовать с ork ить LDAP авторизации	вои учетные данные LDAP или	AD для	
управление	серверы				
Управление пользователями	имя	хост	КОД СЕРВЕРА		Добавить сервер
LDAP настройки	Терторий	Idan://04.27.5	2.14		
Настройки SSO	Тестовыи	iuap.//64.25.5	2.14		Отладка
Информация об организации					Добавьте один или несколько AD /
Настройки Пассворк					LDAP серверов, протестируйте
Панель безопасности					авторизацию.
История действий					
Экспорт данных					
Вы также можете в деактивировать се	ременно рвер LD	с АР	 Чтобы уда щелкните 	алить сері кнопку «	вер, Удалить»
		-			· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
с помощью перекл	ючателя	1	в соответ	ствующеі	и строке
активности сервер	a		списка		

Настройки сервера

Для редактирования сервера, щелкните шестеренку рядом с названием сервера.



Если вы планируете использовать несколько LDAP / AD серверов, то укажите для каждого сервера свой код (буквы и цифры). Этот код будет использоваться в логине пользователей после знака @. Например, если код сервера server1, то логин пользователя будет выглядеть так: *user@server1*

Код сервера должен быть уникальным. Вы можете оставить код сервера пустым, тогда к этому серверу будут подключаться все пользователи, у которых не указан код в логине. Оставьте код пустым, если у вас один LDAP / AD сервер.

Настройка маски

По умолчанию LDAP использует специальный формат строки (содержит логин, домен и другие данные) для авторизации, которая называется DN (Distinguished Names). Пользоваться такой строкой как логином неудобно. Для решения этой проблемы в Пассворке используется маска — шаблон DN со специальным токеном для имени пользователя. Пассворк берет маску, заменяет токен на действительный логин пользователя и передает эту строку в LDAP.

 Назад к паролям МОЙ АККАУНТ Настройки закаунта Авторизация и 2FA Настройки API Улеление Управление пользователями Дой настройки SSO Информация об организации Настройки SSO Информация об организации Настройки SSO Информация и об организации Настройки Пассворк Настройки Пассворк Настройки Пассворк Настройки Пассворк Виклорт данных Мипорт данных Мипорт данных Молорт данных	A ~
Настройки аккаунта Акторизация и 2FA Настройки АР! УПРАЛЕНИЕ Управление пользователями LDAP настройки SSO Информация об организации Настройки SSO Информация об организации Настройки SSO Информация об организации Настройки СSSO Информация об организации Настройки Пассаворк Панељ безопасности История действий Экспорт данных Импорт данных Импорт данных Импорт данных Импорт данных Милорт данных Импорт данных Импорт данных Милорт сванных Милорт сванносторационной системы и в уловодстве пользователя. Милорт сванных Милорт сванно	
УПРАВЛЕНИЕ Тестовый Управление пользователями САРОВНОЙ ХОСТ Информация об организации Настройки Пассворк Панель безопасности История действий Укажите хост вашего LDAP-сервера (IP или имя хоста) с протоколом и портом. Idap://192.168.0.1389. Убедитесь, что сервер доступен с сервера Раззwork. Увспорт данных Импорт данных Фобевить регервных хост Умпорт данных Ф.Добевить регервных хост Код сервера Импорт данных Сли вы хоттите использовать несколько серверов LDAP/AD с разными доменами, содайте бужеенно- цифоровой код для каждого сервера. Этот код будет частью логина пользователя. Если кы хотите использовать несколько серверов LDAP/AD с разными доменами, содайте бужеенно- цифоровой код для каждого сервера. Этот код будет частью логина пользователя. Если код сервера DC1, то поли- пользователя. Вы можете оставить это поле пустым, если у вас только один сервер LDAP. Пользователи без кода будут использовать этот сервер для авторизации. Если код сервера DC1, то поли- зованели. Dct Маска преврацидет логин пользователя Раззwork в строку DN (Distinguished Name), которая использователя, DN зависит от операционной системы и настроек сервера. Подробнее о том, как работать маской можно найти в уковора использователя.	
Управление пользователями LDAP настройки Настройки SSO Информация об организации Настройки Taccворк Панель безопасности История действий Экспорт данных Импорт данных Импорт данных Импорт данных Сли вы хотите использовать несколько серверов LDAP/AD с разными доменами, создайте буквенно-цифровой код для каждого сервера JDAP/AD с разными доменами, создайте буквенно-цифровой код для каждого сервера JDAP/AD с разными доменами, создайте буквенно-цифровой код для каждого сервера JDAP/AD с разными доменами, создайте буквенно-цифровой код для каждого сервера JDAP/AD с разными доменами, создайте буквенно-цифровой код для каждого сервера JDAP/AD с разными доменами, создайте буквенно-цифровой код для каждого сервера JDAP/AD с разными доменами, создайте буквенно-цифровой код для каждого сервера JDAP/AD с разными доменами, создайте буквенно-цифровой код для каждого сервера JDAP/AD с разными доменами, создайте буквенно-цифровой код для каждого сервера JDAP/AD с разными доменами, создайте буквенто- пользователя. Вы можете оставить это поле пустым, если у вас только один сервер LDAP. Пользователя без кода будут использовать этот сервер для авторизации. Dct Маска превращает логин пользователя Разумогк в строку DN (Distinguished маска превращает логин пользователя. DN зависит от операционной системы и настроек сервера.	
Настройки Пассворк Панель безопасности История действий Экспорт данных Импорт данных Импорт данных Импорт данных Создайте буквенно-цифровой код для каждого серверов LDAP/AD с разными доменами, создайте буквенно-цифровой код для каждого сервера. Этот код будет частью логина пользователя. Вы можете оставить это поле пустым, если у вас только один сервер LDAP. Пользователи без кода будут использовать этот сервер для авторизации. Dct Маска превращает логин пользователя. Разѕwork в строку DN (Distinguished Macka превращает логин пользователя. DN зависит от операционной системы и настроек сервера.	
 История действий Экспорт данных Сли вы хотите использовать несколько серверов LDAP/AD с разными доменами, создайте буквенно-цифровой код для каждого сервера. Этот код будет частью пользователя Разкумок будет изегасс. Код должен быть уникальный. Если вы хотите использовать несколько серверов LDAP/AD с разными доменами, создайте буквенно-цифровой код для каждого сервера. Этот код будет частью пользователя Разкумок будет изегасс. Код должен быть уникальный. Бсли код сервера DC1, то логи пользователя. Вы можете оставить это поле пустым, если у вас только один сервер LDAP. Пользователя быть уникальный. Бс1 Маска Маска превращает логин пользователя Разкумок в строку DN (Distinguished Macka превращает логин пользователя. DN зависит от операционной системы и настроек сервера. 	
Экспорт данных Импорт данных Импорт данных Код сервера Если вы котите использовать несколько серверов LDAP/AD с разными доменами, создайте буквенно-цифровой код для каждого сервера. Этот код будет частью логина пользователя. Вы можете оставить это поле пустым, если у вас только один сервер LDAP. Пользователи без кода будут использовать этот сервер для авторизации. Dc1 Маска Маска превращает логин пользователя. Разѕичогк в строку DN (Distinguished Nareh, которая используется для авторизации в LDAP / AD. Токен <login> будет заменен логином пользователя. DN зависит от операционной системы и настроек сервера.</login>	
DC1 Маска Подробнее о том, как работать Маска превращает логин пользователя Passwork в строку DN (Distinguished Подробнее о том, как работать Name), которая используется для авторизации в LDAP / AD. Токен dogin> будет в руководстве пользователя. заменен логином пользователя, DN зависит от операционной системы и в руководстве пользователя.	
Маска Подробнее о том, как работать Маска превращает логин пользователя Passwork в строку DN (Distinguished маской можно найти Name), которая используется для авторизации в LDAP / AD. Токен <login> будет в руководстве пользователя. заменен логином пользователя. DN зависит от операционной системы и настроек сервера.</login>	
	:
<login>@passwork.local</login>	
Протестировать Сохранить	
десь вы можете • Кнопка «Протестировать»	
астроить маску для позволяет проверить	
ОГИНА ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ ПРОЦЕСС АВТОРИЗАЦИИ ПРИ	

Ограничения входа

В этом случае авторизоваться в Пассворке смогут пользователи, состоящие хотя бы

в одной группе из списка.

Здесь вы можете задать группы пользователей Active Directory, которые имеют доступ к Пассворку. В случае если тумблер «Ограничения авторизации» выключен, пользователи любой группы смогут авторизоваться в Пассворк.

← Назад к паролям	LDAP настройки	
Настройки аккаунта Авторизация и 2FA Настройки API	← Сервер Тестовый	ervice accou
УПРАВЛЕНИЕ Управление пользователями LDAP настройки Настройки SSO Информация об организации Настройки Пассворк Панель безопасности История действий Экспорт данных Импорт данных	Ограничения авторизации Пользователь сможет авторизоваться и зарегистрироваться только, если он находится в одной из выбранных групп. Если ни одна группа не выбрана, проверка игнорируется. DY для поиска пользователей a D / LDAP Vaжите DN запрос для загрузки групп. Например, ou=it,dc=domain,dc=local (c=passwork,dc=local DY DAP DP Фильтр определяет какие сущности будут получены из LDAP. Используйте для tor ики настройки. (lobjectclass=groupl(objectclass=organizationalRole(lobjectclass=posixGroup))	
сли тумблер «О ключен, следует	граничения авторизации» настроить параметры Аctive Directory, ц	руппі целкн

После авторизации на сервере AD, Пассворк загрузит список групп пользователей:



Выберите в списке группы, пользователи которых должны иметь возможность авторизоваться в Пассворке через LDAP. Затем щелкните кнопку «Сохранить».

Добавление пользователей

Здесь вы можете пригласить пользователей из LDAP / AD в Пассворк, создав для каждого из них соответствующий аккаунт. Существует два способа добавить пользователя LDAP / AD в Пассворк:

Ссылка

- Demo Управление пользова:	елями	Д Админ А
← Назад к паролям мой аккаунт	LDAP настройки	
Настройки аккаунта Авторизация и 2FA Настройки API	< Сервер Тестовый 💩 💶	Change service accourt
	Ограничения входа Пользователи	
управление Управление пользователями	Передайте эту ссылку пользователям	
LDAP настройки Настройки SSO Информация об организации	Передайте эту ссылку пользователям. Вам нужно будет подтверждать каждого пользователя, либо создать коды-приглашения на странице Управление пользователями → Приглашения	
Настройки Пассворк Панель безопасности	https://hosted-2.passwork.fi/enter#/registration	
История действий	DN для поиска пользователей в AD / LDAP	
Экспорт данных Импорт данных	Укажите DN запрос для загрузки пользователей. Например, ou=users,dc=domain,dc=local	
	dc=passwork,dc=local	
	Фильтр для DN	
	Фильтр определяет какие сущности будут получены из LDAP. Используйте для тонкой настройки.	
	((objectclass=posixAccount)(uid=*)(sAMAccountType=805306368)(6(objectCategory=personed))(additional additional additio	
	Загрузить пользователей	

Скопируйте ссылку в буфер обмена и передайте ее пользователям любым удобным способом

Загрузка из LDAP/AD

Можно добавить пользователей в Пассворк, загрузив их из Active Directory.



Щелкните кнопку «Загрузить пользователей», чтобы авторизоваться на сервере Active Directory

Пассворк загрузит пользователей из AD и отобразит их в списке:

Назад к паролям	LDAP настрой	іки	
мой аккаунт Настройки аккаунта Авторизация и 2FA Настройки API	Сервер Тестовый Ограничения входа Г	Пользователи	Change service accou
управление Управление пользователями LDAP настройки Настройки SSO	Выбор пользователей д — Добавить фильтр П	ля Пассворк 🍈 贽 оиск	
Информация об организации Настройки Пассворк Панель безопасности	логин	ГРУППЫ Administrators	EMAIL
История действий Экспорт данных	Administrator	Group Policy Creator Owners, Do	main A
импорт данных	 Cloudbase-Init DefaultAccount 	Administrators System Managed Accounts Group	
	Guest jane.doe john.doe	Guests	
	krbtgt Добавить выбранных	Denied RODC Password Replication	on Gro
іберите, каких	алует	• Чтобы до	бавить выбранных гелей шелкните

Данные авторизации пользователей, а также их email адреса будут добавлены в соответствующие поля пользовательских профилей Пассворка.

Работа с расширением для браузера

Расширение для браузера Пассворк является полноценным приложением для работы с паролями, которое включает в себя следующие функции:

- Доступ ко всем вашим паролям прямо из расширения
- Автоматическое сохранение данных и заполнение форм авторизации
- Добавление и редактирование паролей
- Поиск по названию, цветам и тегам
- Гибкий генератор паролей
- Блокировка расширения PIN-кодом

Установка расширения

Для установки расширения, перейдите на страницу расширения в интернет-магазине Chrome. Для работы расширения необходима версия Пассворк 4.3 + (инструкция по обновлению).



Авторизация в расширении



Авторизоваться логин admin@passwork.me	
Пароль	0
Вход Вы не зарегистрированы? Регистрация Восстановить пароль	

Расширение перенаправит вас на страницу авторизации. Введите данные своей учетной записи Пассворк в появившейся форме авторизации и подтвердите вход.

Введите мастер-	Demo Управление пользователями	Д Админ 🔺 🗸
Пароль Мастер-пароль – это пароль, которым шифруются все ваши данные в Passwork. Мастер-пароль никогда не передается на сервер, поэтому расшифровать ваши данные на сервере невозможно. Мы не можем восстановить мастер-пароль. поэтому будьте уверены, что вы не забудете и не потеряете мастер- пароль.	Введите мастер- пароль – это пароль, которым шифруются все ваши данные в Разswork. Мастер-пароль никогда не передается на сервер, поэтому расшифровать ваши данные на сервер, поэтому будьте уверены, что вы не забудете и не потеряете мастер- пароль.	•••••• Сохранить пароль в браузере Забыли мастер пароль? Сохранить

Введите мастер-пароль и щелкните кнопку «Сохранить», тем самым закончив процедуру авторизации. При успешной авторизации откроется страница с соответствующим сообщением.

Настройки расширения



< Назад Настрой Ваблоки	ики ровать ?	Выйти	 Чтобы заблокировать расширение, щелкните соответствующую кнопку
Хост Логин Язык PIN-код ?	passwork.fi admin Russian	• ③	
Открыть в ве Исполы ра: р	еб Сохр зуйте PIN-ко зблокировки асширения	анить од для 1	 При следующей попытке войти в расширение потребуется ввести РІN-код
admin		Выйти	

Если вы забыли PIN-код, щелкните кнопку «Выйти», после чего необходимо будет повторно авторизоваться в расширении.
Список сейфов

Секции главного экрана «Сейфы организации» и «Личные сейфы» представляют упорядоченную структуру хранения паролей для быстрого доступа к ним.

Q Поиск	A	 Выберите нужный сейф для просмотра
Сейфы организации (5)		содержимого
ІТ отдел		
Пароли компании	>	
Пользователи	>	
Социальные сети	>	
Федеральный проект	>	
Личные сейфы (1)		
Личные пароли	>	
() Недавние	>	
☆ Избранные	>	
Открыть в веб	(#) +	
Q Поиск	A	• Расширение отобразит
< Сейфы		содержимое сейфа
IT отдел		

 Чтобы перейти на соответствующую страницу в веб-версии Пассворка, щелкните ссылку
 «Открыть в веб»

Email

Servers

Admin

Открыть в веб

Domain Admin Passwork

()

Пароли (1)

D

Недавние пароли





В списке отобразятся недавно использованные пароли в хронологическом порядке

Избранные пароли

🔇 Назад		
D Do Pas	main Admin sswork 🐮	
Логин	Admin	Ŋ
Пароль	•••••••••••••••••••••••••••••••••••••••	© IJ
URL	passwork.me	\rightarrow]
🕜 Редакти	ировать	(*) +

Добавить пароль в избранные можно щелкнув соответствующую кнопку в карточке пароля

Q Поиск	A
Сейфы организации (5)	
IT отдел	>
Пароли компании	>
Пользователи	>
Социальные сети	>
Федеральный проект	>
Личные сейфы (1)	
Личные пароли	>
🕓 Недавние	>
🖒 Избранные ————	>
Открыть в веб	(#) +

Для просмотра избранных паролей перейдите в раздел «Избранные»

Поиск пароля



Если в пароле не был указан URL, расширение не сможет найти пароли по домену. В таком случае воспользуйтесь другим способом поиска:

Q Поиск X А	
Поиск по текущему домену Ничего не найдено	 В строке поиска введите название нужного пароля
Поиск по фильтрам Цветовые метки	
Теги	 Или используйте фильтры
AD FB PT	

Q pin Найдено: 1 Р Pinte	erest		×
Логин	admin@passwork.	me	ŋ
Пароль	•••••	\odot	ŋ
URL	www.pinterest.ru		\rightarrow]
🕜 Редактиро	овать	(*)	+

Сохранение пароля



- При авторизации на сайте, расширение автоматически предложит сохранить новый пароль
- Если вы не хотите, чтобы расширение предлагало сохранить пароль, щелкните кнопку «Никогда для этого сайта». В таком случае расширение добавит сайт в перечень игнорируемых, посмотреть который можно в настройках расширения.

Буфер обмена



Авторизация на сайтах

Расширение Пассворк автоматически распознает формы авторизации и предлагает найденные по домену пароли.

	Авторизоваться ч Пассворк	ерез
	Q. Поиск	
	Электронный адрес или номер тел Предложенный	
facebook	Ге Facebook аdmin@passwork.me Социальные сети	
Facebook помогает вам всегда оставаться на связи и общаться со	Вход	
своими знакомыми.	Забыли пароль?	
	Создать аккаунт	
	Создать Страницу знаменитости, музыкальной группы или	

Выберите предложенный пароль. Расширение автоматически заполнит форму авторизации и выполнит вход.

Если предложение авторизации не появилось, вы можете воспользоваться контекстным меню:



 Щелкните правой кнопкой мыши на форму авторизации.
 В появившемся контекстном меню щелкните кнопку «Авторизоваться с помощью Пассворк».

	Электронный адрес или номер телефона
tacebook	Пароль
Facebook помогает вам всегда	Войти как Х
оставаться на связи и оощаться со своими знакомыми.	Facebook →] adminepasswork.me Coциальные сети
	Создать аккаунт
	Создать Страницу знамени/тости, музыкальной группы или компании.

Пассворк распознает сайт и найдет подходящие пароли. После того, как вы выберете необходимый пароль, расширение автоматически заполнит форму авторизации и выполнит вход.

Существует и другой вариант авторизации:



facebook	admin@passwork.me
Facebook помогает вам всегда оставаться на связи и общаться со своими знакомыми.	Вход Забыли пароль?
	Создать аккаунт
	Создать Страницу знаменитости, музыкальной группы или компании.

• Расширение перенаправит на страницу авторизации на сайте, автоматически заполнит форму авторизации и выполнит вход

Генератор паролей

В расширении есть полноценный генератор паролей. С его помощью можно сгенерировать уникальный пароль необходимой длины. После чего сразу сохранить его для необходимого сайта.

Q. Поиск	A
Сейфы организации (5)	
IT отдел	>
Пароли компании	>
Пользователи	>
Социальные сети	>
Федеральный проект	>
Личные сейфы (1)	
Личные пароли	>
🕓 Недавние	>
☆ Избранные	>
Открыть в веб	(*) —

< Назад A	
Генератор паролей	задайте длину пароля и
bA\$!5GjEa?M2C5ph)*bB 🗞 🖸	используемые символы
Длина пароля: 20	
Специальные символы	
🔵 Числа	• Сгенерированный
🚺 Прописные буквы	пароль можно
Строчные буквы	скопировать в
О Исключить похожие символы	буфер обмена, либо
Исключить символы:	
	пароль»
	hidpone.
Сгенерировать Создать пароль	

Создание нового пароля

Расширение Пассворк автоматически распознает введённые данные в формах регистрации и предлагает сохранить их. Кроме этого, новый пароль можно создать вручную в соответствующем разделе:

0.5			
Q Поиск	A	1	
Сейфы органи	ізации (5)		
IT отдел	>	>	
Пароли ком	ипании	>	• В расширении
Пользовате	ли	>	щелкните кнопку
Социальны	е сети	>	«Новый пароль»
Федеральн	ый проект	>	
Личные сейфь	a (1)		
Личные пар	ооли	>	
🕓 Недавні	ие	>	
🕁 Избранн	ные	>	
Открыть в в	еб 🚯 🕂		
Новый і	пароль ———		 Заполните название
Новый і	пароль		— Заполните название
Название	Новый пароль		пароля, логин и
Логин	admin		пароль, URL и другие
			доступные поля
пароль			
URL	passwork.me		
Теги			
Заметка	4passwork		• Завершите процедур
Цветовая			щелкнув кнопку
метка			«Сохранить»
Deenerative			
Расположен	ние		
Личные па	ароли 🗸		
	Сохранить		
Открыть в в	Сохранить	7	

Редактирование пароля

< Назад		
D Do Pas	main Admin sswork ★	
Логин	Admin	Ŋ
Пароль	•••••••••••••••••••••••••••••••••••••••	⊚ IJ
	passwork mo	->]

Редактировать пароль можно щелкнув соответствующую кнопку в карточке пароля



В появившемся окне редактирования вы сможете изменить все поля выбранного пароля

Техническая поддержка: passwork.ru/help