



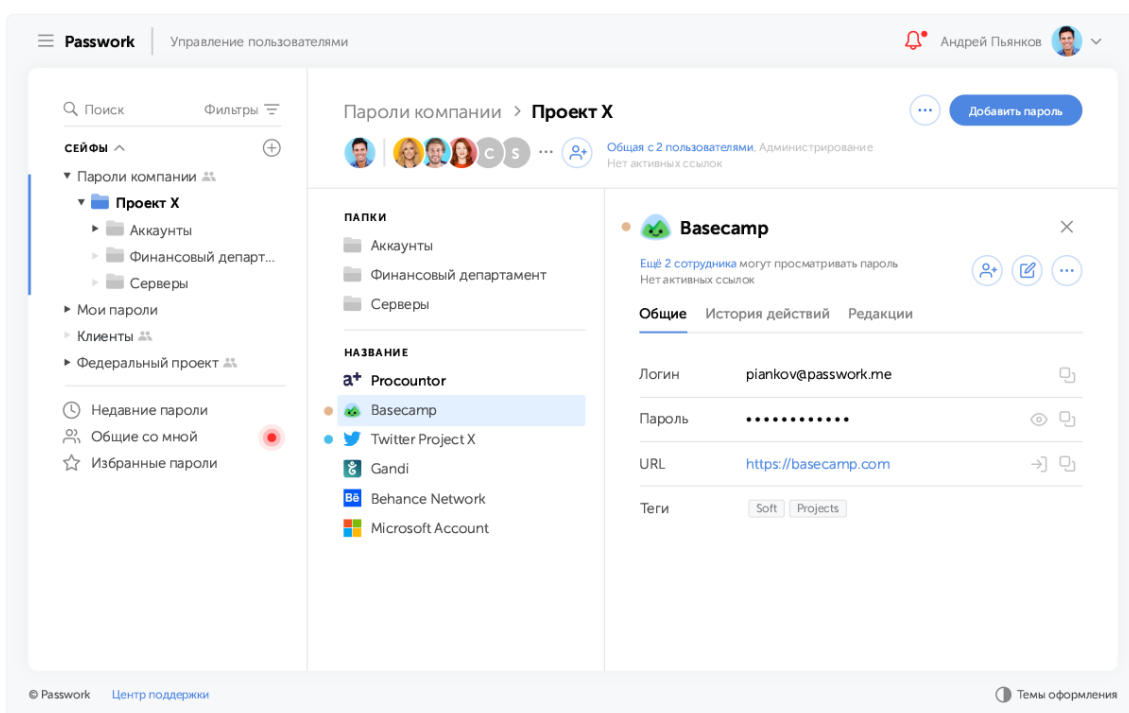
# Пассворк. Менеджер паролей для бизнеса

Руководство пользователя

[passwork.ru](http://passwork.ru)

# Пассворк — надежный менеджер паролей для вашей компании

Пассворк повышает безопасность и удобство работы с корпоративными паролями. Используйте защищенные хранилища, настраивайте права пользователей, отслеживайте все действия и изменения, авторизуйтесь на сайтах в один клик.



# Особенности коробочного решения



## Устанавливается на ваши сервера

Все данные шифруются и доступ к ним есть только у вас



## Удобное управление пользователями и правами

Приглашайте сотрудников в общие папки и сейфы, настраивайте права доступа



## Поддержка Active Directory / LDAP

Авторизация в Пассворк с использованием учётных данных из AD / LDAP каталога



## Открытый для аудита исходный код

Позволяет убедиться в отсутствии уязвимостей и неприемлемого функционала



## Российский продукт и поддержка

Наши технические специалисты помогут вам с установкой и ответят на любые вопросы



## Входит в единый реестр российского ПО

Подходит для внедрения в госструктуры и хорошо вписывается в политику импортозамещения

# Общие принципы

Коробочная версия менеджера паролей Пассворк хранит пароли в зашифрованном виде на вашем собственном сервере.

Пассворк использует парадигму защищенных контейнеров (сейфов). В сейфе хранятся пароли, а также вложенные папки, каждая из которых может содержать как пароли, так и другие папки. Доступ к сейфу ограничен 256-битным мастер-паролем.

Пользователи используют мастер-пароль для получения доступа к сейфу и вложенным папкам. После ввода мастер-пароля авторизация на соответствующем веб-сайте выполняется в несколько кликов с помощью соответствующего браузерного плагина. Также пользователь может скопировать нужный пароль в буфер обмена.

Система разграничения прав доступа позволяет предоставить сотрудникам компании доступ лишь к определенным паролям. Для этого в системе есть возможность задать роли пользователей и уровни доступа. Например, сотрудники бухгалтерии не будут иметь доступа к паролям IT-отдела.

Пароль можно безопасно переслать в виде ссылки любому сотруднику компании, либо поделиться паролем с конкретным сотрудником напрямую.

# Содержание

## Работа с сейфами

Что такое сейф	7
Создание сейфа	8
Переименование сейфа	9
Создание папки	10
Добавление пользователей в сейф	11
Просмотр прав доступа к сейфу	13
Просмотр истории действий	14
Импорт данных в сейф	15
Удаление сейфа	16

## Работа с папками

Что такое папка	17
Создание папки	17
Переименование папки	19
Копирование папки	20
Перемещение папки	21
Добавление пользователей в папку	22
Просмотр прав доступа к папке	23
Импортирование данных в папку	24
Удаление папки	25

## Работа с паролями

Добавление пароля	26
Редактирование пароля	27
Поиск пароля	28
Буфер обмена	29
Копирование пароля	30
Перемещение пароля	31
Предоставление доступа к паролю	32

Просмотр истории действий	33
Просмотр редакций пароля	34
Добавление пароля в избранные	35
Удаление пароля	36

## **Управление пользователями**

Общие принципы	37
Просмотр списка пользователей	38
Создание пользователя	40
Редактирование пользователей	41
Настройка прав доступа	42
Применение ролей	44

## **Работа с ролями**

Что такое роли?	46
Создание роли	47
Редактирование роли	48
Удаление ролей	51

## **Настройки**

Перейти к настройкам	52
Настройки аккаунта	52
Авторизация и 2FA	53
Настройки API	53
Настройки LDAP	54
Настройки SSO	55
Информация об организации	55
Настройки компании	56
Панель безопасности	56
История действий	57
Экспорт данных	57
Импорт данных	58

## **Интеграция с LDAP**

Настройка LDAP интеграции	59
Настройки сервера	61
Ограничения входа	63
Добавление пользователей	65

## **Работа с расширением для браузера**

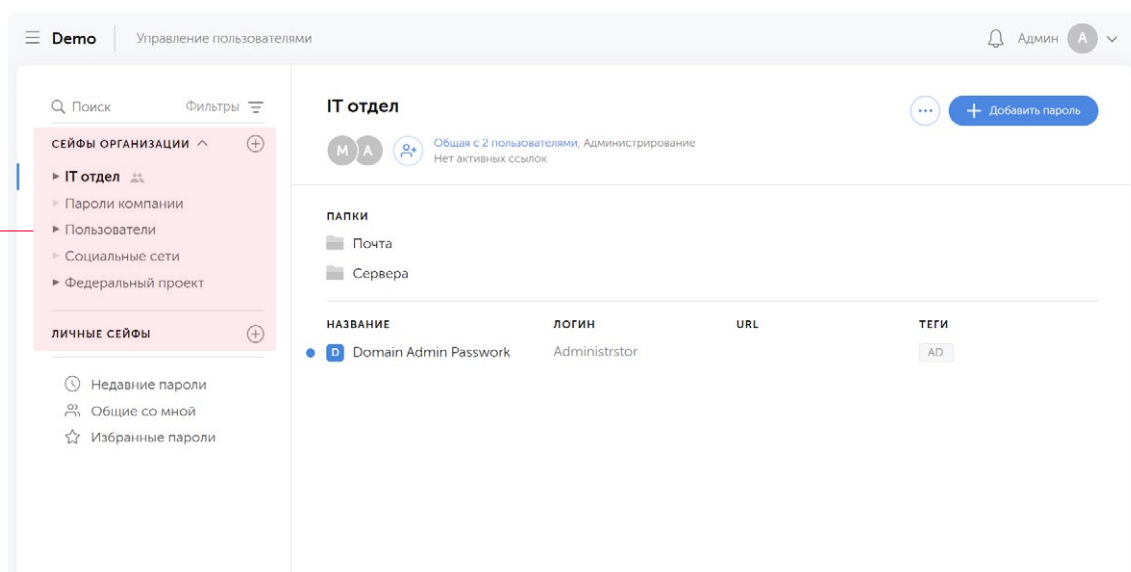
Установка расширения	68
Авторизация в расширении	69
Настройки расширения	70
Список сейфов	72
Недавние пароли	73
Избранные пароли	74
Поиск пароля	75
Сохранение пароля	76
Буфер обмена	77
Авторизация на сайтах	78
Генератор паролей	80
Создание нового пароля	82
Редактирование пароля	83

# Работа с сейфами

## Что такое сейф

Сейф — это зашифрованное хранилище паролей. Когда вы создаете сейф, для него автоматически создается случайный 256-битный мастер-пароль. Специальный криптографический алгоритм гарантирует, что мастер-пароль невозможно подобрать.

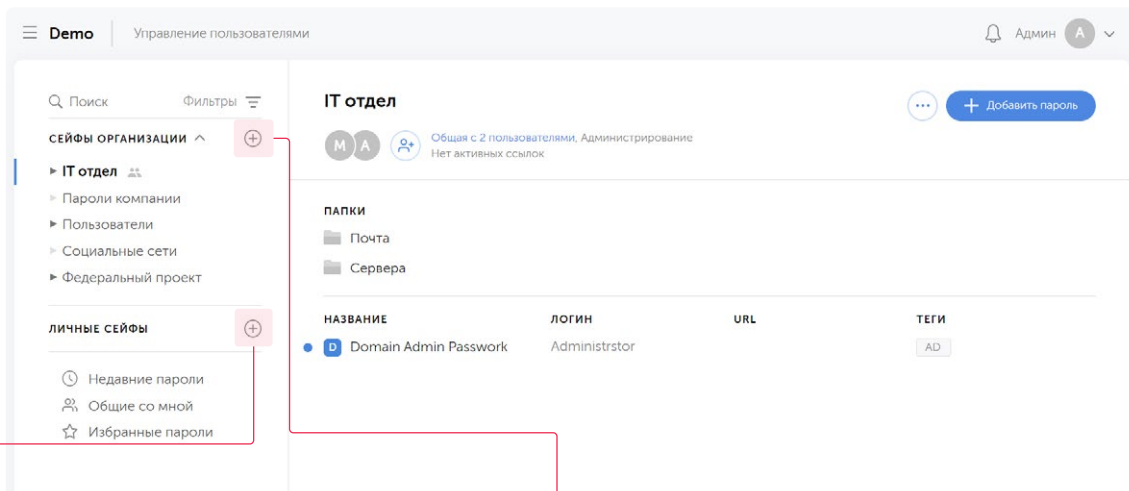
В Пассворке есть два типа сейфов: сейф организации и личный сейф. Доступ в личный сейф есть только у его владельца, тогда как доступ к сейфам организации определяется настройками доступа.



• Все сейфы организации и личные сейфы отображаются в левой части экрана

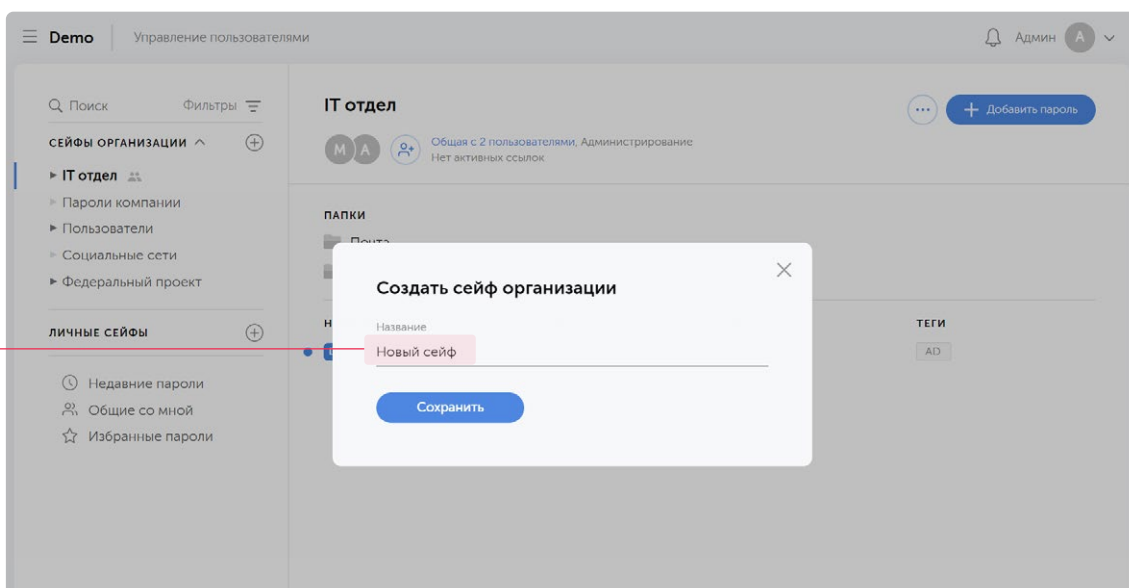


# Создание сейфа



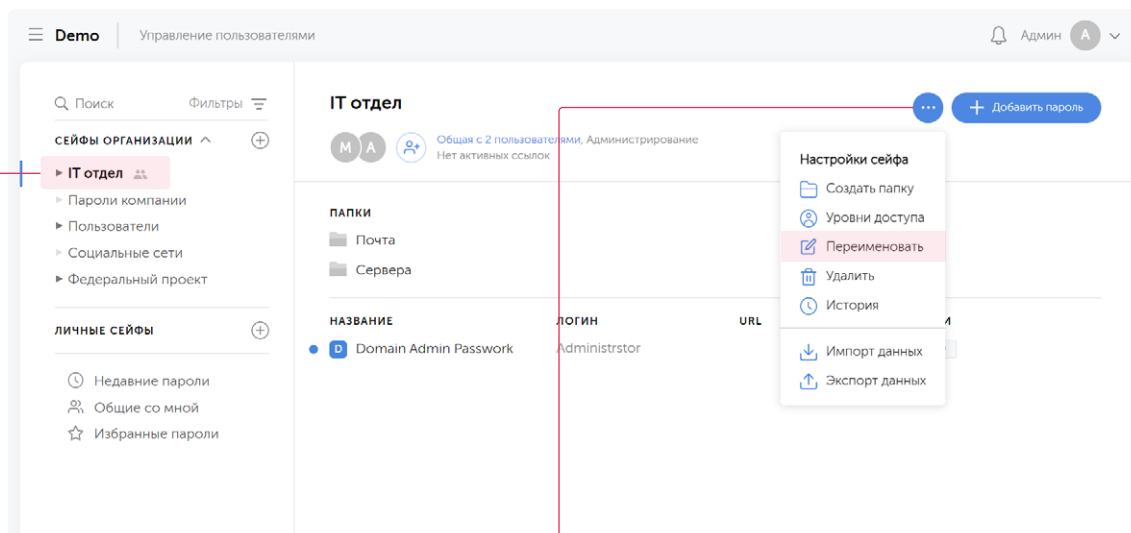
• Чтобы создать личный сейф, щелкните кнопку добавления сейфа в разделе «Личные сейфы»

• Чтобы создать новый сейф организации, щелкните кнопку добавления сейфа в разделе «Сейфы организации»



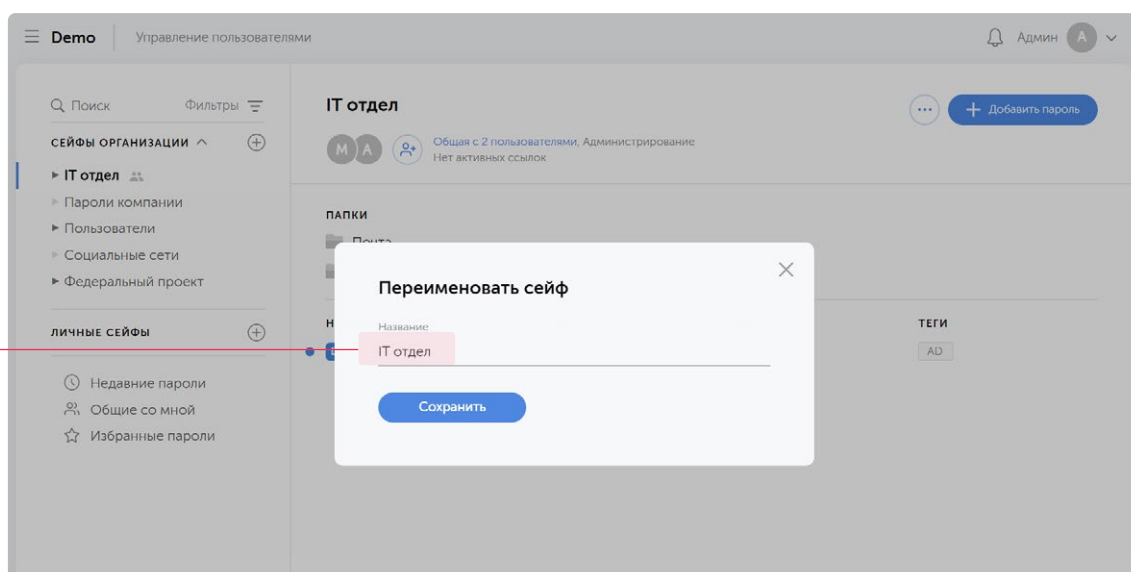
• В появившемся окне введите название сейфа и щелкните кнопку «Сохранить»

# Переименование сейфа



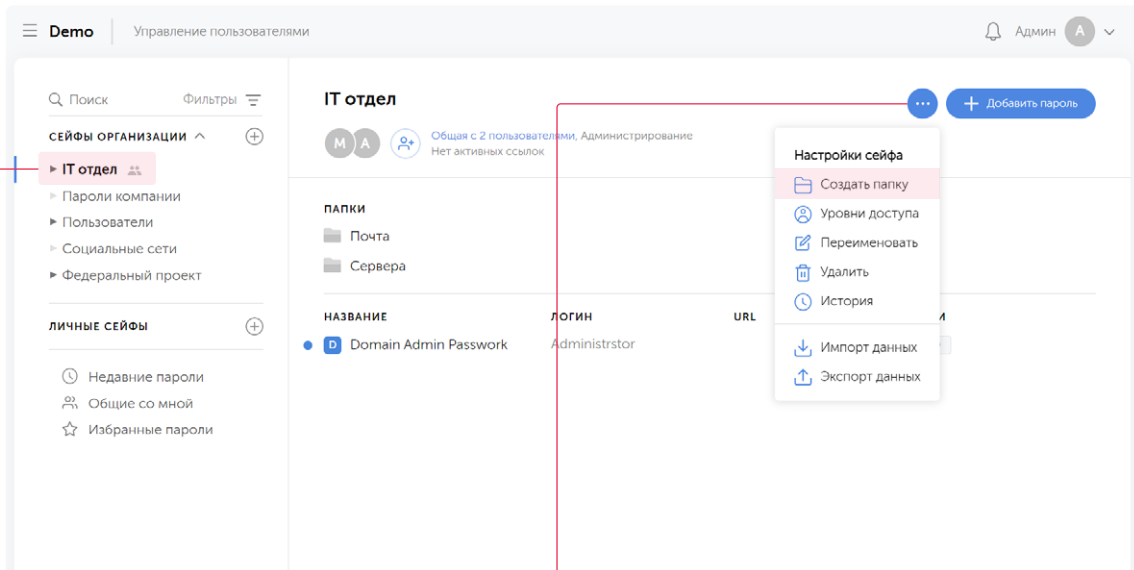
Выберите нужный сейф в левой панели

Щелкните кнопку «Действия» и в меню выберите пункт «Переименовать»



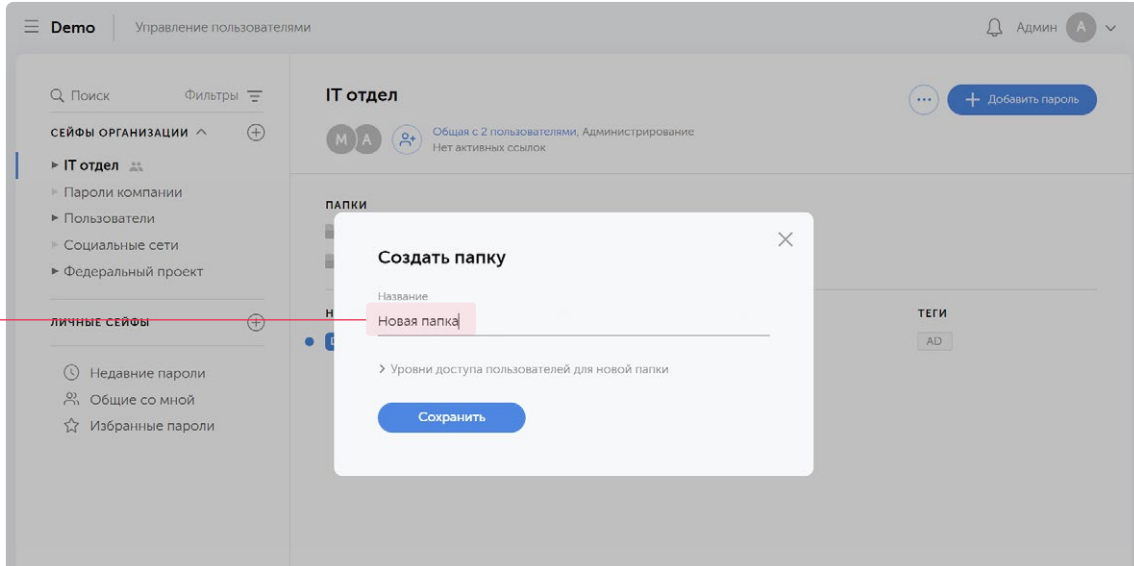
Введите новое название сейфа и щелкните кнопку «Сохранить»

# Создание папки



Выберите нужный сейф в левой панели

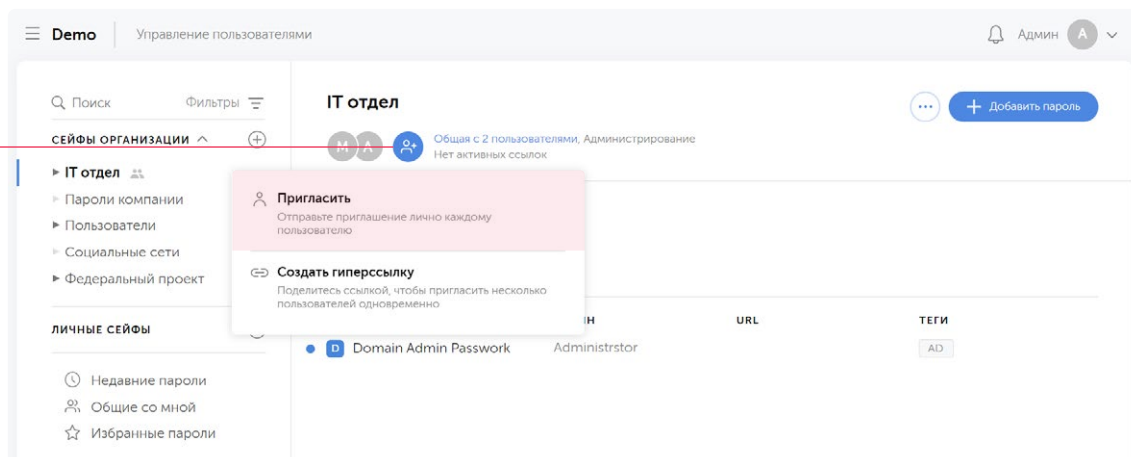
Щелкните кнопку «Действия» и в меню выберите пункт «Создать папку»



Введите название папки и щелкните кнопку «Сохранить»

# Добавление пользователей в сейф

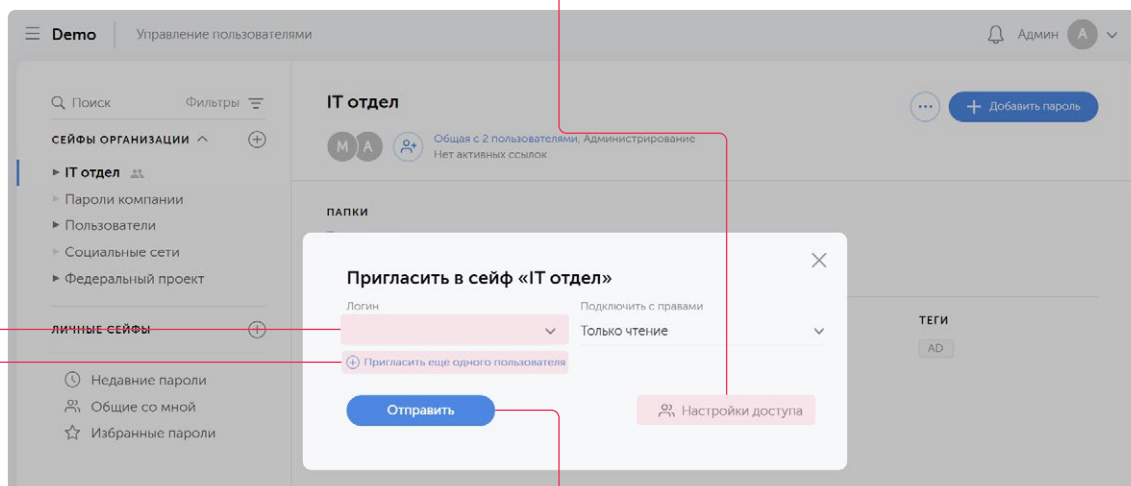
Чтобы сделать пароли, хранимые в сейфе, доступными другим пользователям, нужно добавить этих пользователей в сейф.



В нужном сейфе щелкните кнопку «Добавить в сейф» и выберите пункт «Пригласить»

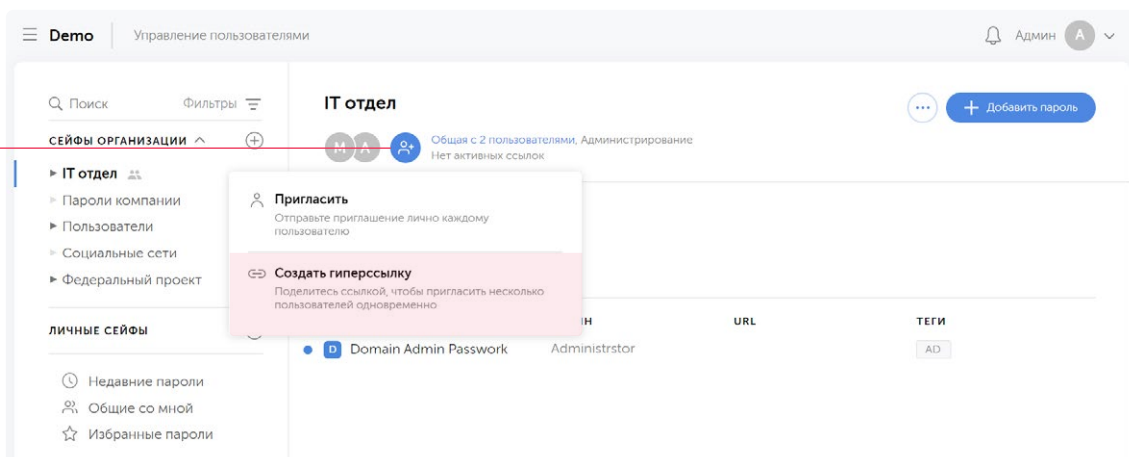
В выпадающем списке «Логин» выберите логин пользователя, после чего установите его уровень доступа к сейфу

Просмотреть текущие настройки доступа и изменить их можно, щелкнув ссылку «Настройки доступа»

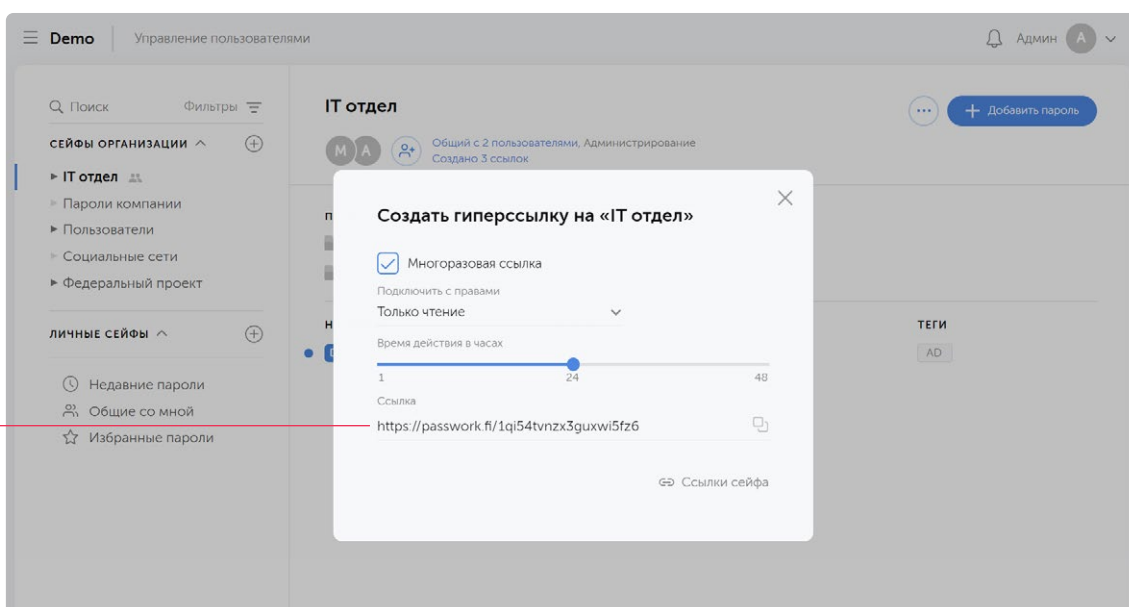


Чтобы добавить нескольких пользователей, щелкните кнопку «(+ Пригласить еще одного пользователя)»

Щелкните кнопку «Отправить», чтобы добавить пользователей



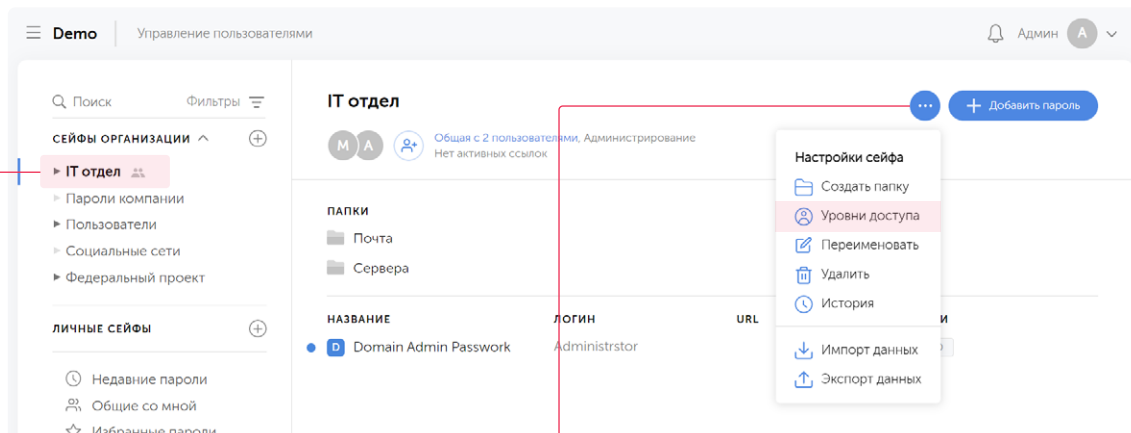
Если нужно добавить сразу нескольких пользователей, удобно использовать приглашение-гиперссылку. Для этого щелкните кнопку «Добавить в сейф» и выберите пункт «Создать гиперссылку».



Укажите необходимые параметры гиперссылки, щелкните «Сгенерировать ссылку», после чего скопируйте полученную гиперссылку

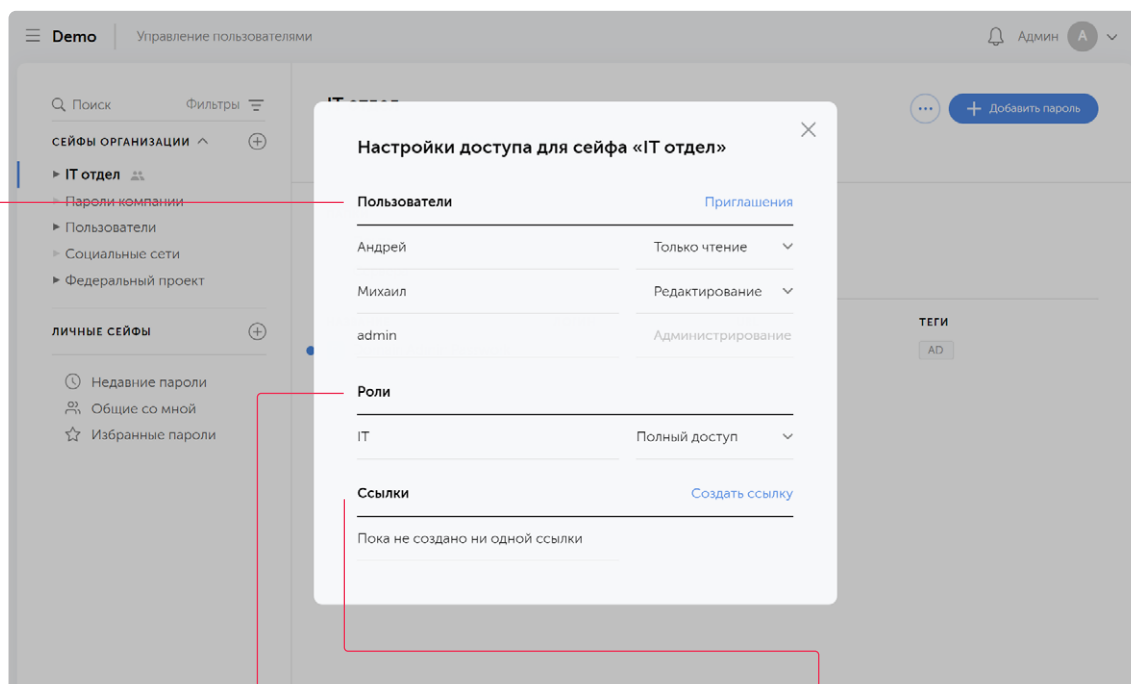
Чтобы посмотреть историю ссылок, щелкните кнопку «Ссылки сейфа». На экране отобразится список всех ссылок этого сейфа.

# Просмотр прав доступа к сейфу



Выберите нужный сейф в левой панели

Щелкните ссылку «Действия» и выберите пункт «Уровни доступа»

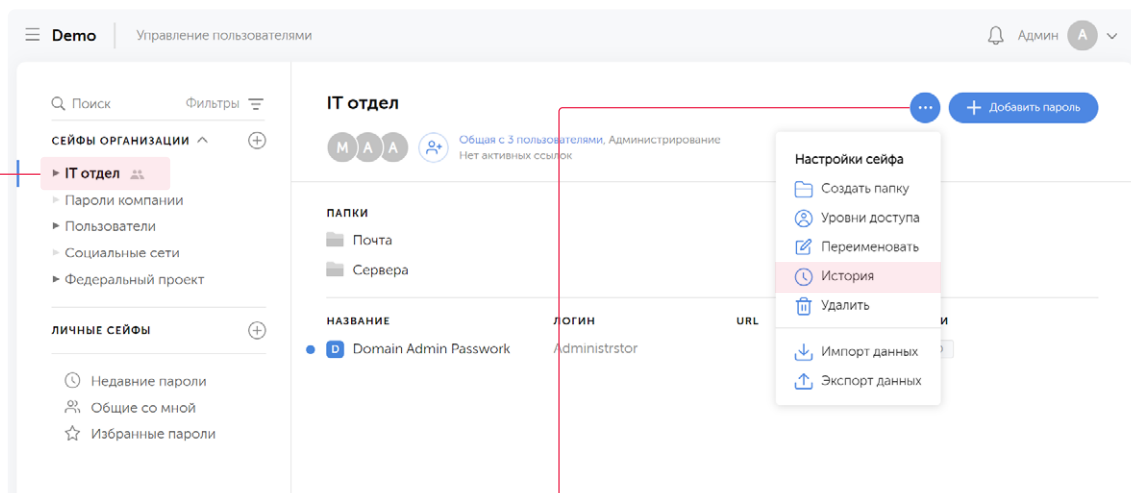


Список «Пользователи» отображает всех пользователей, имеющих доступ к сейфу, а также их права доступа

Список «Роли» отображает все роли, у которых есть доступ к сейфу

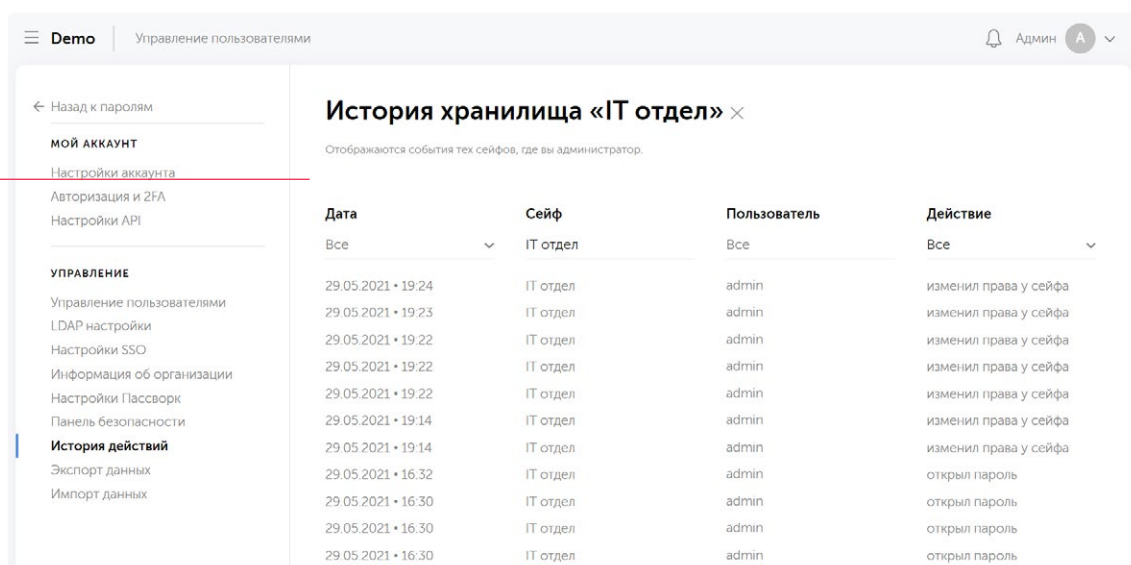
Список «Ссылки» содержит все приглашения-гиперссылки

# Просмотр истории действий



Выберите нужный сейф в левой панели

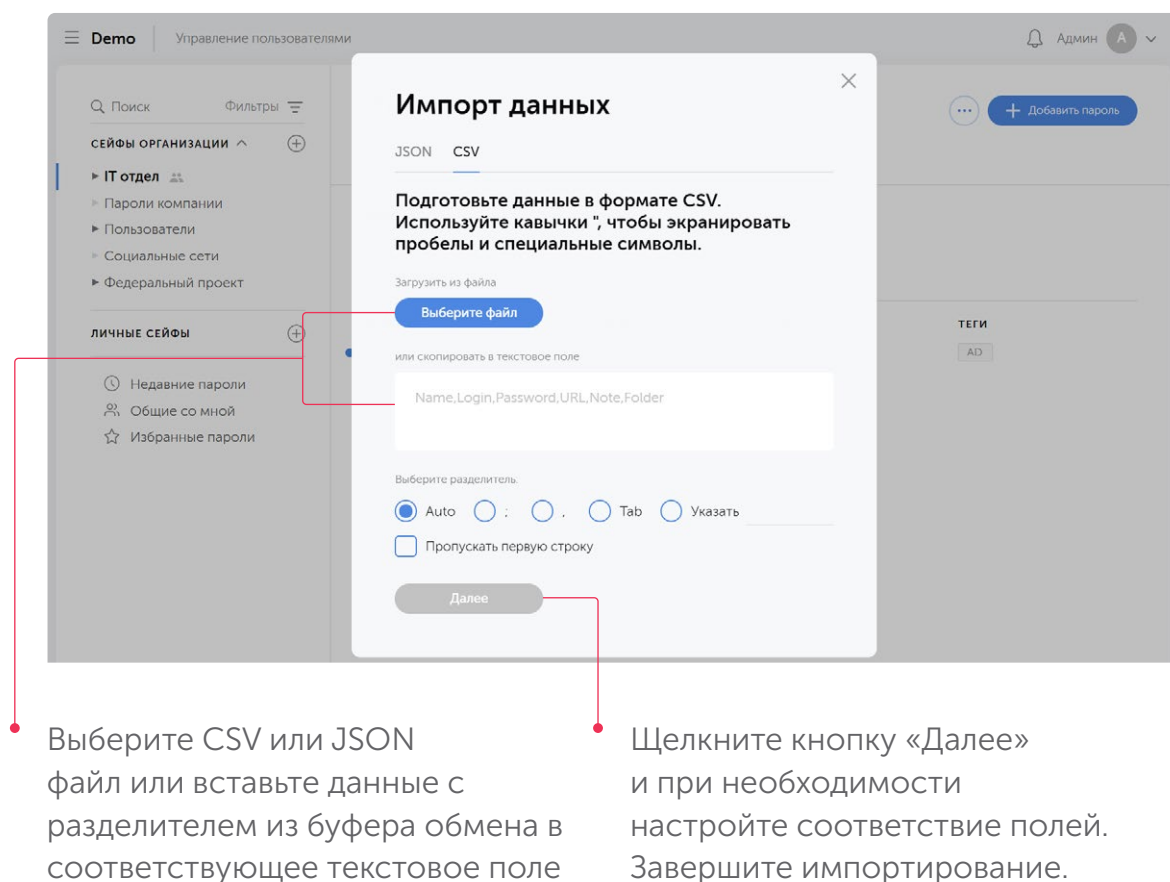
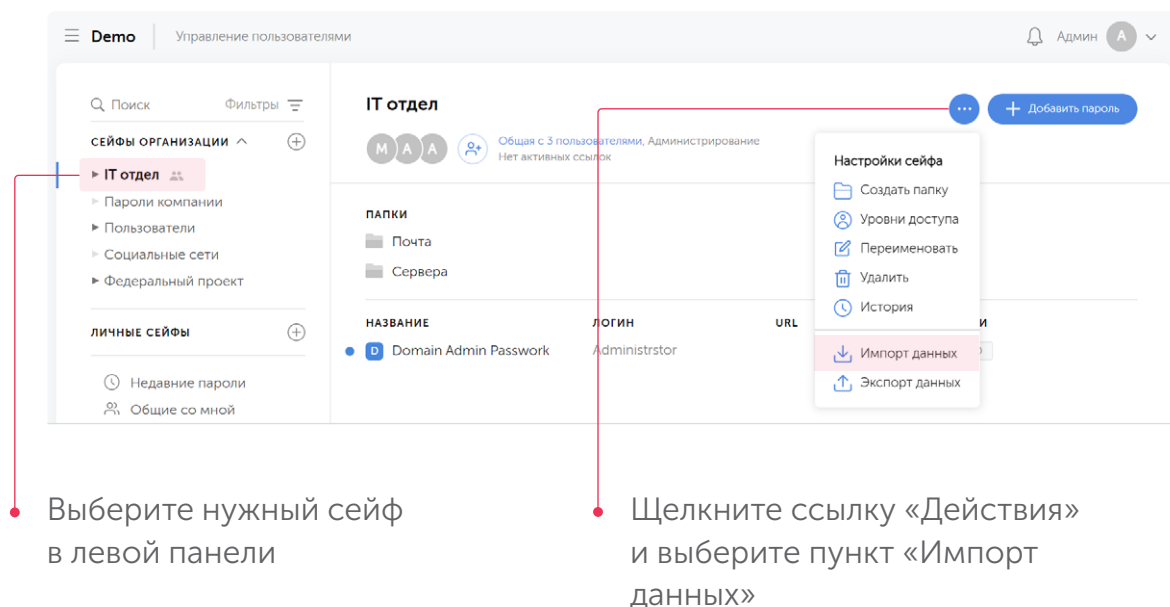
Щелкните ссылку «Действия» и выберите пункт «История»



В списке отображаются все действия над выбранным сейфом с указанием выполнившего эти действия пользователя

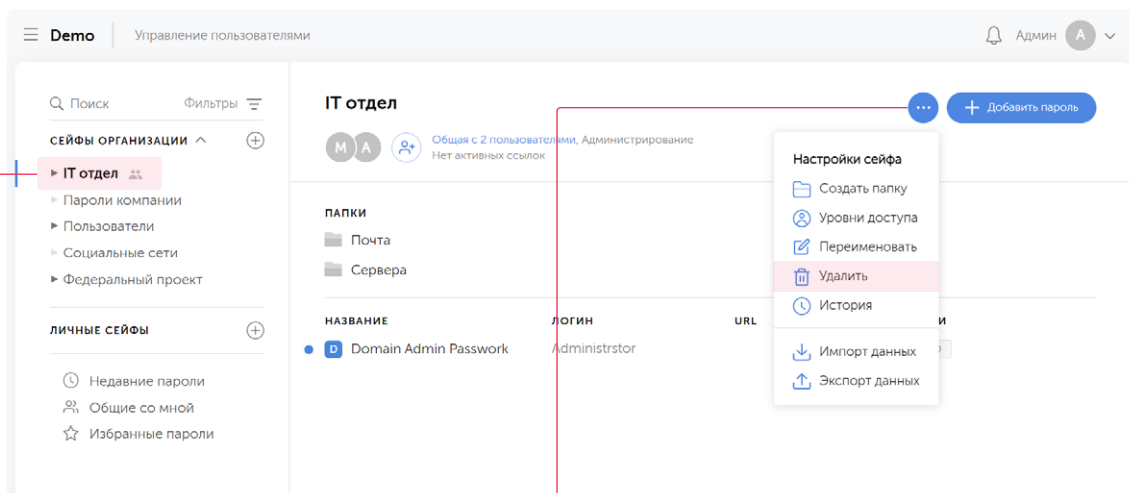
# Импорт данных в сейф

Вы можете импортировать пароли в сейф из файла CSV или JSON формата.



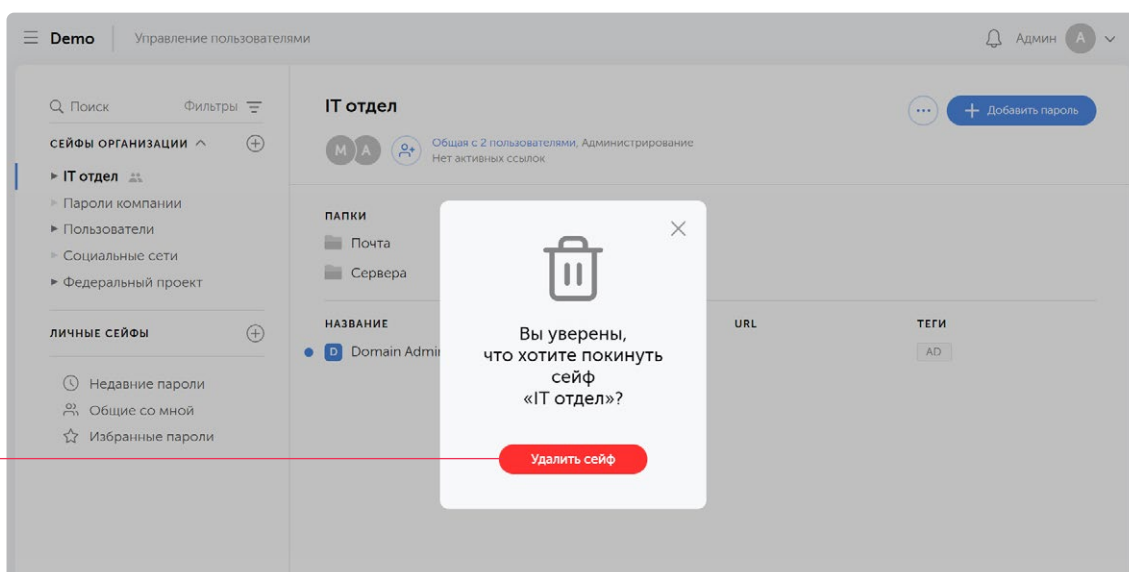


# Удаление сейфа



Выберите нужный сейф в левой панели

Щелкните ссылку «Действия» и выберите пункт «Удалить»



В открывшемся окне подтвердите удаление

Удаление сейфа уничтожит сам сейф и все хранящиеся в нем пароли.

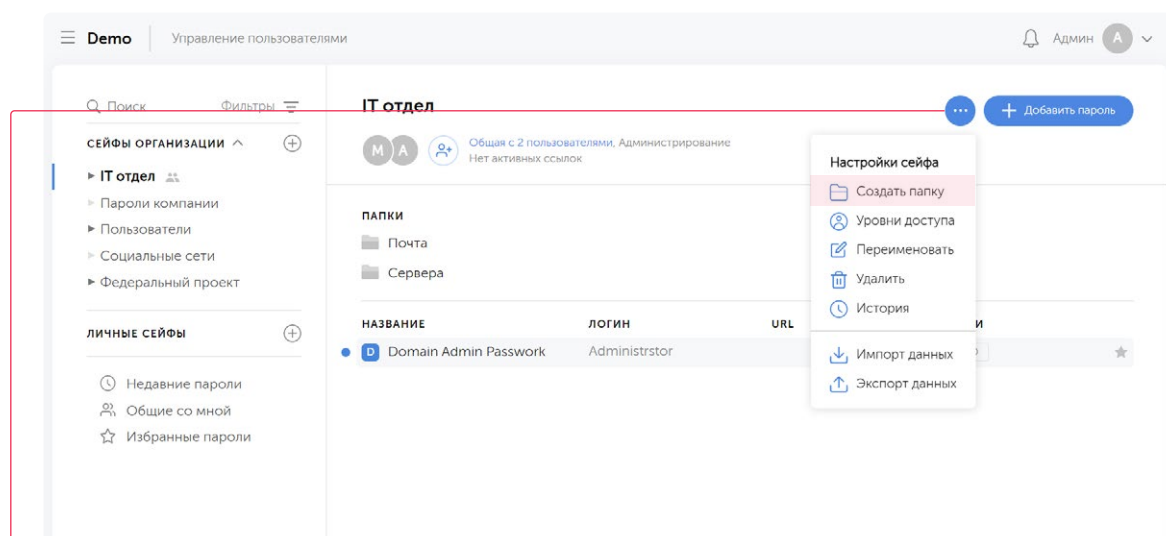
# Работа с папками

## Что такое папка

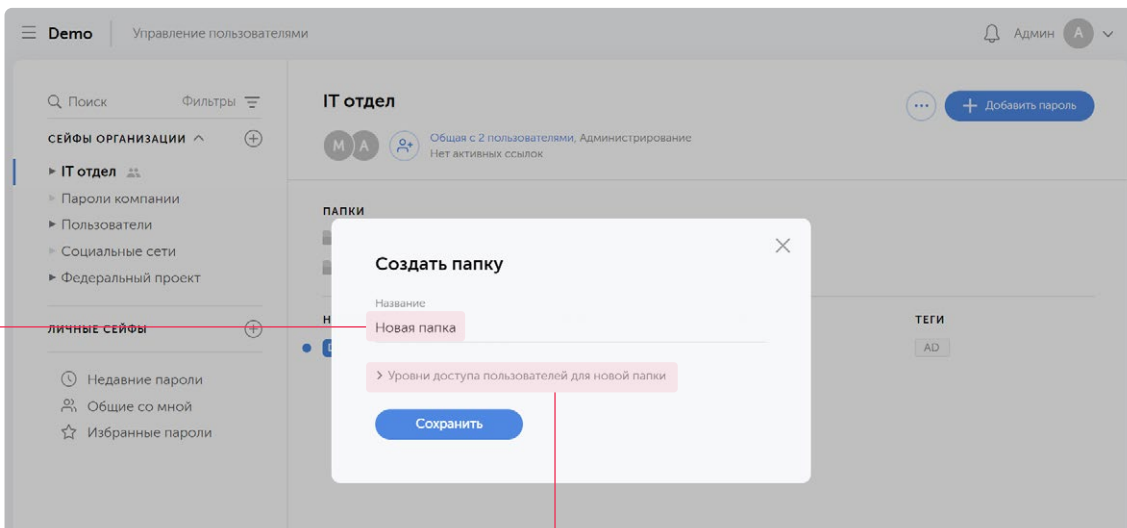
Папка — это контейнер, содержащий пароли. С помощью папок пароли можно удобно структурировать в рамках сейфа, помещая тематически схожие пароли в одну папку. Это облегчает менеджмент паролей и их использование.

Папки можно создавать не только внутри сейфа, но и внутри другой папки без ограничений уровней вложенности, что позволяет организовать произвольную иерархию паролей, используемых в компании.

## Создание папки

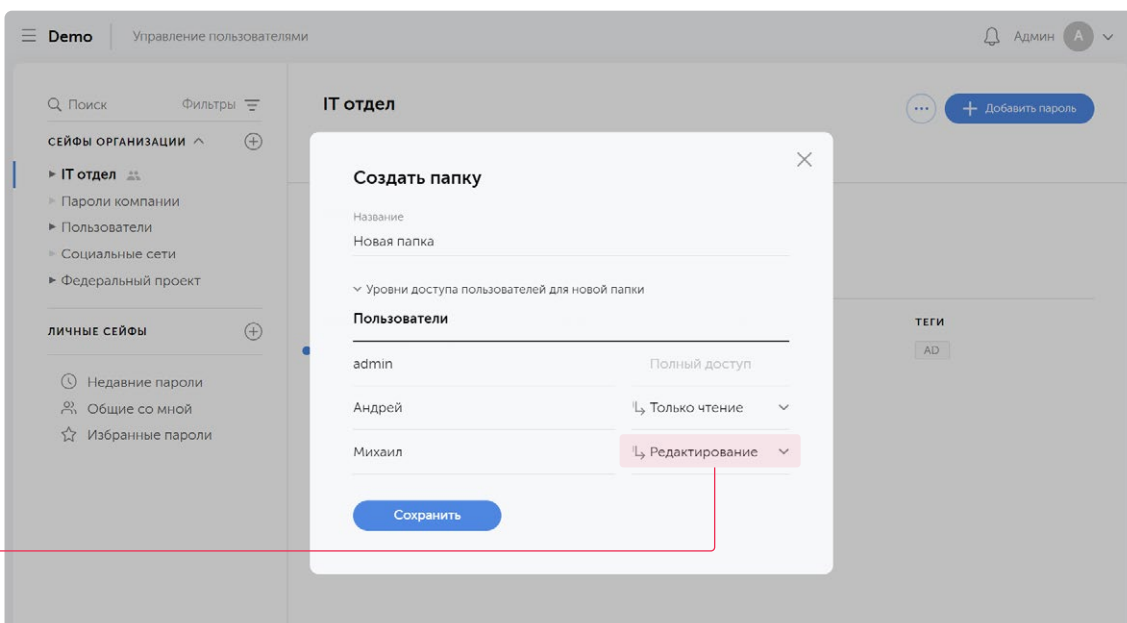


Для создания папки в выбранном сейфе щелкните ссылку «Действия» и выберите пункт «Создать папку»



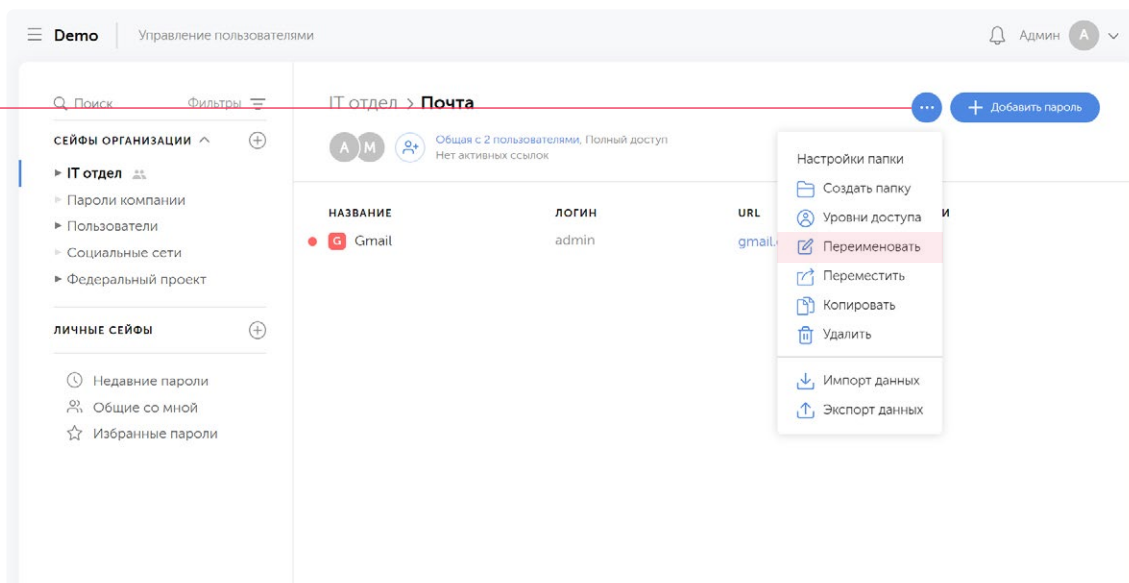
Введите имя папки и щелкните кнопку «Сохранить». В сейфе будет создана новая папка.

При создании папки для нее можно задать уровни доступа пользователей. Для этого щелкните соответствующую ссылку, чтобы развернуть настройки уровней доступа.

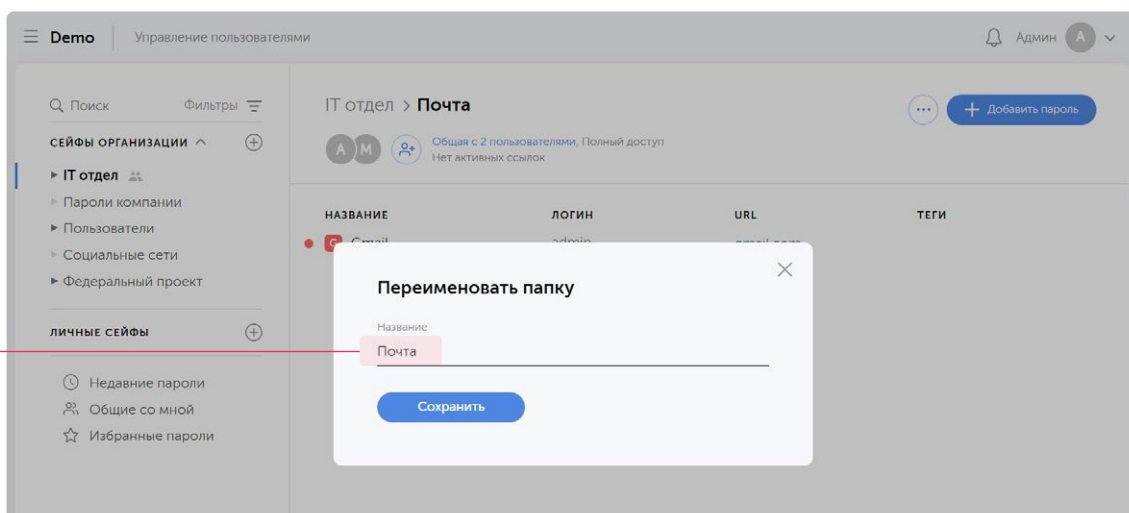


По умолчанию, уровни доступа пользователей для новой папки остаются теми же, что и у родительского контейнера

# Переименование папки



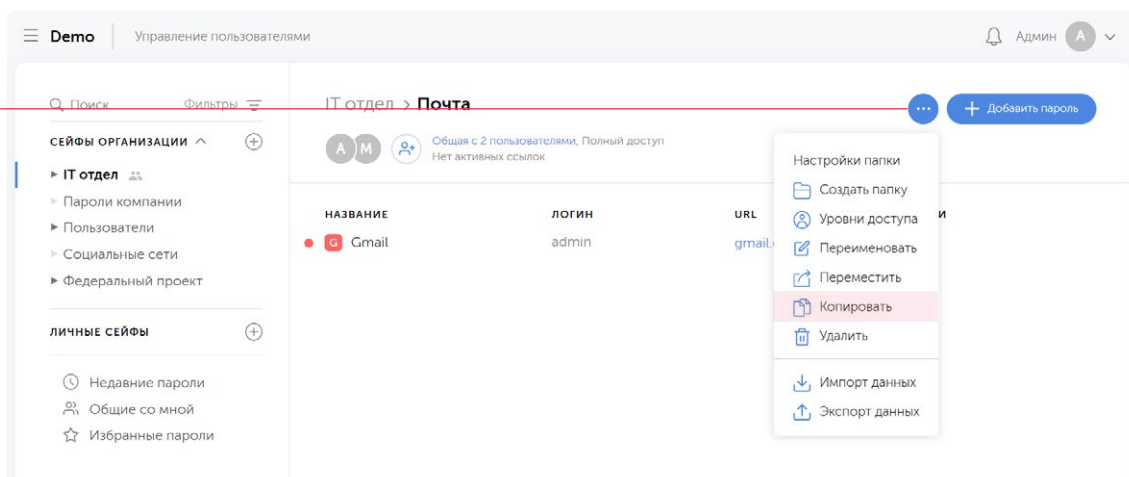
Выберите нужную папку, щелкните ссылку «Действия» и в меню выберите пункт «Переименовать»



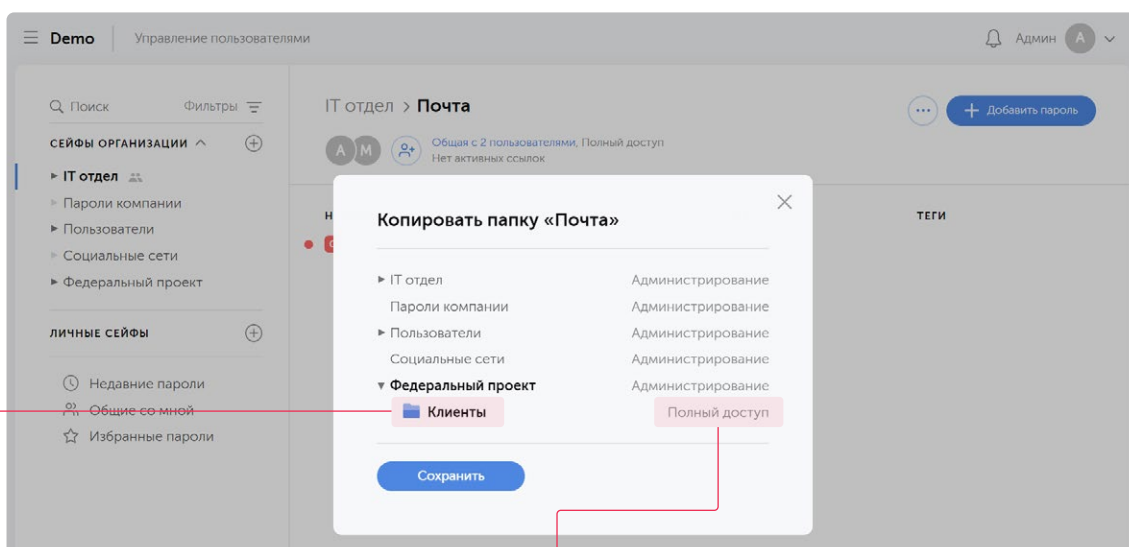
Введите новое название папки и щелкните кнопку «Сохранить»

# Копирование папки

Копирование папки позволяет скопировать папку и все ее содержимое в другой сейф или папку



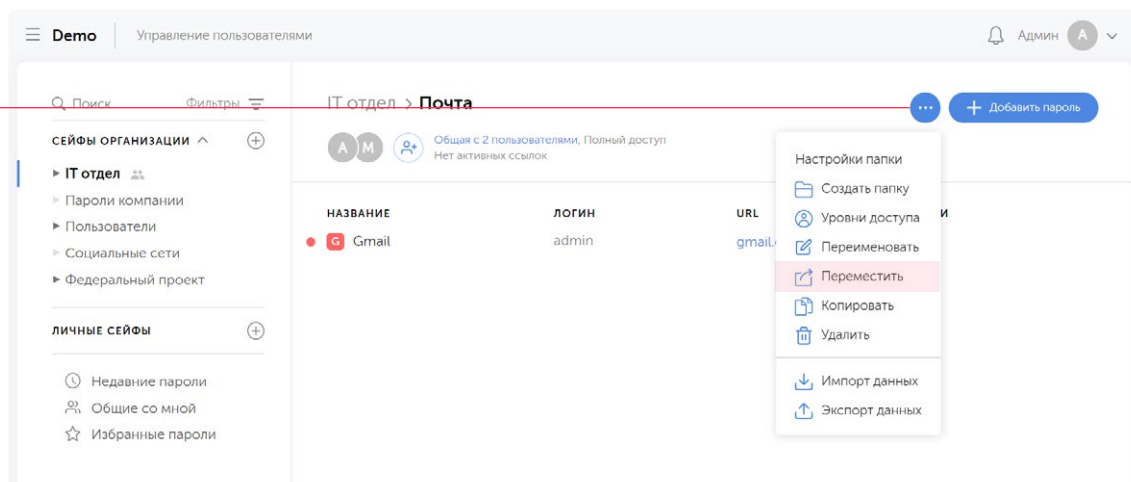
Выберите нужную папку, щелкните ссылку «Действия» и в меню выберите пункт «Копировать»



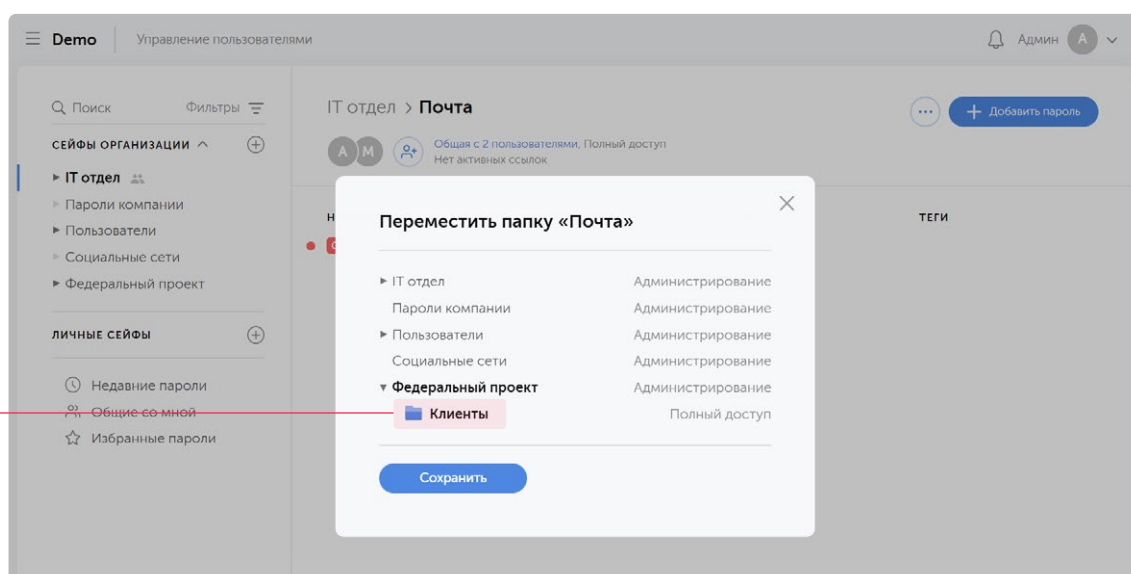
Выберите сейф или папку, в которую следует скопировать ранее выбранную папку (ее название отображается в заголовке окна), и щелкните кнопку «Сохранить»

Копирование папки автоматически копирует и права доступа пользователей к оригинальной папке

# Перемещение папки



Выберите нужную папку, щелкните ссылку «Действия» и в меню выберите пункт «Переместить»

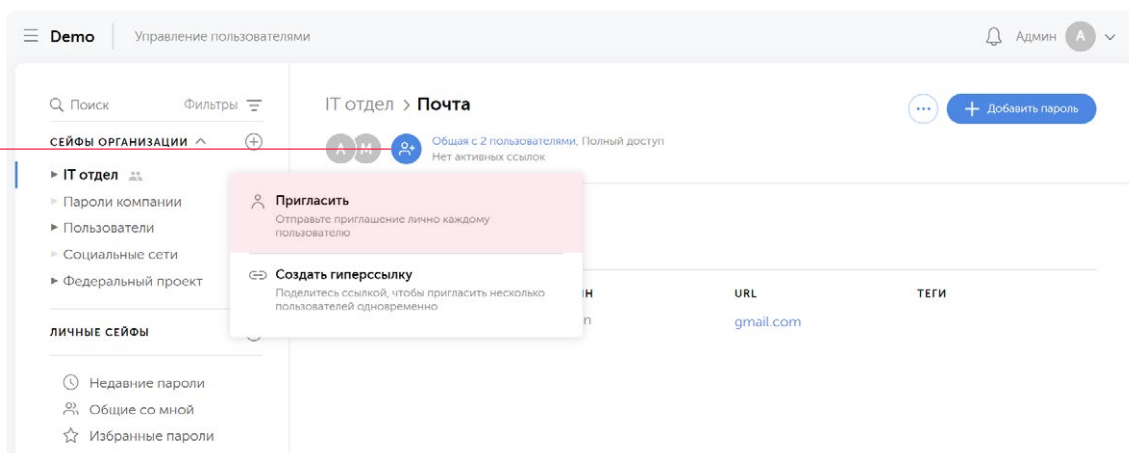


Выберите сейф или папку, в которую следует переместить ранее выбранную папку (ее название отображается в заголовке окна), и нажмите кнопку «Сохранить»

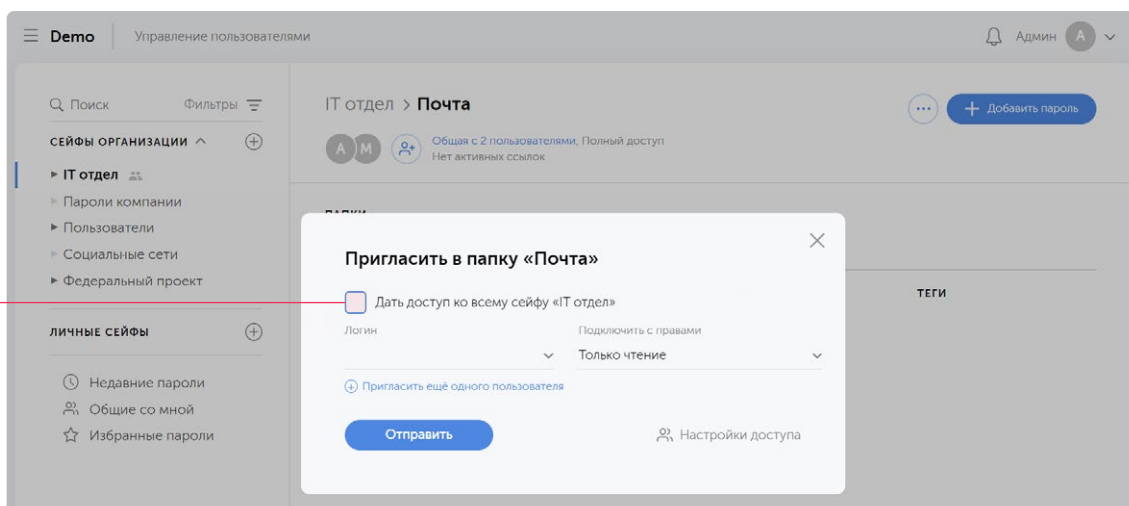
Существует и другой вариант перемещения папки: наведите курсор мыши на значок папки в основном окне, а затем перетащите папку в другое место в основном окне или в левой панели

## Добавление пользователей в папку

Добавление пользователей в папку аналогично [добавлению пользователей в сейф](#). Разница состоит в том, что добавленный пользователь получает доступ только к паролям, хранящимся в этой папке.



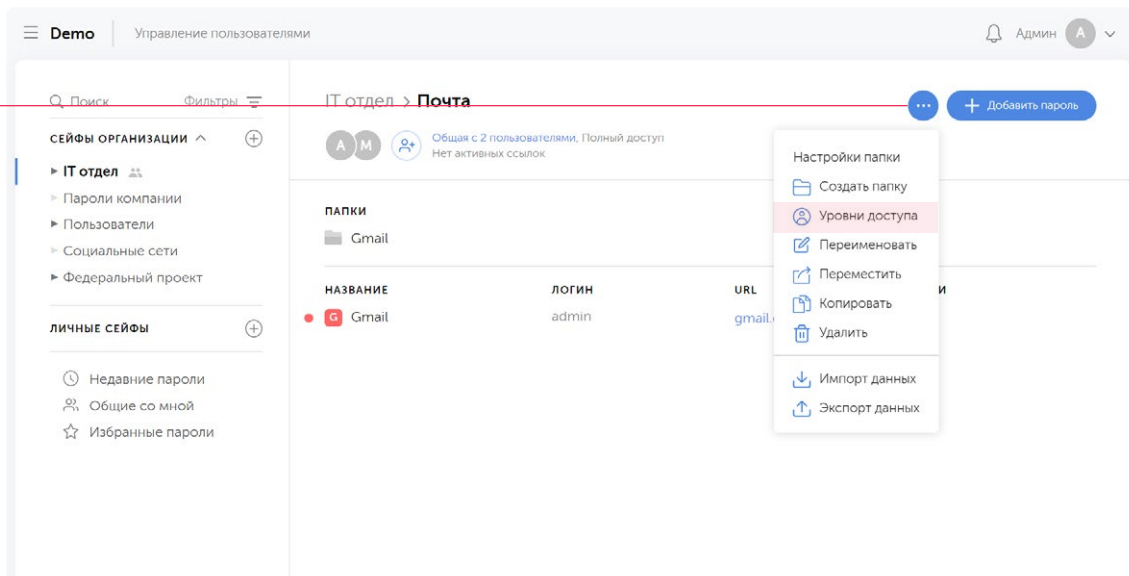
В необходимой папке щелкните кнопку «Добавить в папку» и выберите пункт «Пригласить»



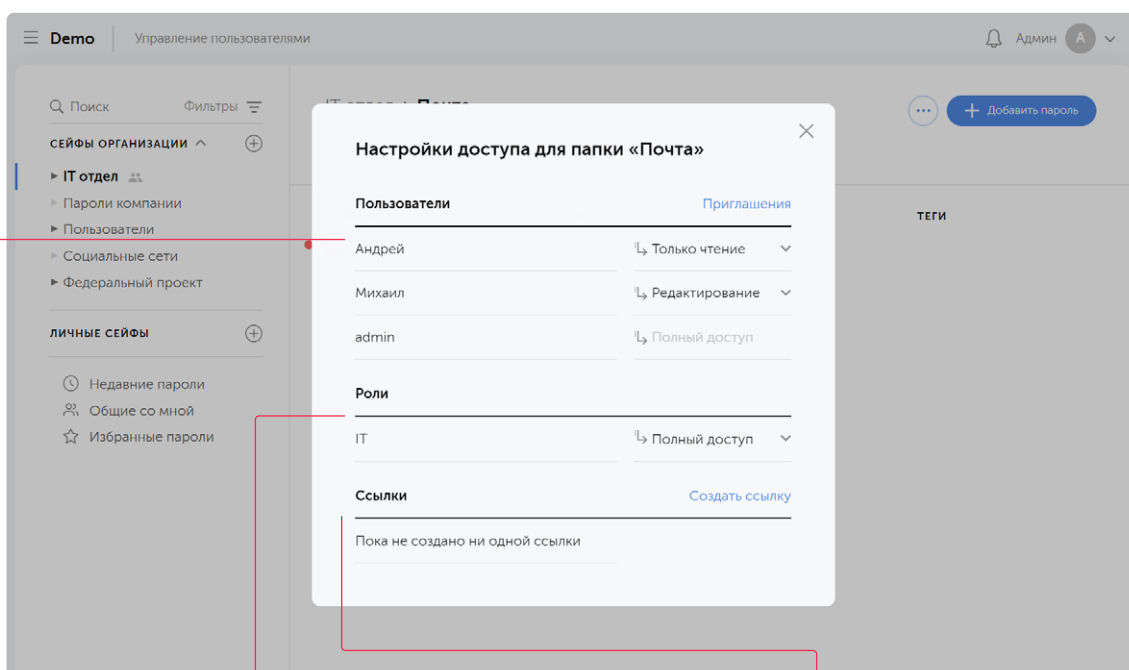
Опция «Дать доступ ко всему сейфу» наделяет пользователя правами доступа ко всему родительскому сейфу папки, включая другие папки в этом сейфе

Если нужно добавить в папку сразу нескольких пользователей, удобно использовать [приглашение-гиперссылку](#).

# Просмотр прав доступа к папке



Выберите папку в левой панели или в основном окне, щелкните ссылку «Действия» и выберите пункт «Уровни доступа»



Список «Пользователи» отображает всех пользователей, имеющих доступ к папке, а также их права доступа

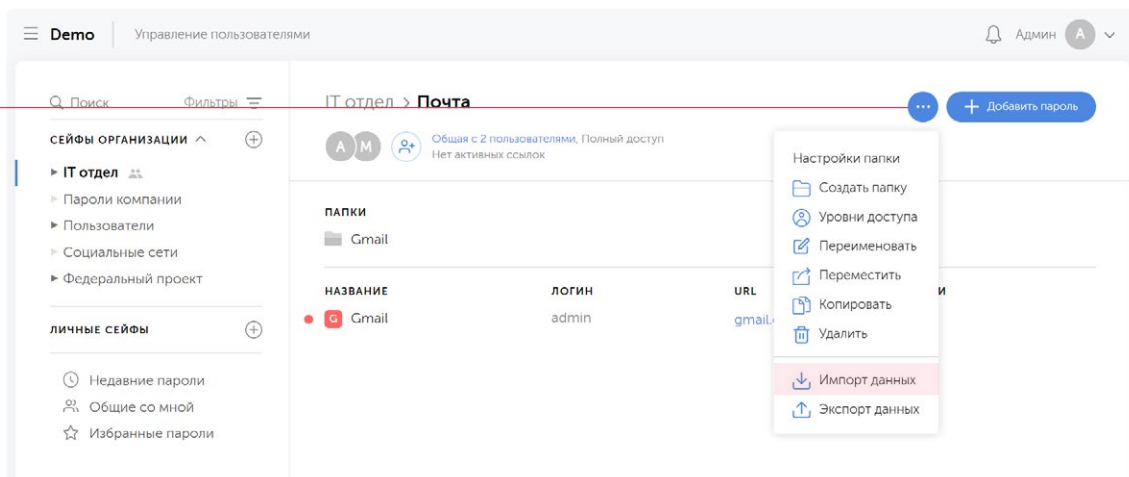
Список «Роли» отображает все роли, у которых есть доступ к папке

Список «Ссылки» содержит все приглашения-гиперссылки

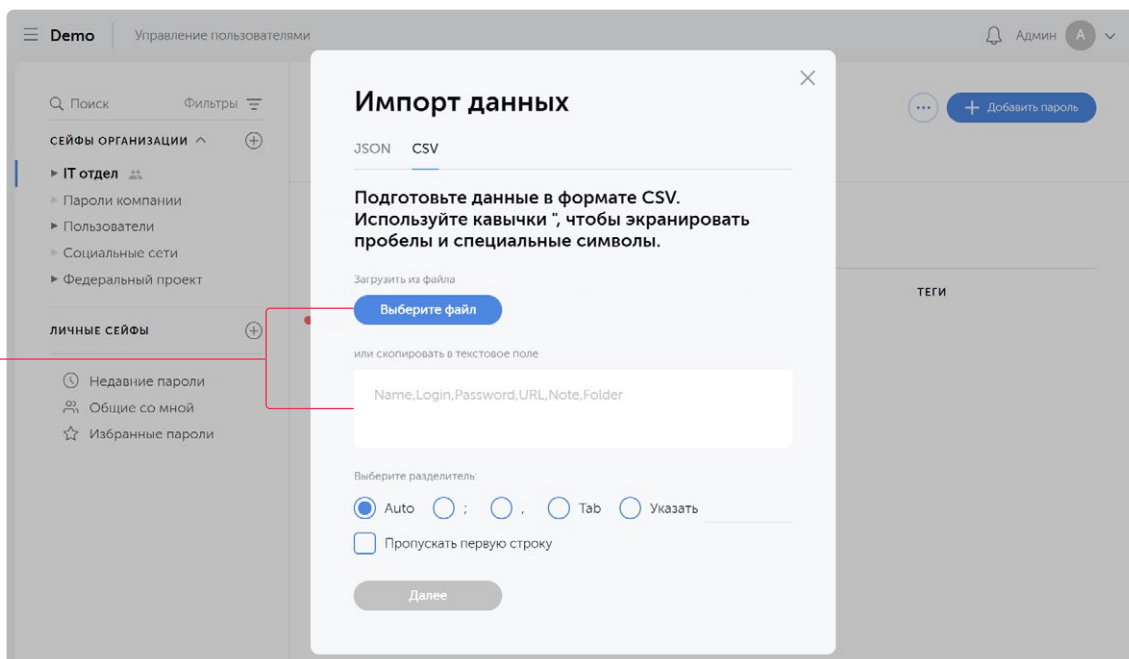


# Импортирование данных в папку

Вы можете импортировать пароли в папку из файла CSV или JSON формата.



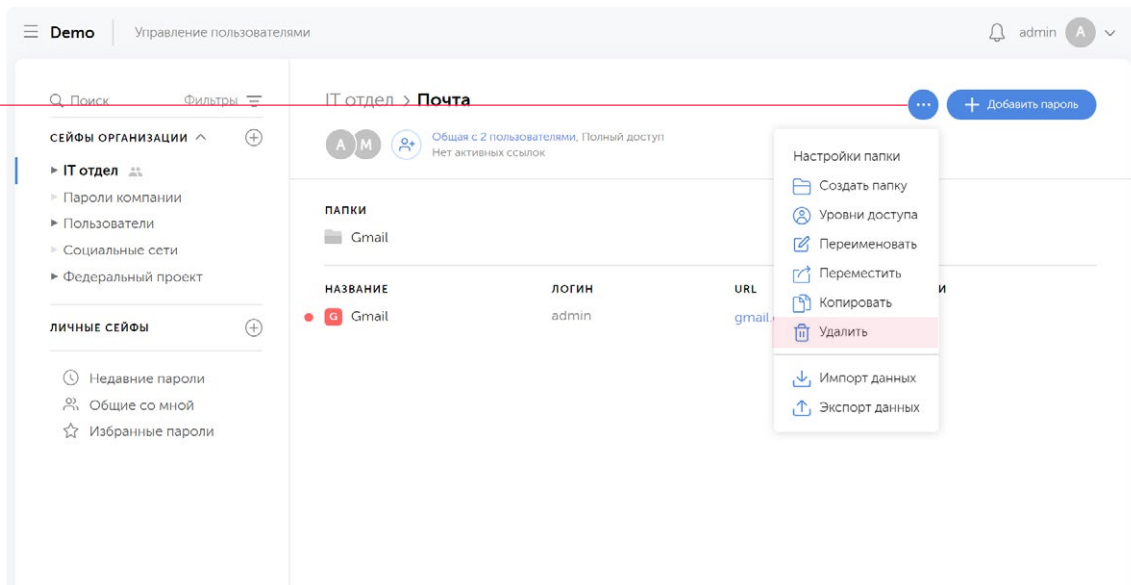
• Выберите нужную папку в левой панели или в основном окне, щелкните ссылку «Действия» и в меню выберите пункт «Импорт данных»



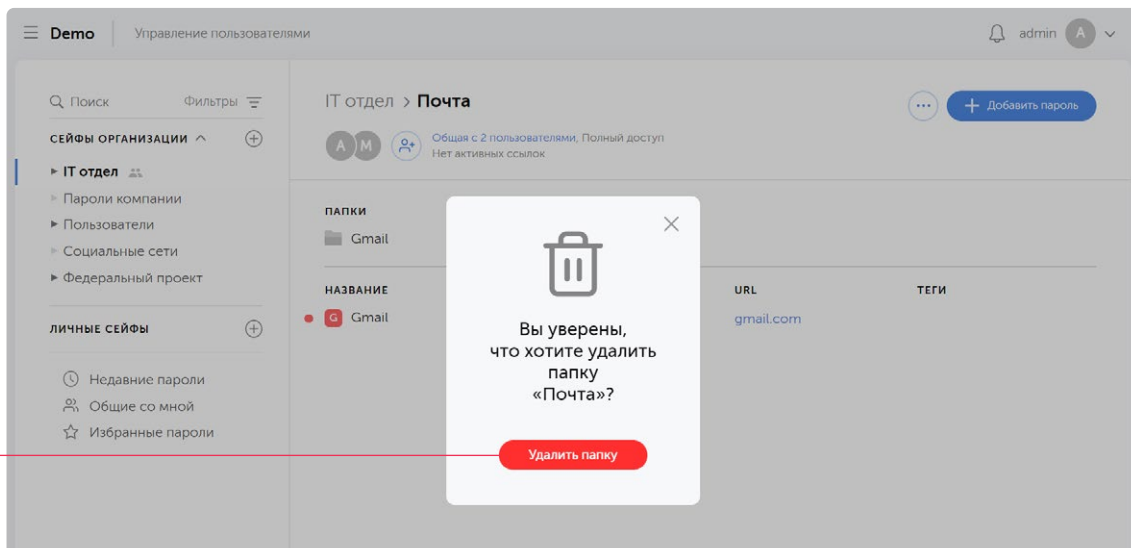
• Выберите CSV или JSON файл или вставьте данные с разделителем из буфера обмена в соответствующее текстовое поле. Щелкните кнопку «Далее» и при необходимости настройте соответствие полей. Завершите импортирование.

# Удаление папки

Удаление папки уничтожит саму папку и все хранящиеся в ней пароли.



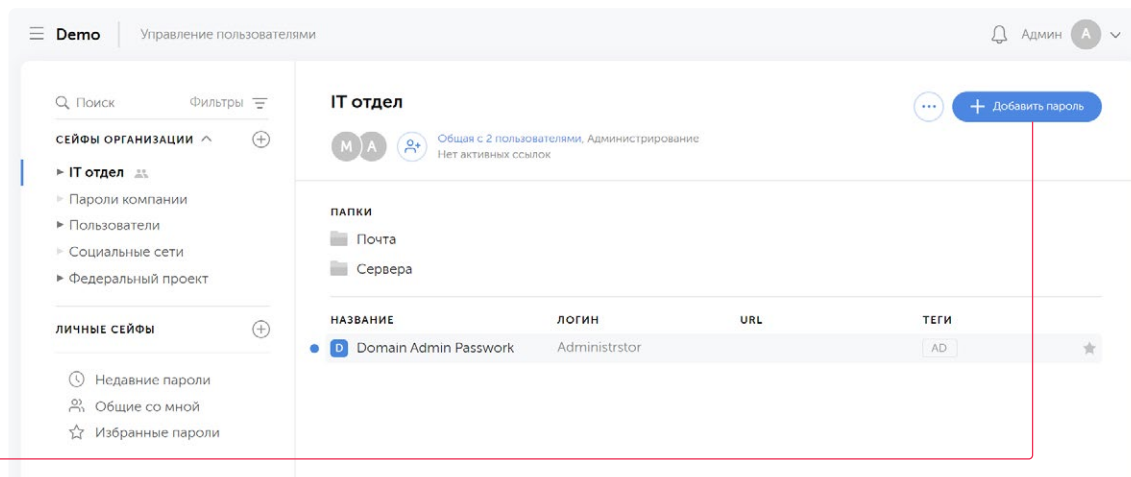
Выберите нужную папку в левой панели или в основном окне, щелкните ссылку «Действия» и в меню выберите пункт «Удалить»



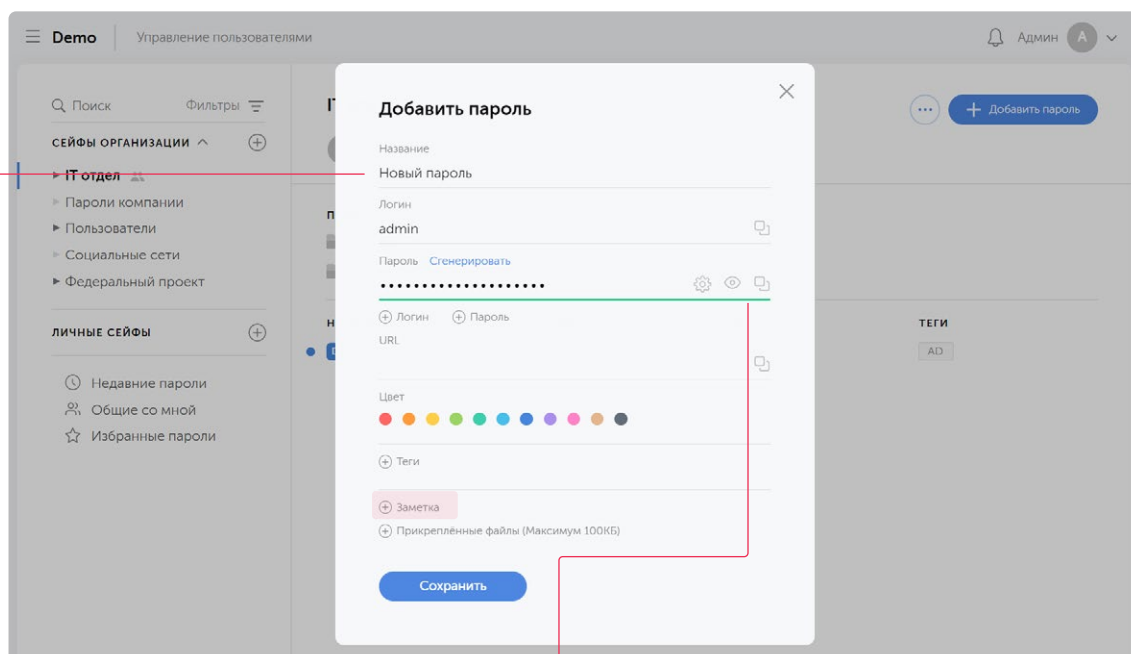
В открывшемся окне подтвердите удаление

# Работа с паролями

## Добавление пароля



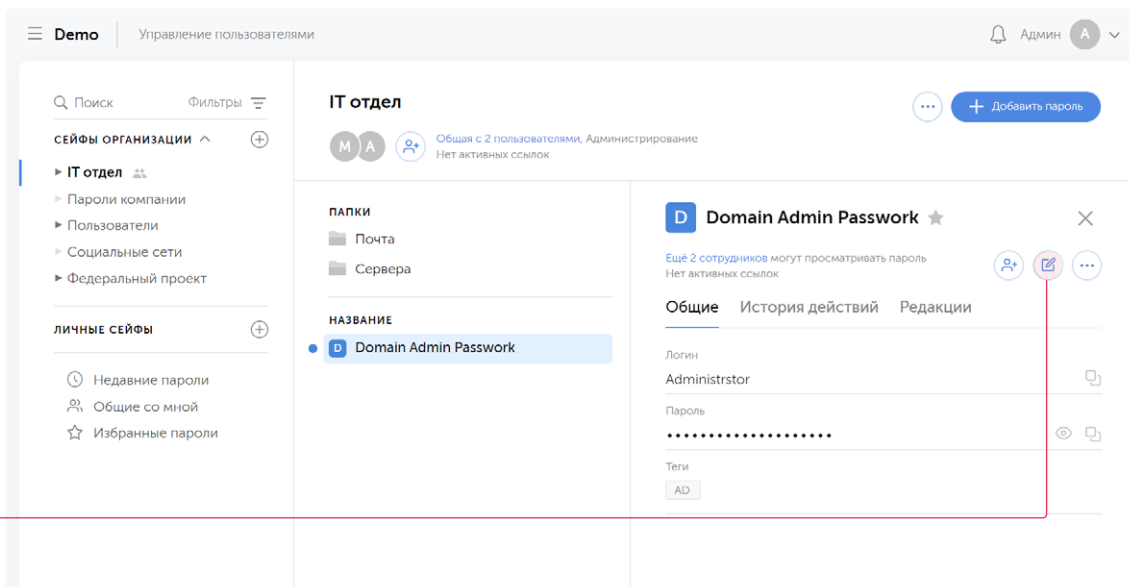
Выберите необходимый сейф или папку и щелкните кнопку «Добавить пароль»



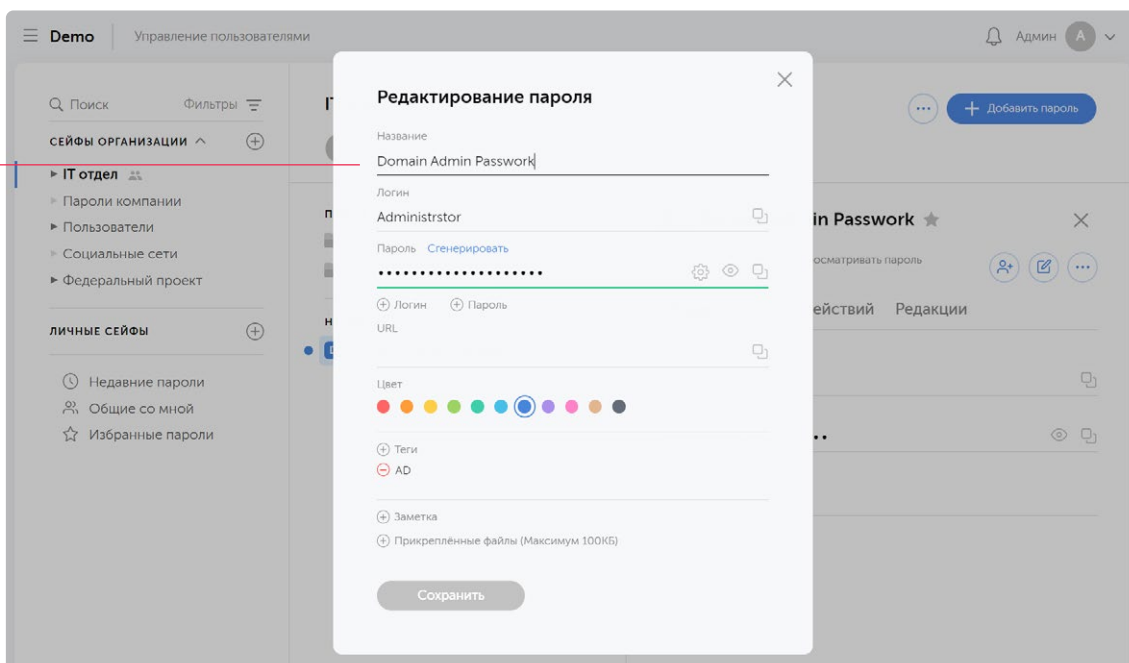
Заполните название пароля, логин и пароль, URL формы авторизации и другие доступные поля

Степень защищенности пароля отображается в виде цветной линии под текстовым полем пароля

# Редактирование пароля

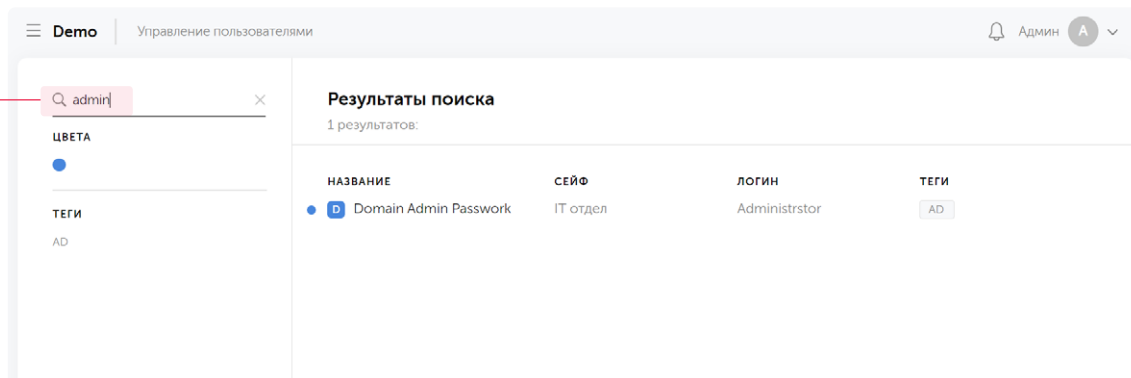


Выберите пароль в основном окне и щелкните ссылку «Редактировать»



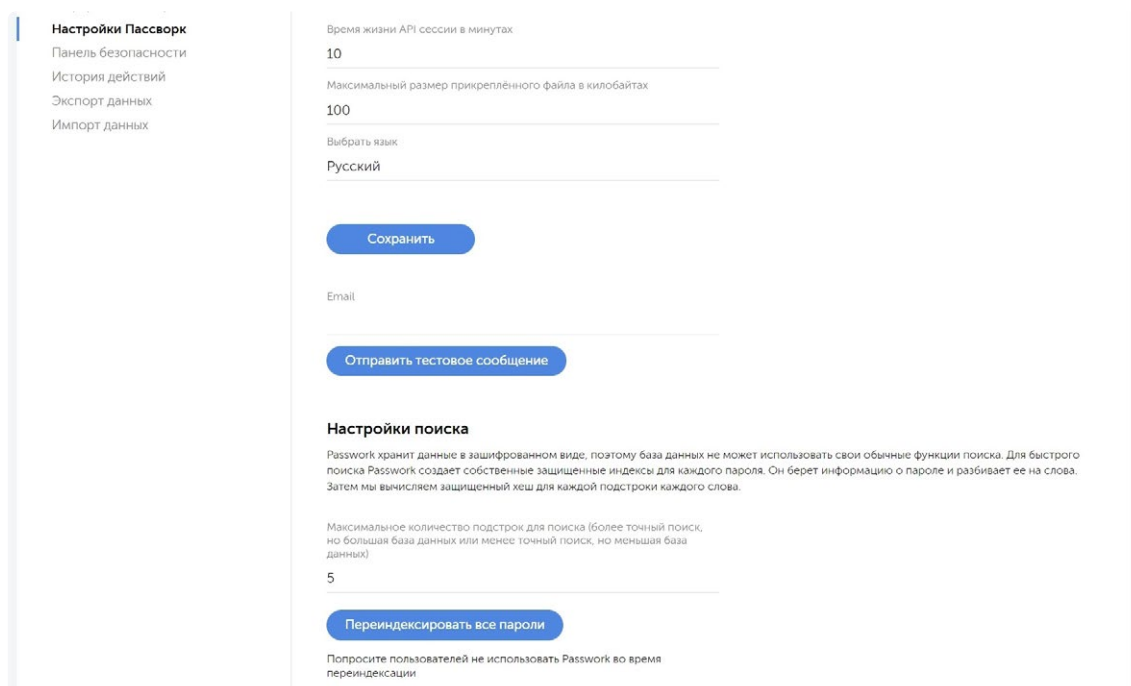
В появившемся окне редактирования пароля вы сможете изменить все поля выбранного пароля

# Поиск пароля

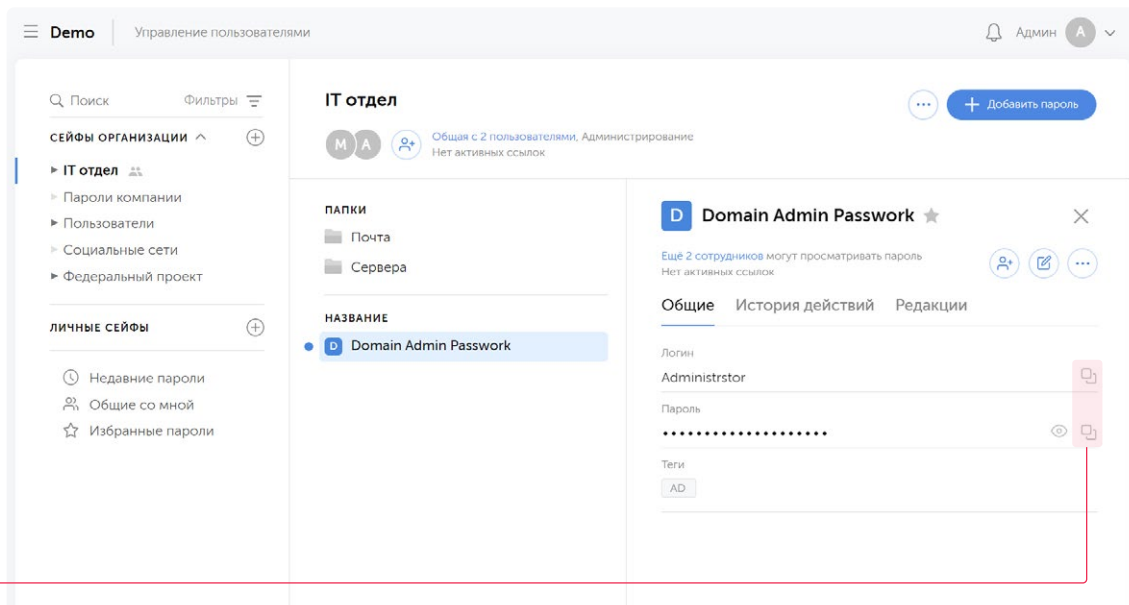


Чтобы быстро найти нужный пароль, введите ключевые слова в строке поиска или выберите необходимые цвета и теги. Пассворк покажет все найденные пароли

Для быстрого поиска Пассворк создает собственные защищенные индексы для каждого пароля. Переиндексировать пароли можно в разделе [«Настройки компании»](#):

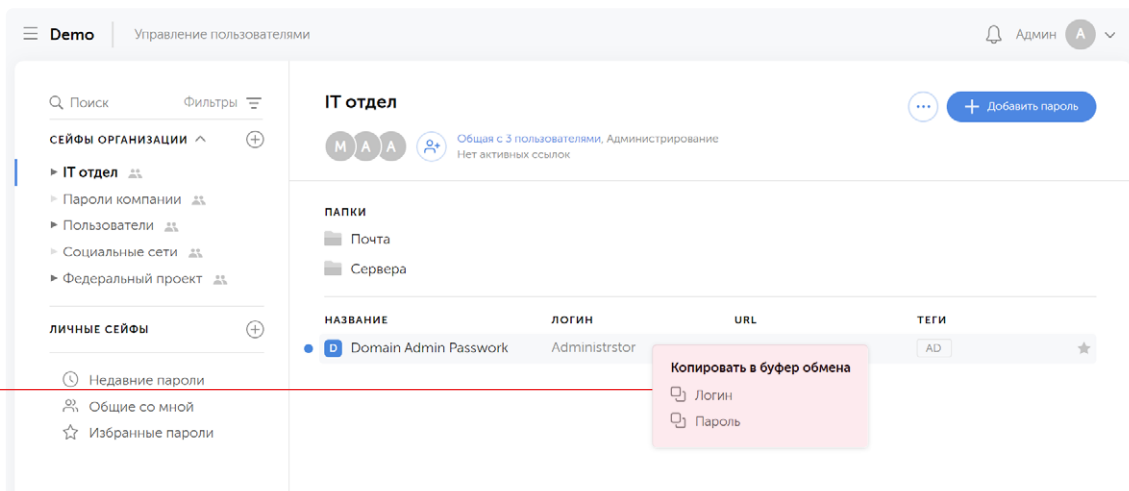


# Буфер обмена



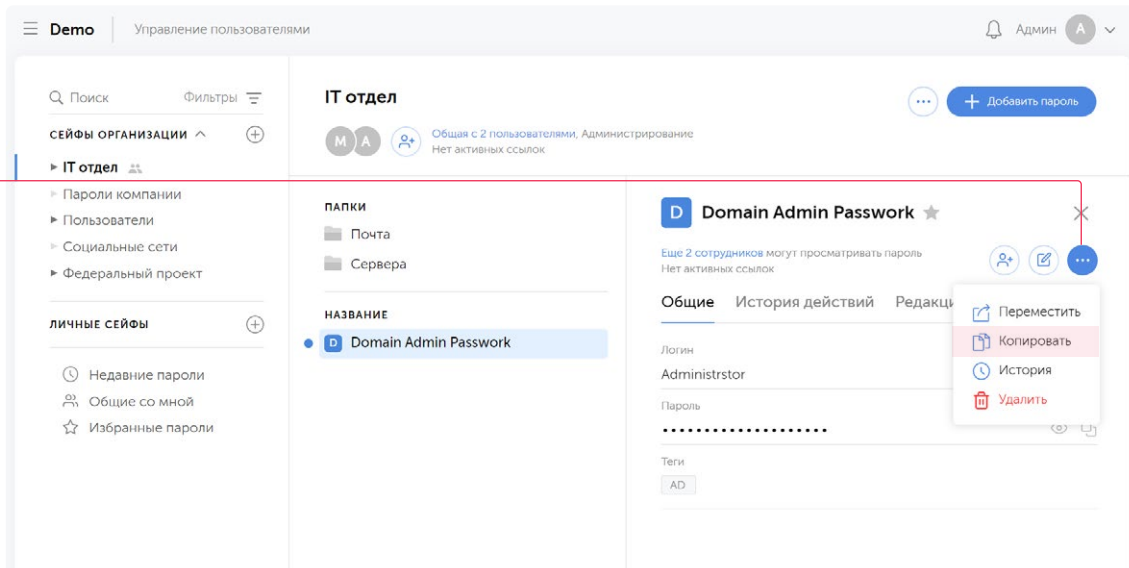
Чтобы скопировать данные логина и пароля в буфер обмена, выберите пароль и в появившемся окне щелкните кнопки копирования в буфер обмена

Существует и другой вариант копирования в буфер обмена:

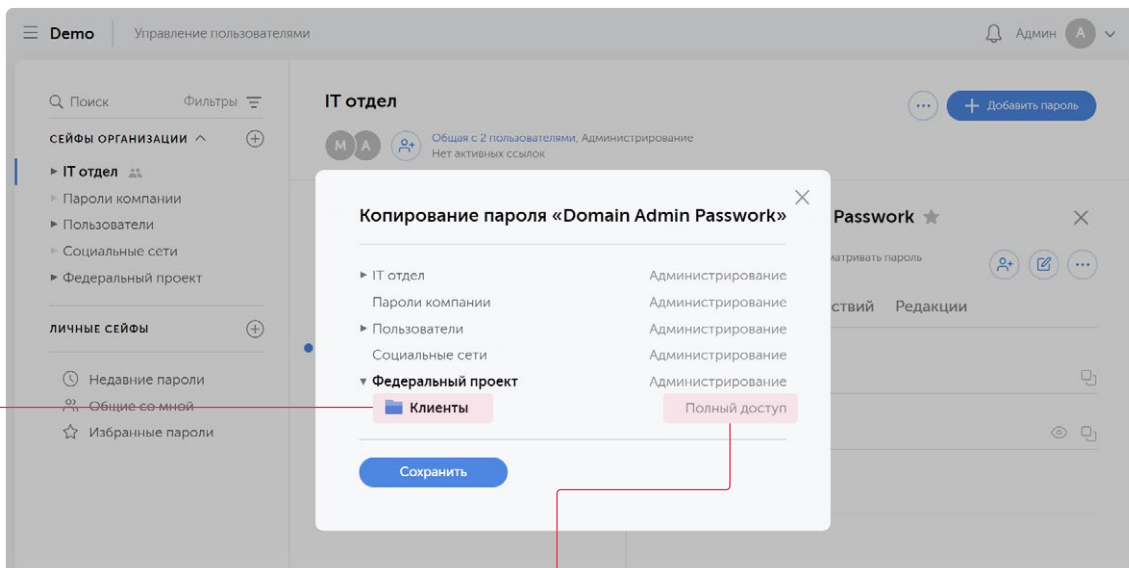


Щелкните правой кнопкой мыши на необходимый пароль и выберите, что необходимо скопировать: логин или пароль

# Копирование пароля



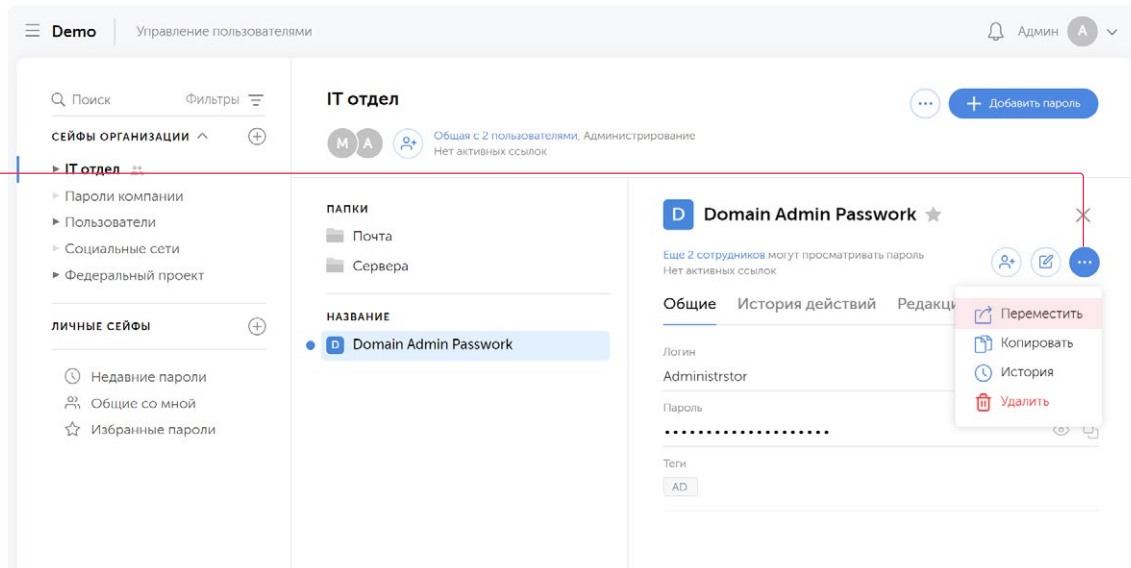
Чтобы скопировать пароль в другой сейф или папку, выберите пароль в основном окне, щелкните ссылку «Действия» и выберите пункт меню «Копировать»



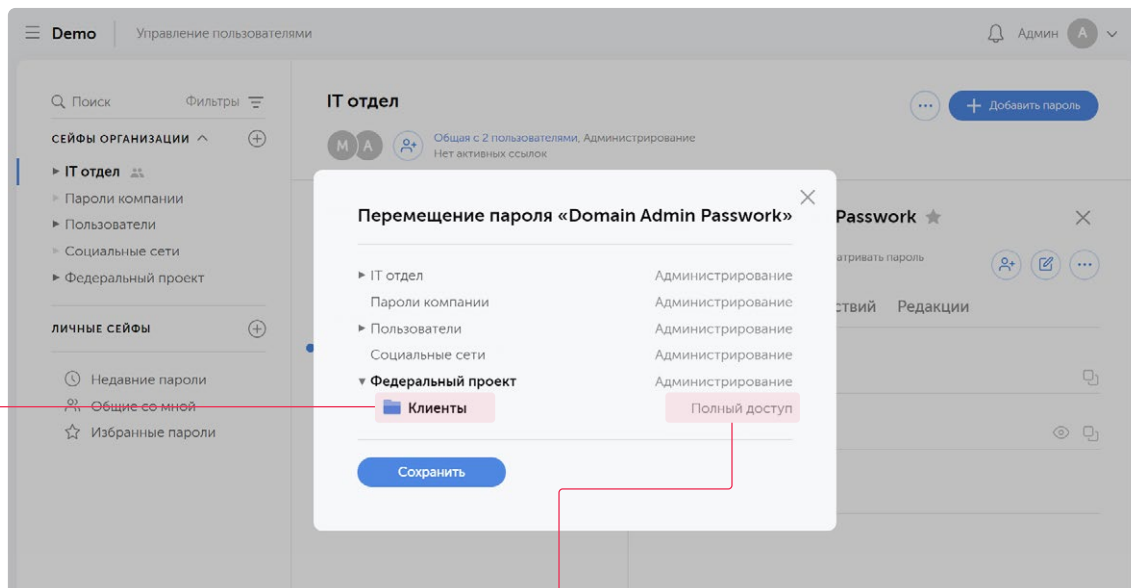
Выберите место назначения — другой сейф или папку

Скопированный пароль наследует права доступа той папки или сейфа, куда копируется пароль

# Перемещение пароля



Чтобы переместить пароль в другой сейф или папку, выберите пароль в основном окне, щелкните ссылку «Действия» и выберите пункт меню «Переместить»

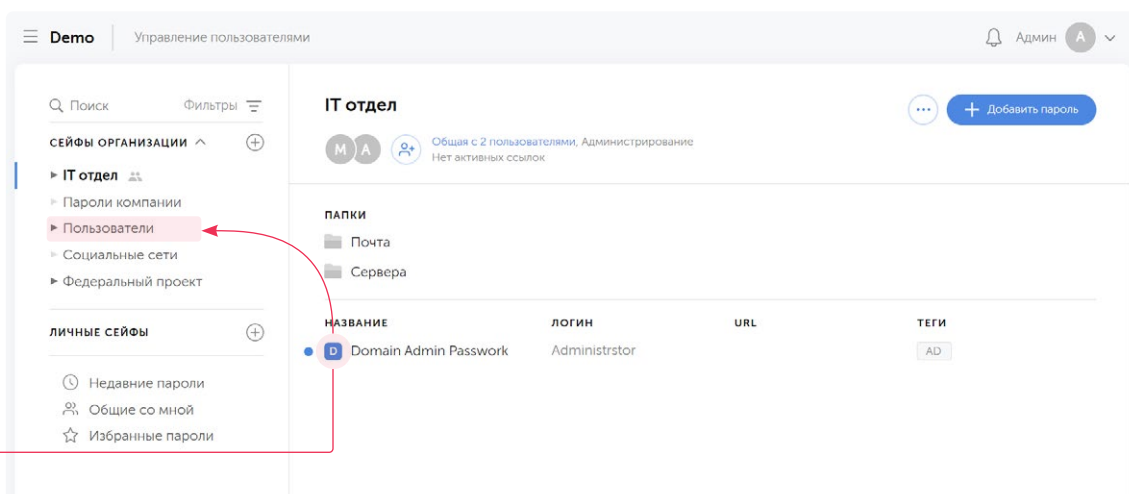


Выберите место назначения — другой сейф или папку

Перемещенный пароль наследует права доступа той папки или сейфа, куда он перемещен

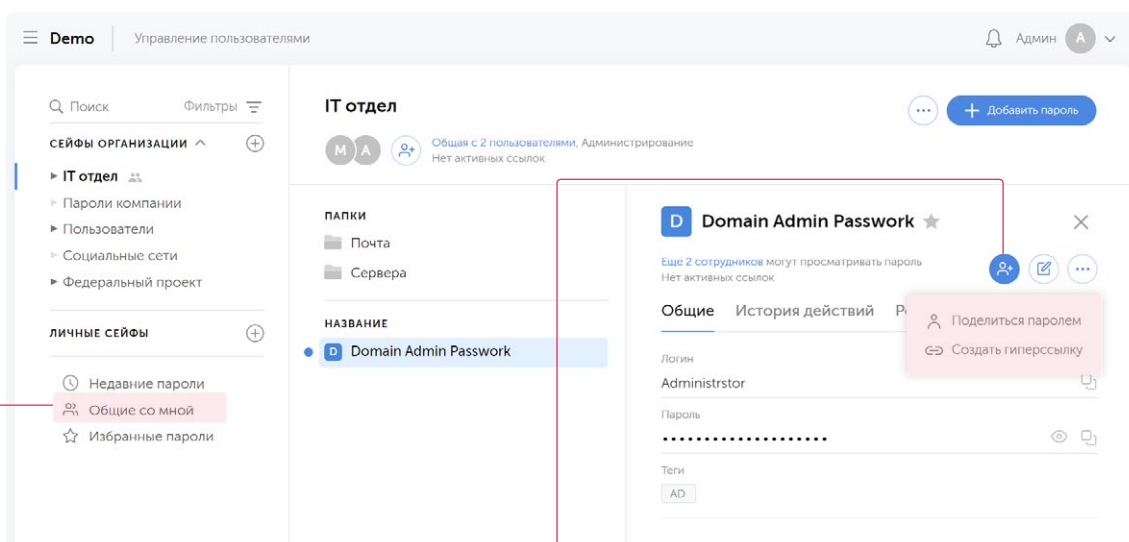


Существует и другой вариант перемещения пароля:



Наведите курсор мыши на значок пароля в основном окне и перетащите пароль в другое место в основном окне или в левой панели

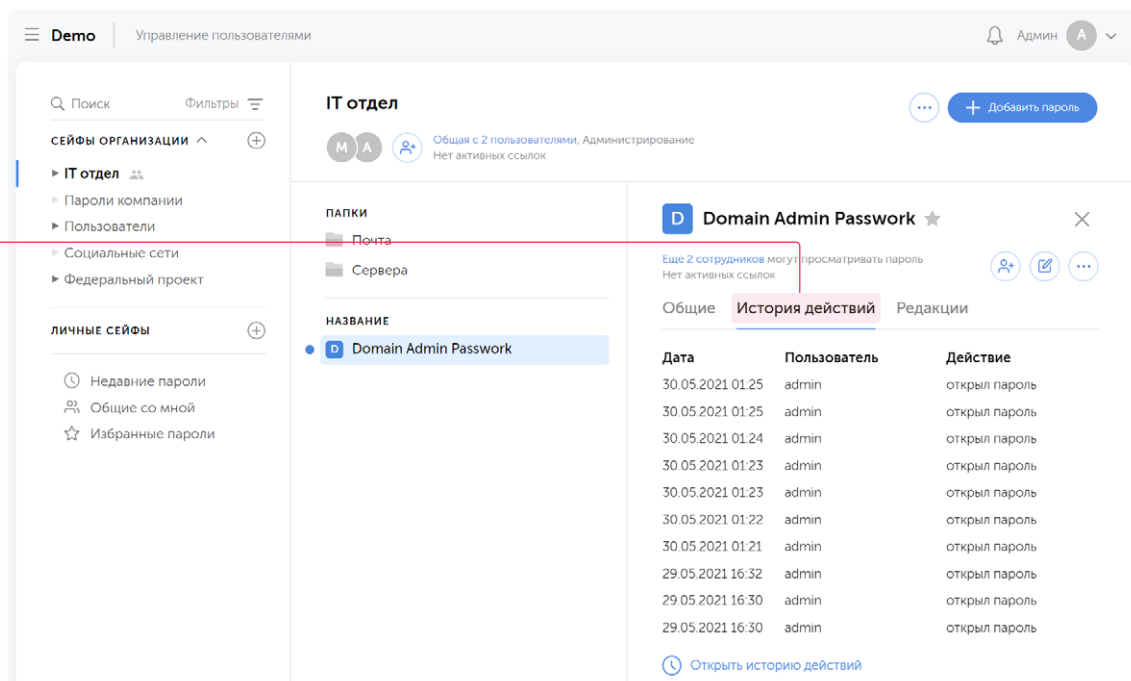
## Предоставление доступа к паролю



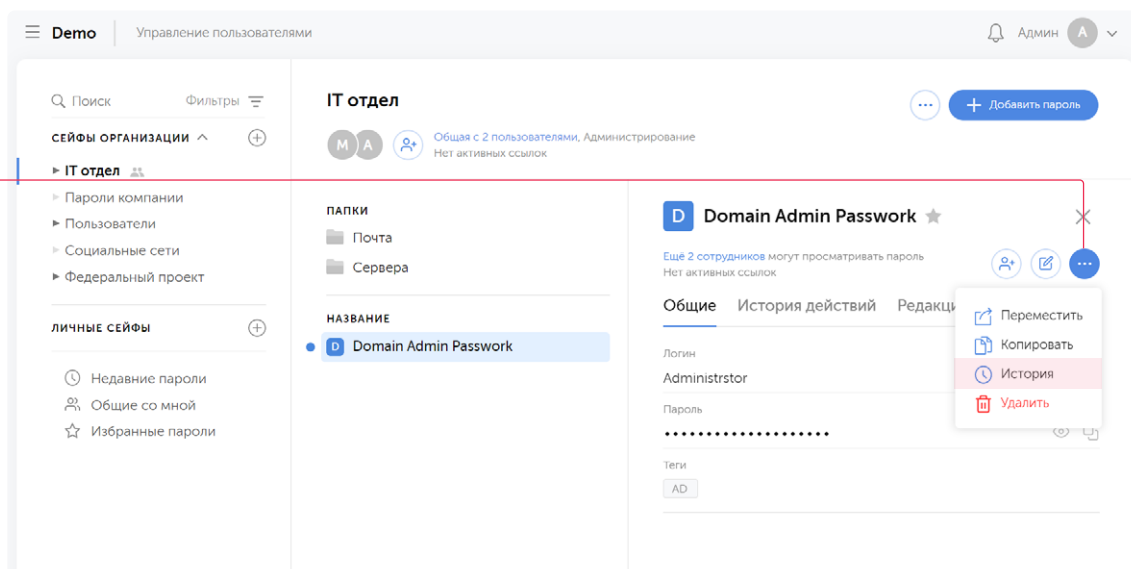
Пароли, которыми с вами поделились, будут отображаться в разделе «Общие со мной» в левой панели

Выберите пароль в основном окне и в появившемся окне щелкните ссылку «Поделиться». Вы можете отправить другому пользователю пароль, щелкнув ссылку «Поделиться паролем», или с помощью гиперссылки.

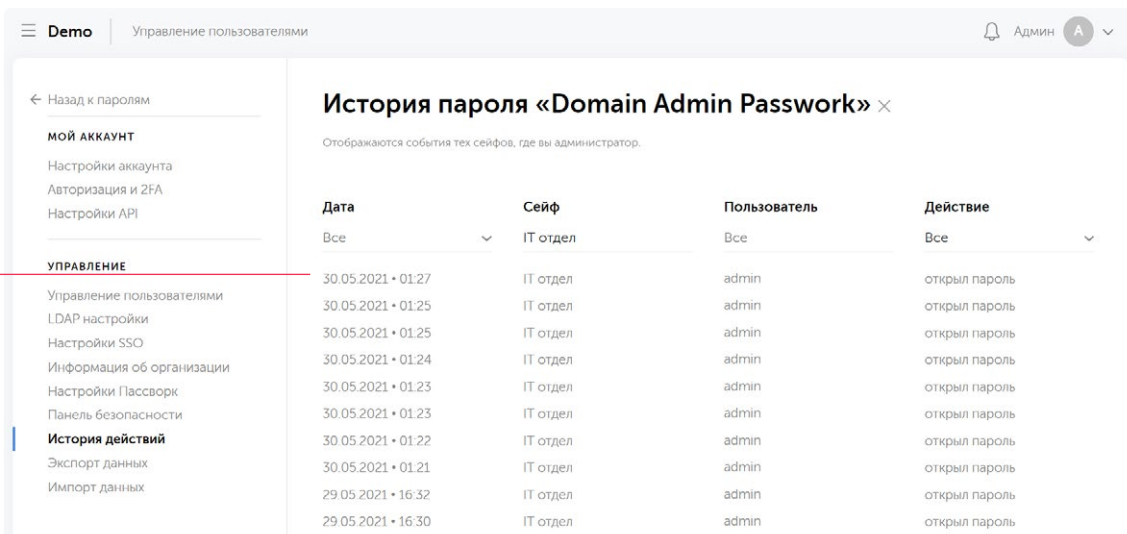
# Просмотр истории действий



Выберите пароль в основном окне и в появившемся окне откройте вкладку «История действий». В списке отобразятся недавние действия над выбранным паролем.



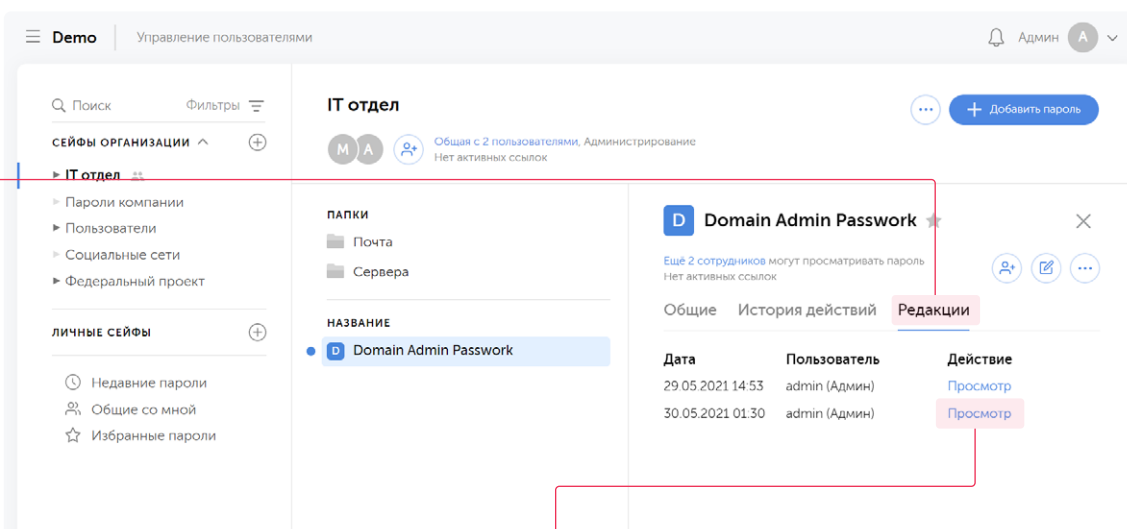
Чтобы ознакомиться с полной историей действий над паролем, щелкните ссылку «Действия» и выберите пункт меню «История»



В списке отобразятся все действия над выбранным паролем с указанием выполнившего эти действия пользователя

## Просмотр редакций пароля

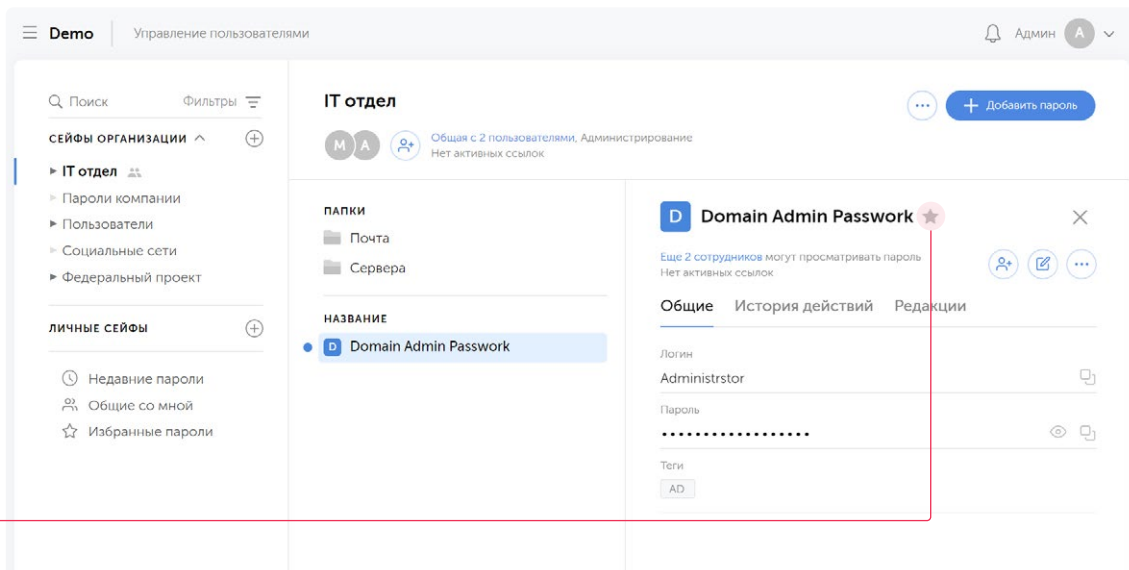
Администратор сейфа может посмотреть всю историю изменений пароля в разделе «Редакции».



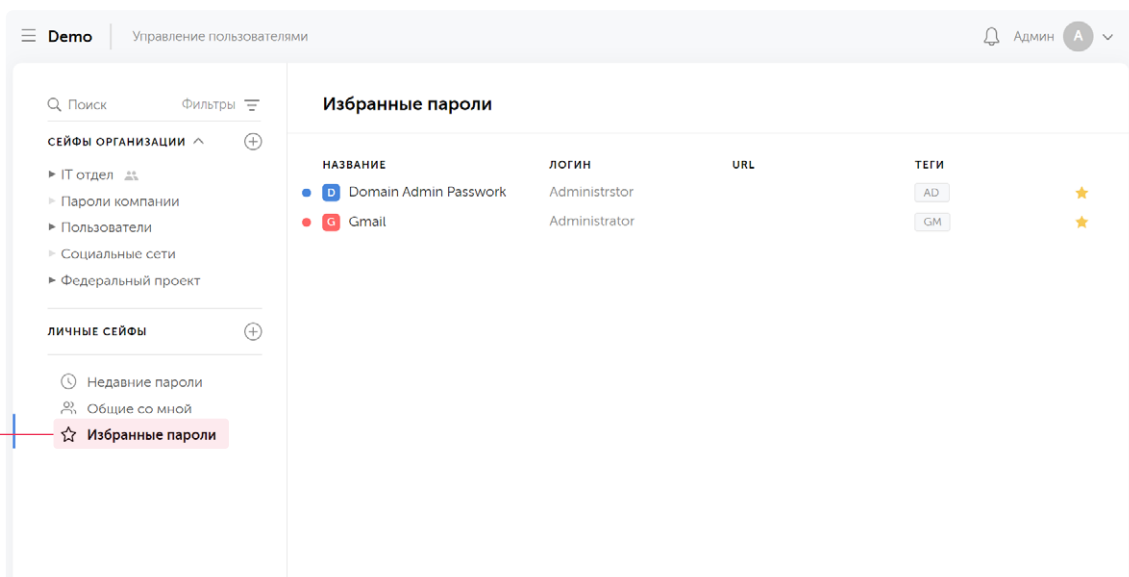
Выберите пароль в основном окне и в появившемся окне откройте вкладку «Редакции». Пассворк отобразит все редакции этого пароля.

Чтобы посмотреть пароль в той или иной редакции, щелкните ссылку «Просмотр»

# Добавление пароля в избранные

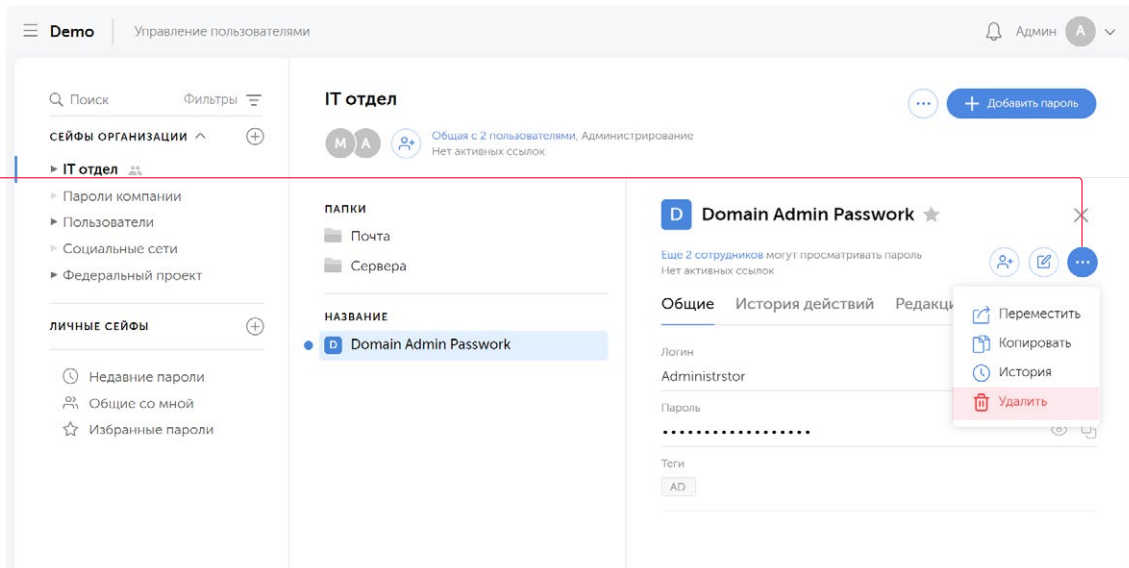


Чтобы добавить пароль в избранные, выберите пароль в основном окне и в появившемся окне щелкните кнопку «Добавить пароль в избранные»

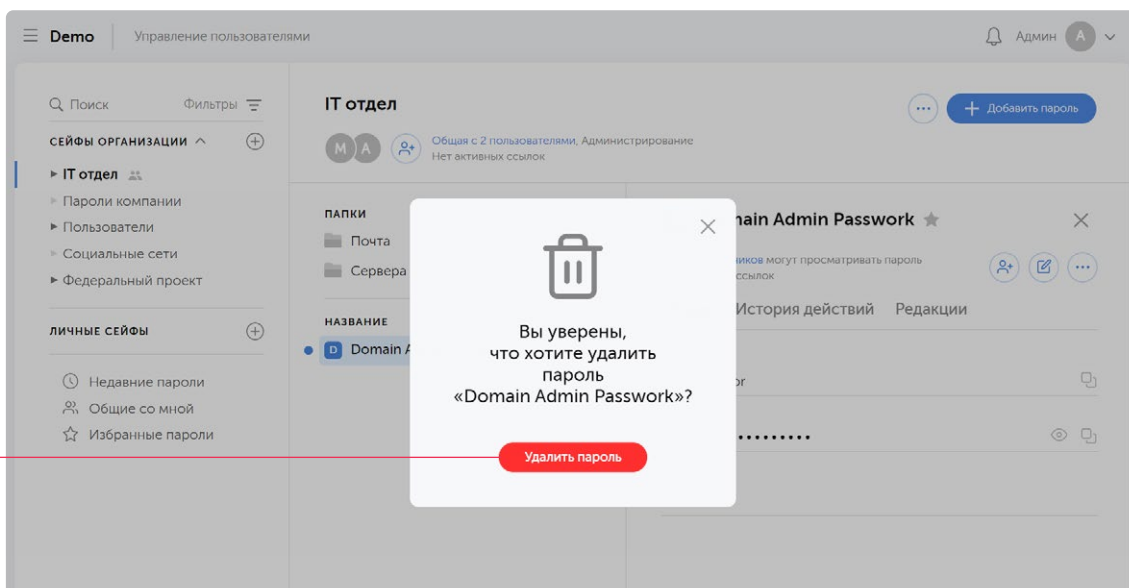


Все избранные пароли хранятся в соответствующем разделе в левой панели

# Удаление пароля



Выберите пароль в основном окне, в появившемся окне щелкните ссылку «Действия» и выберите пункт меню «Удалить»



В открывшемся окне подтвердите удаление пароля

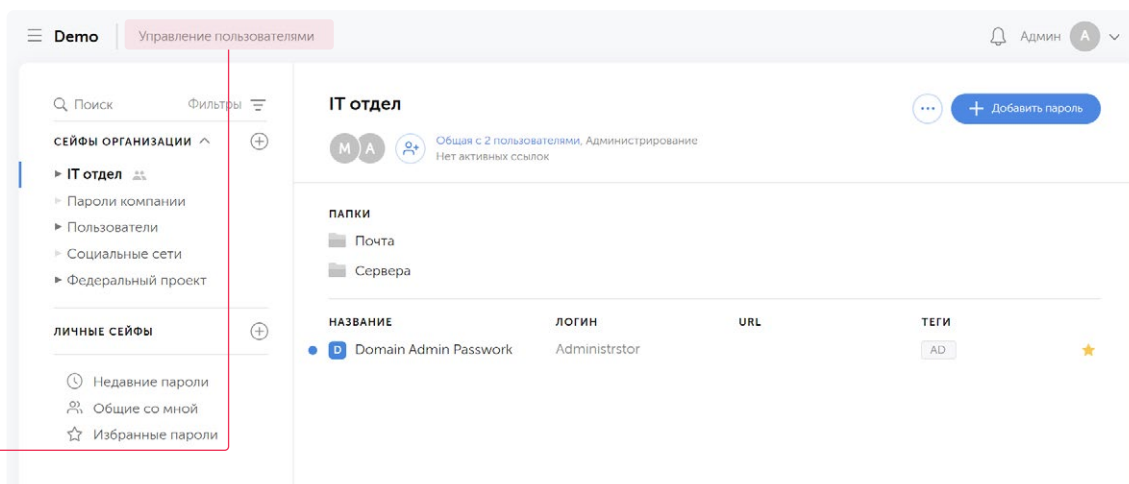
# Управление пользователями

## Общие принципы

В Пассворке каждому пользователю назначаются определенные уровни доступа к паролям, а также возможность администрирования, т.е. управления пользователями.

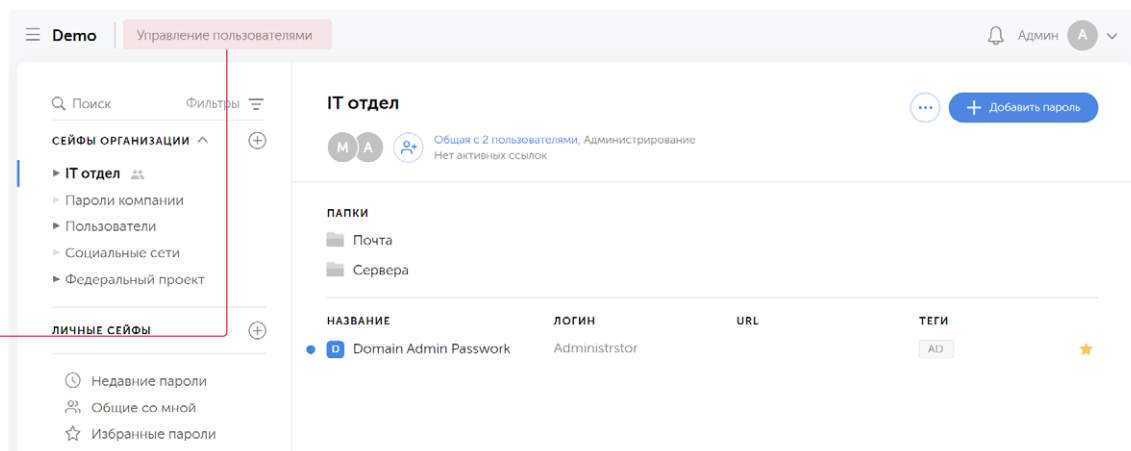
Для удобства назначения типовых прав доступа к сейфам и папкам, в Пассворке существуют роли пользователей.

Все действия с пользователями осуществляются в панели управления пользователями:

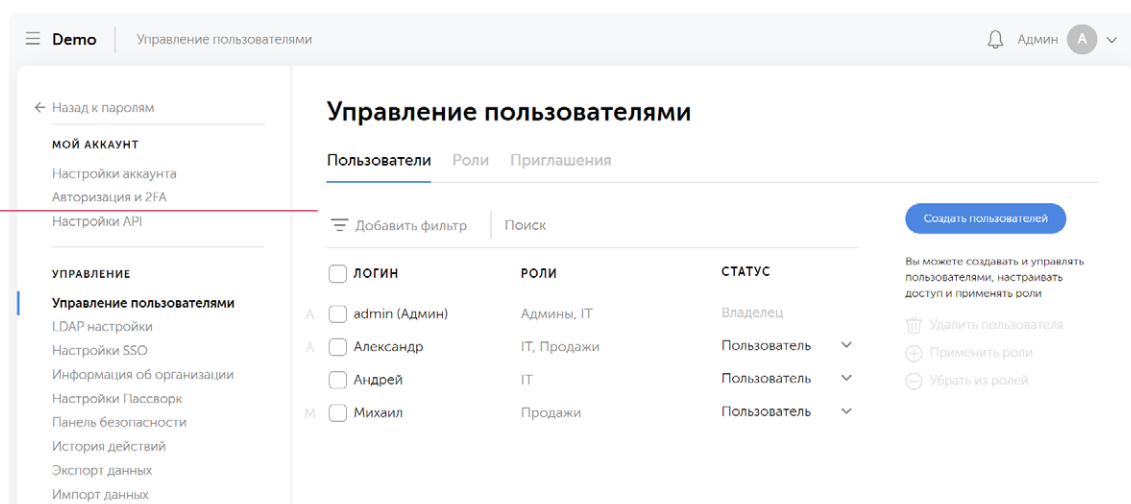


Перейти в панель управления пользователями можно щелкнув ссылку рядом с названием организации

# Просмотр списка пользователей

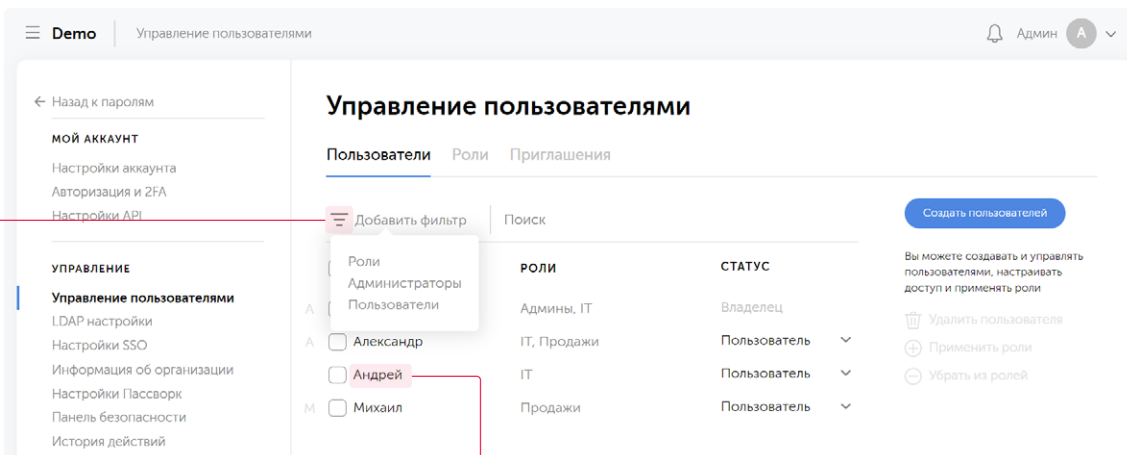


Чтобы просмотреть список пользователей, щелкните ссылку «Управление пользователями»



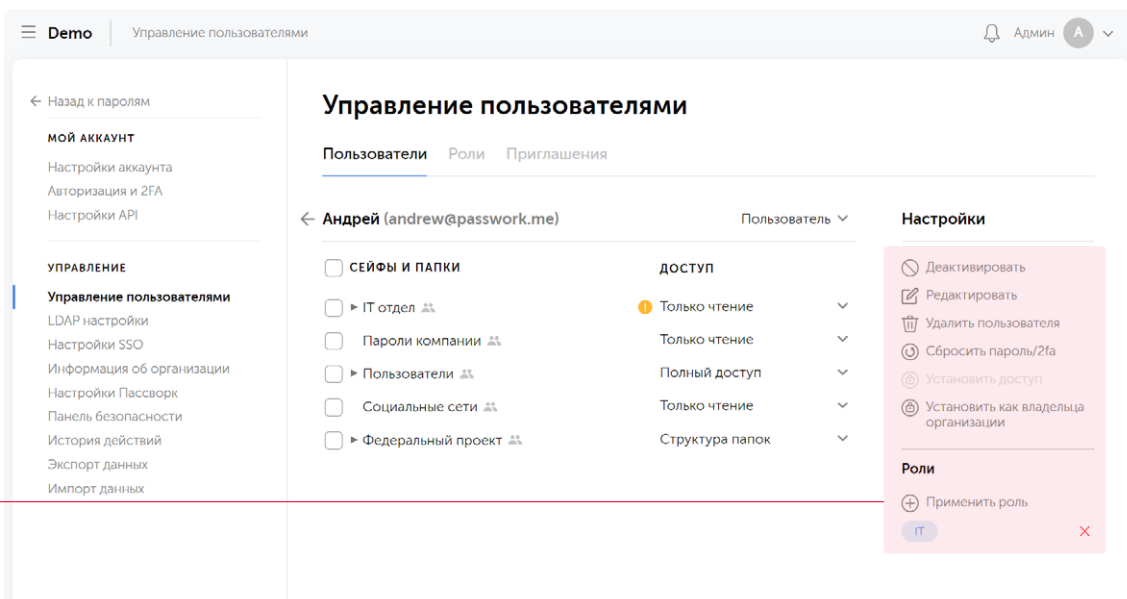
Отобразится панель управления пользователями. Здесь можно создавать и управлять пользователями, а также ролями.

Список пользователей отображает всех пользователей Пассворк, их роли и статус. Подробнее о статусах пользователей читайте в разделе [«Создание пользователя»](#).



• Кнопка «Добавить фильтр» позволяет отфильтровать список пользователей, показав только администраторов, только пользователей, и/или только определенных роли

• Щелкните на имя пользователя в списке, чтобы открыть свойства пользователя и увидеть папки и сейфы, к которым он имеет доступ

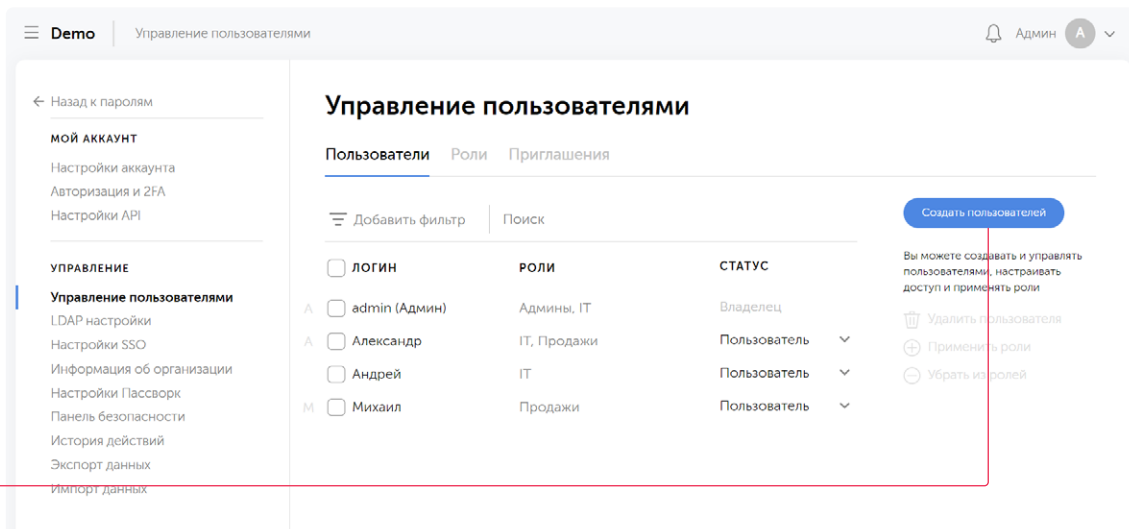


• Здесь вы можете деактивировать, редактировать и удалить пользователя, сбросить его пароль, настроить права доступа и применить роль

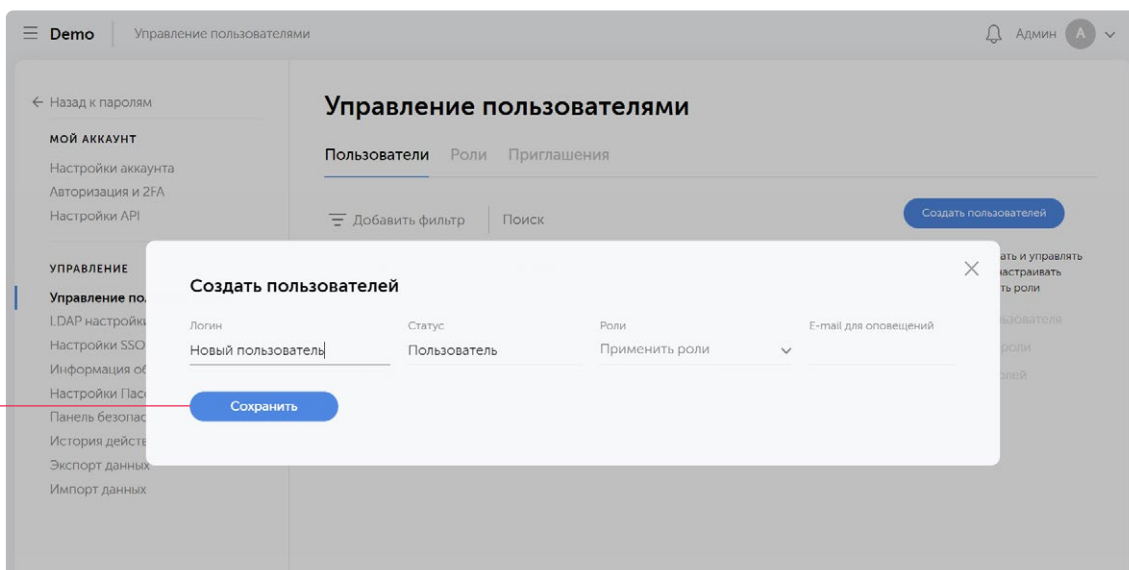
Деактивированный пользователь лишится доступа ко всем паролям организации, к которым у него был доступ. Восстановить доступ можно щелкнув кнопку «Активировать».



# Создание пользователя



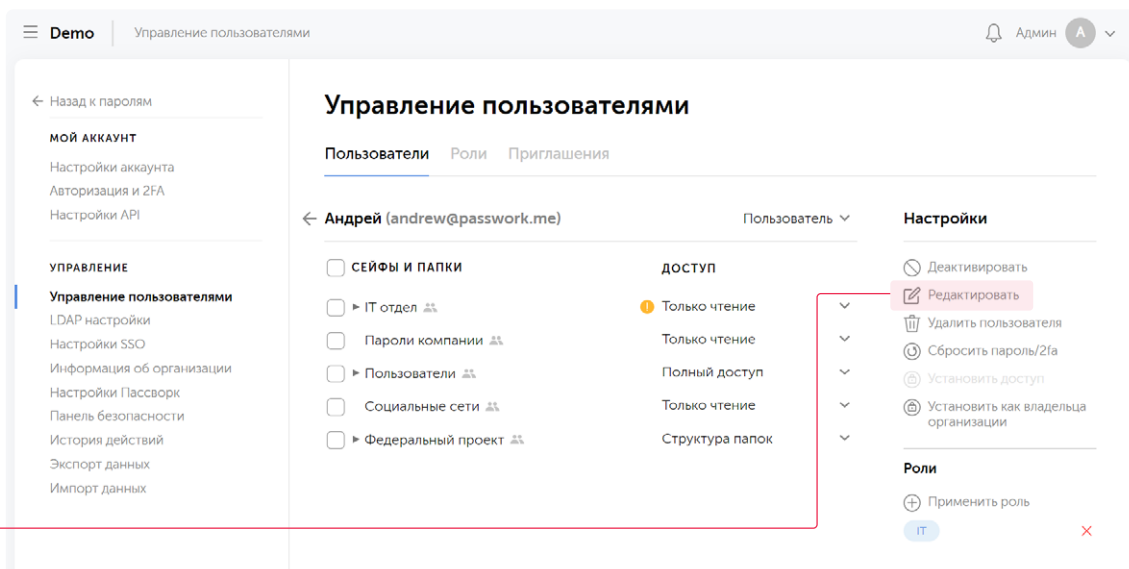
В панели «Управление пользователями» щелкните кнопку «Создать пользователей»



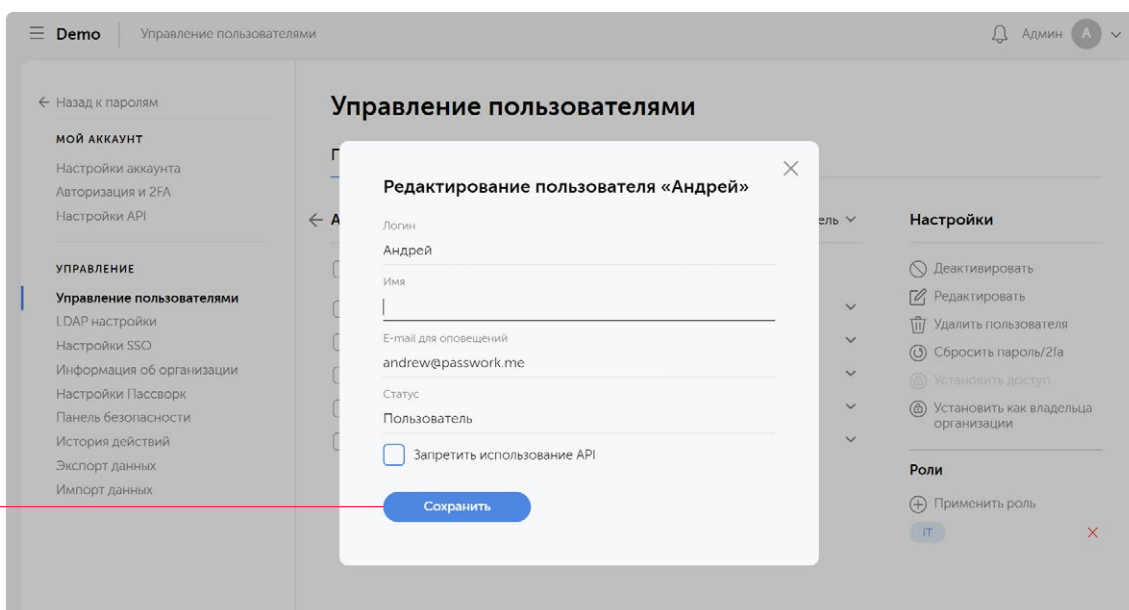
Заполните логин, выберите статус и роль пользователя, добавьте email для оповещений. Затем щелкните кнопку «Сохранить».

Статус администратора позволяет настраивать права доступа для пользователей и ролей, а также открывает доступ к настройкам LDAP и SSO, настройкам Пассворк, панели безопасности, истории действий и экспорту/импорту паролей.

# Редактирование пользователей

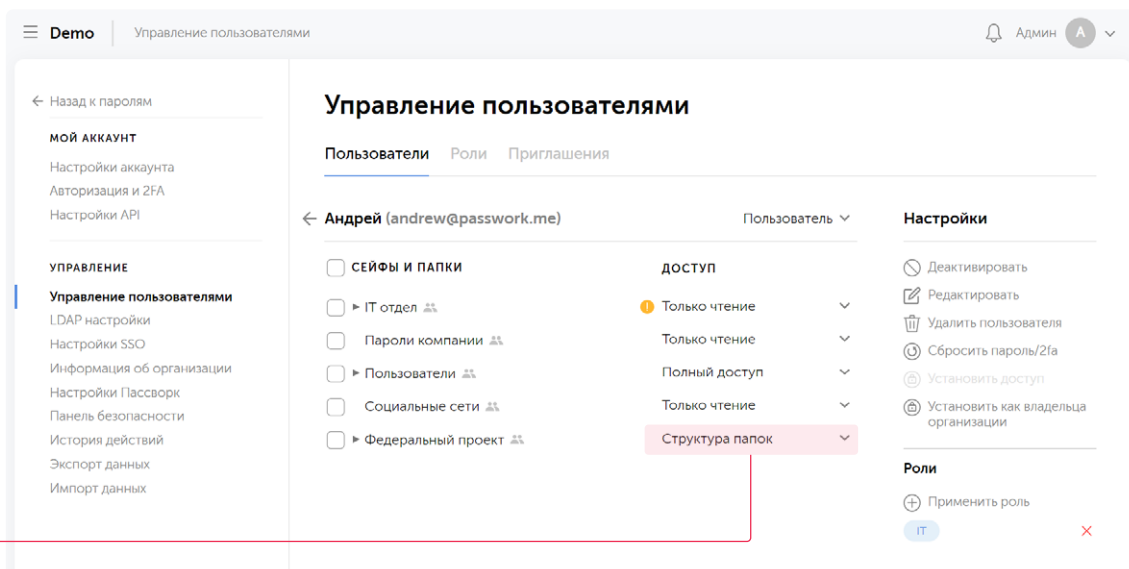


В панели «Управление пользователями» выберите пользователя в списке и в открывшейся карточке пользователя щелкните кнопку «Редактировать» в правом меню

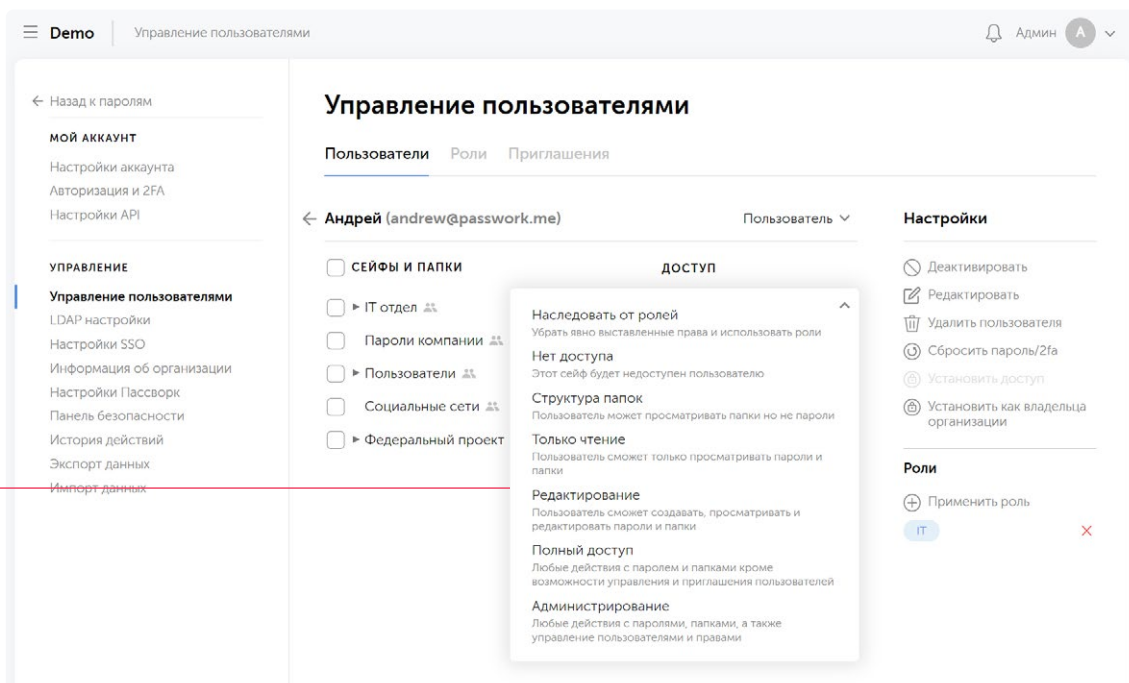


Отредактируйте параметры пользователя и щелкните кнопку «Сохранить»

# Настройка прав доступа

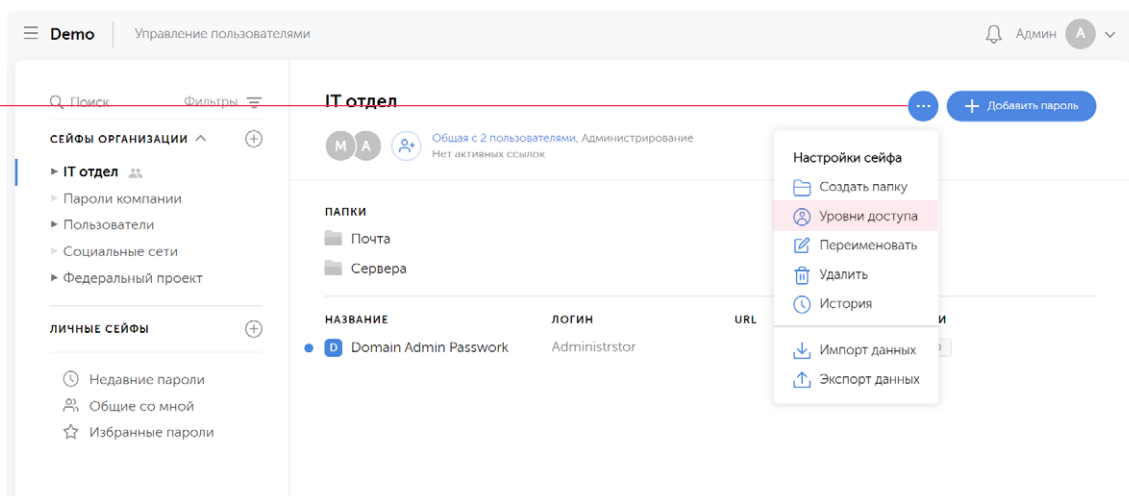


Чтобы дать доступ к определенной папке или сейфу, в панели «Управление пользователями» выберите пользователя в списке и в открывшейся карточке пользователя щелкните выпадающее меню в столбце «Доступ»

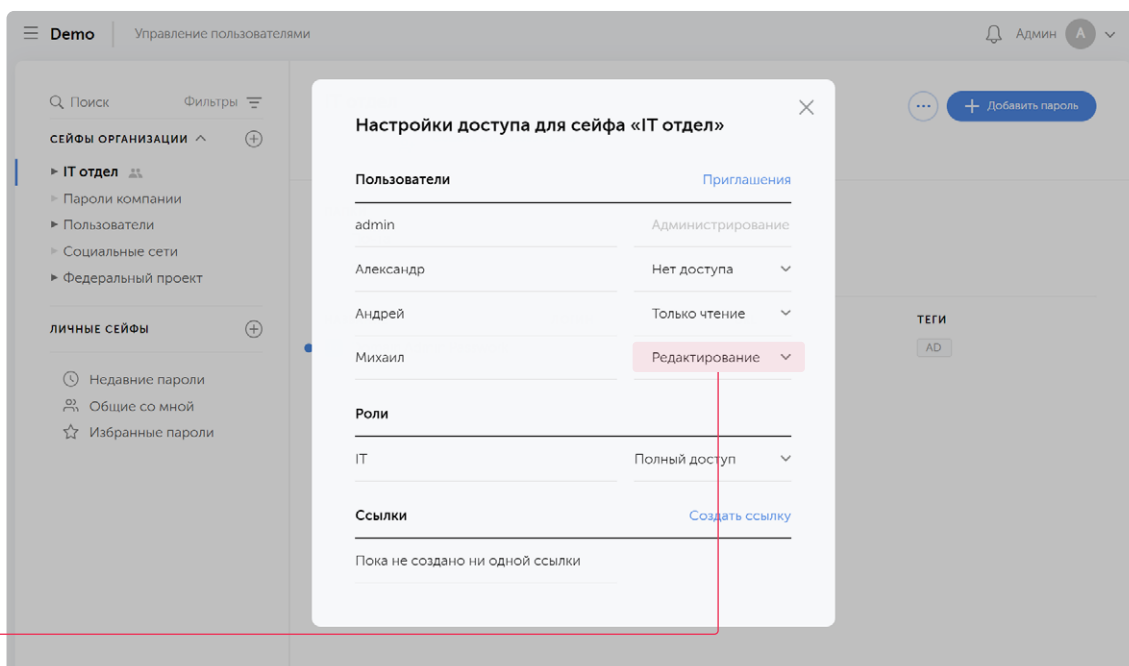


Выберите уровень доступа для этого пользователя. Пользователю будет отправлено уведомление о том, что ему предоставлен доступ.

Изменить настройки доступа к папке или сейфу также можно в окне «Уровни доступа» папки или сейфа:

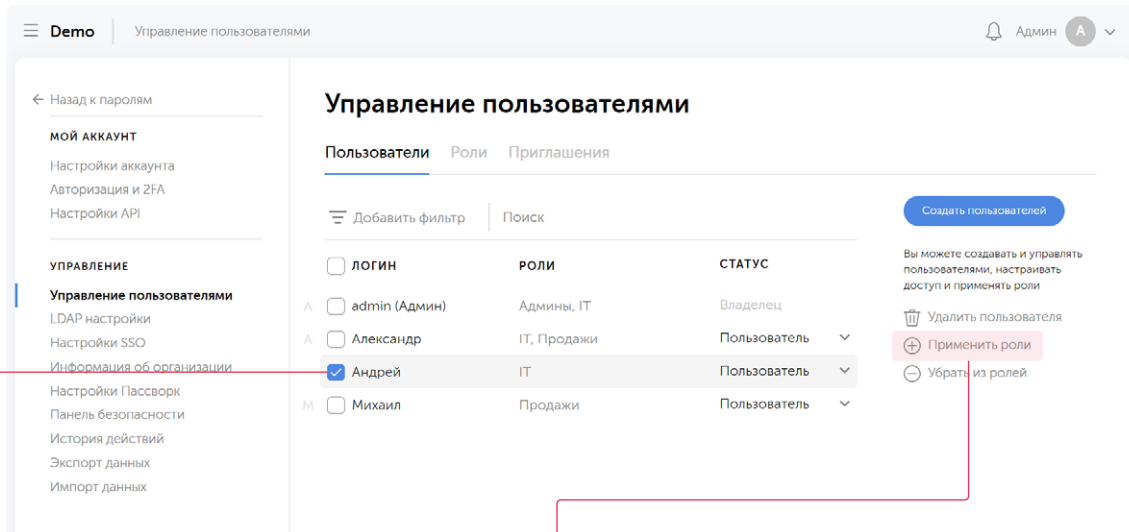


Щелкните ссылку «Действия» и в меню выберите пункт «Уровни доступа»



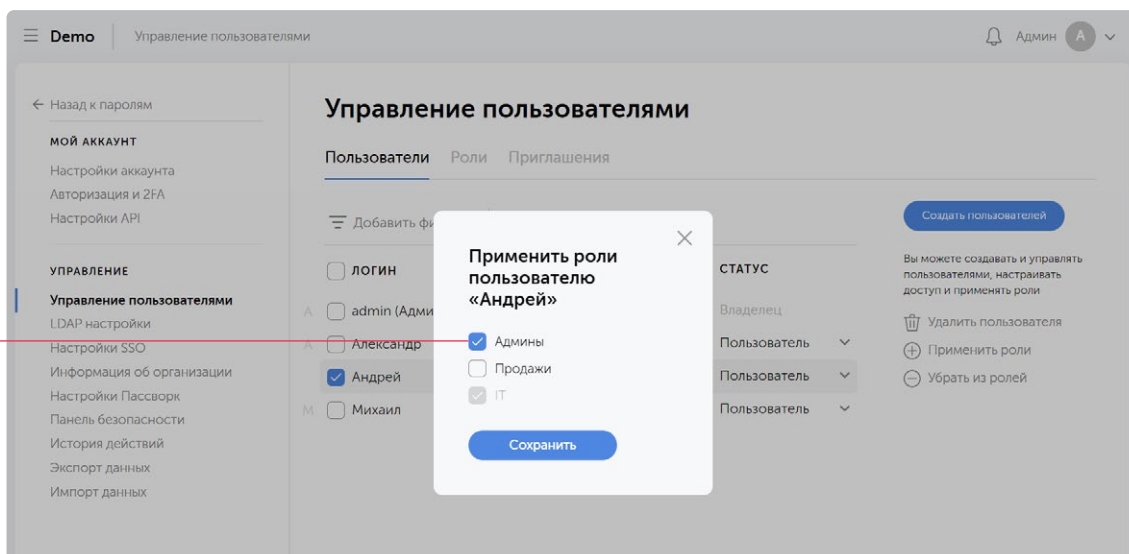
Щелкните выпадающий список, чтобы изменить уровень доступа того или иного пользователя, имеющего доступ к сейфу или папке

# Применение ролей

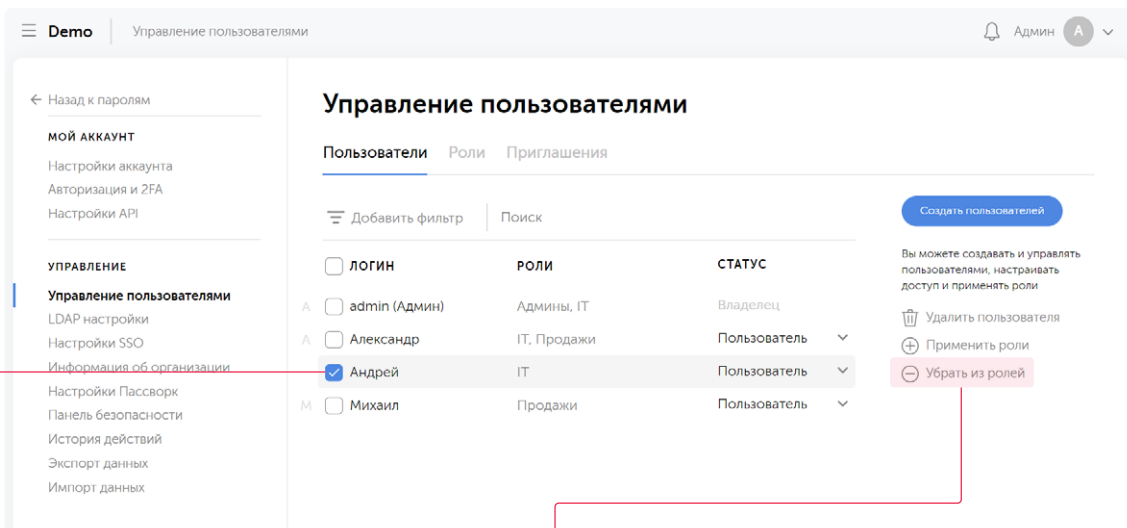


Чтобы применить ту или иную роль к пользователю, отметьте его в списке галочкой

Затем щелкните кнопку «Применить роли» в правом меню

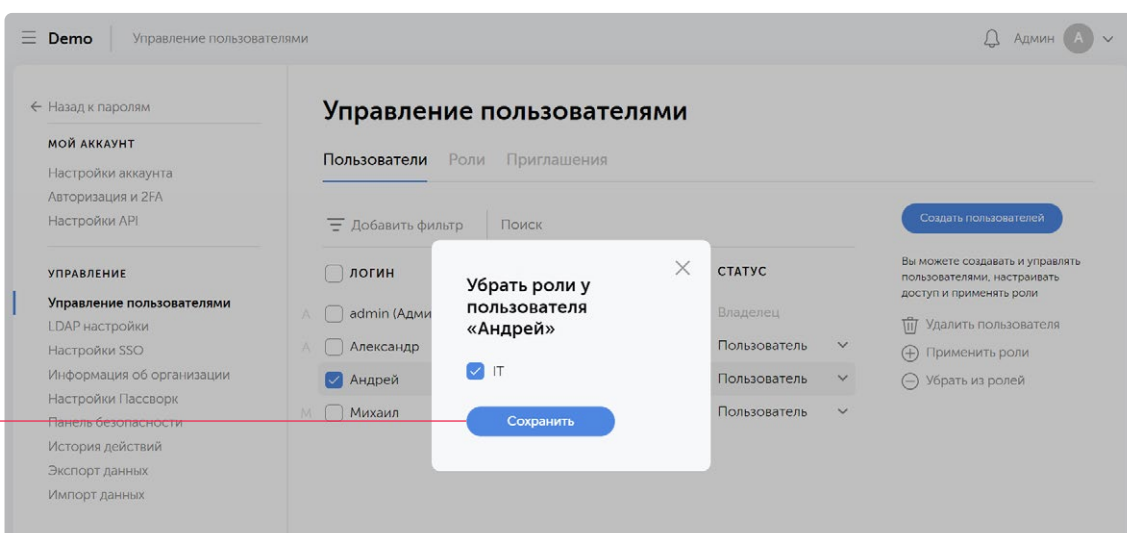


В появившемся окне выберите роли, которые нужно применить к этому пользователю и щелкните кнопку «Сохранить»



Чтобы исключить пользователя из роли, отметьте его в списке

Щелкните кнопку «Убрать из ролей» в правом меню



Выберите, какие роли необходимо убрать у пользователя и щелкните кнопку «Сохранить»

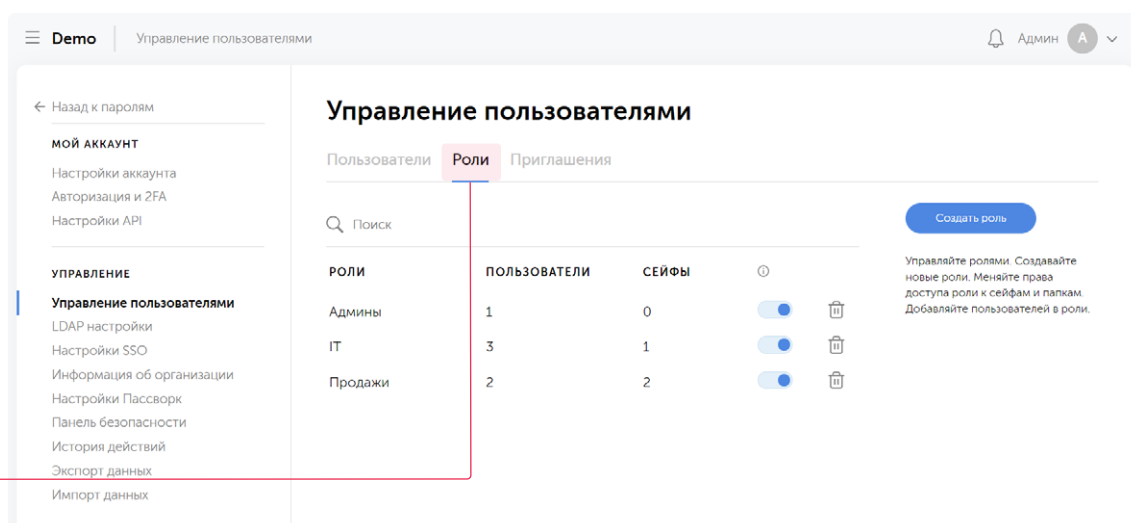
# Работа с ролями

## Что такое роли?

Роли - это инструмент управления пользователями, который позволяет настроить права доступа к определенным сейфам и папкам с паролями сразу для группы пользователей.

Вы можете создать неограниченное количество ролей, настроить для каждой определенные права доступа и применять их к пользователям.

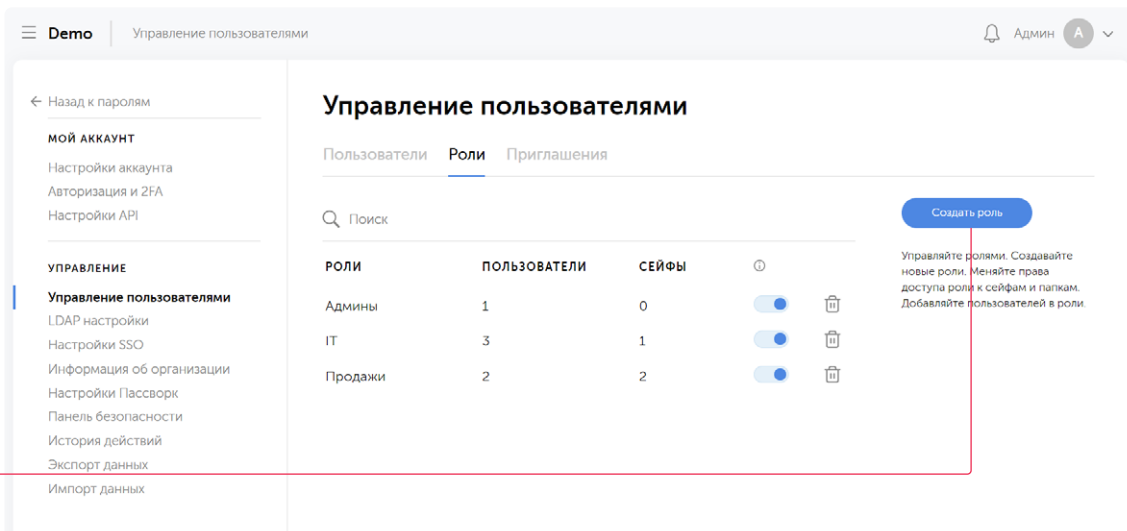
Управление ролями осуществляется в разделе управления пользователями:



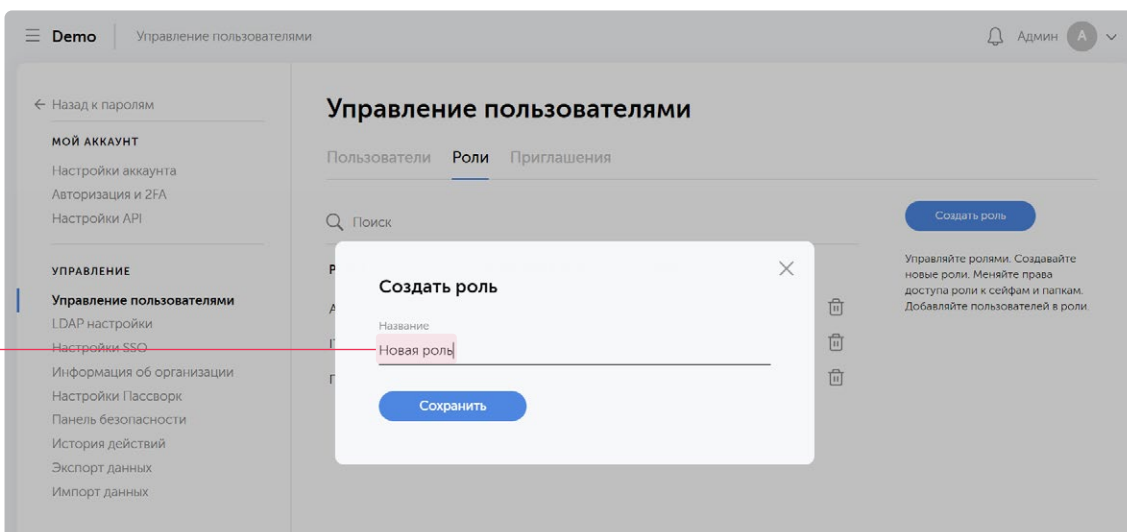
• Чтобы управлять ролями, в панели «Управление пользователями» перейдите на вкладку «Роли»

Переключатель прав доступа в списке ролей позволяет временно лишить прав доступа соответствующую роль. Все пользователи с этой ролью автоматически лишатся доступа к ассоциированным с этой ролью сейфам и папкам, если только тот же доступ не дает еще и какая-то другая роль.

# Создание роли



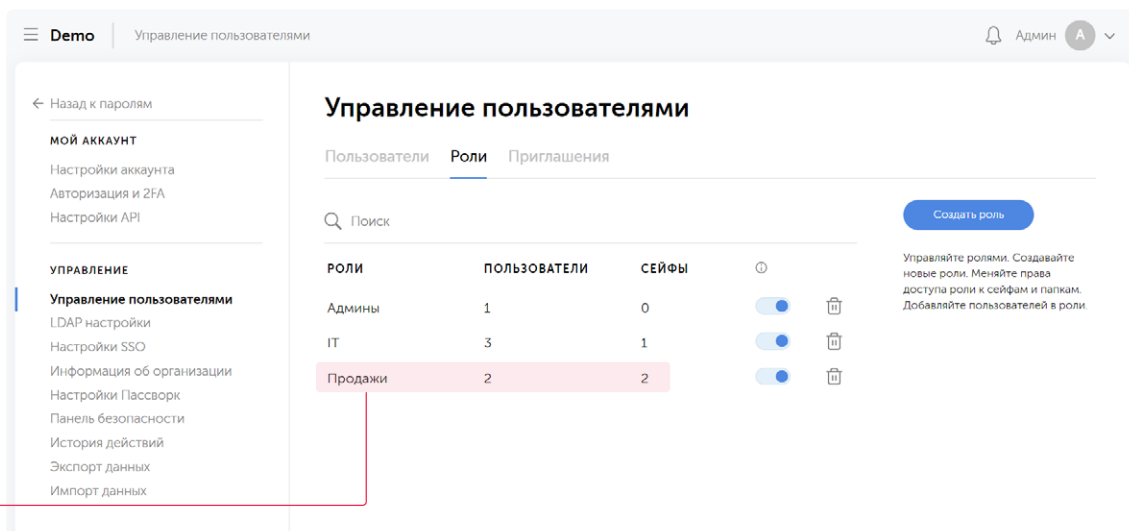
На вкладке «Роли» в панели управления пользователями щелкните кнопку «Создать роль»



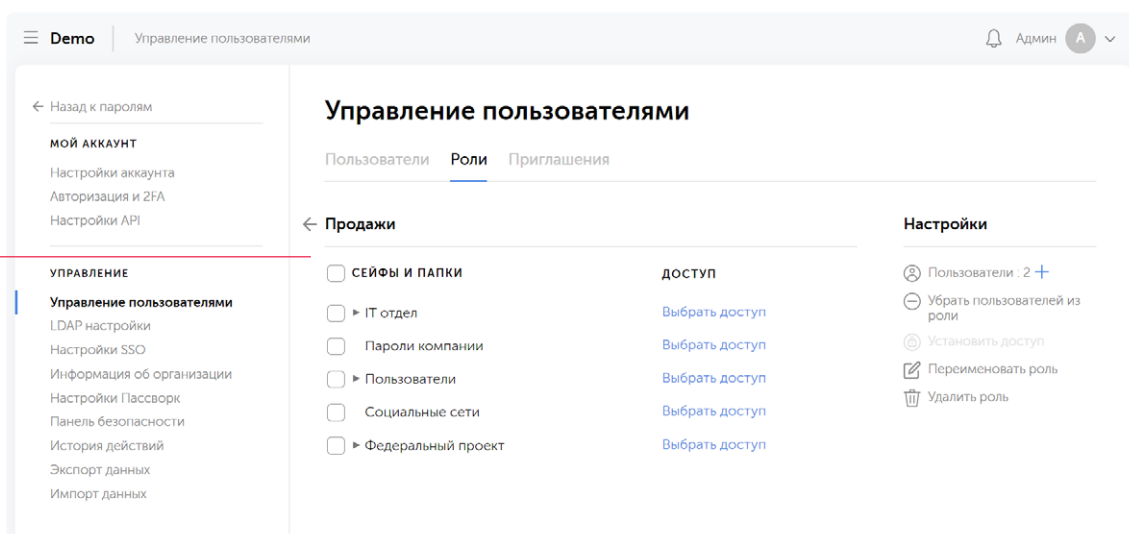
В появившемся окне введите название роли и щелкните кнопку «Сохранить». Новая роль появится в списке ролей.



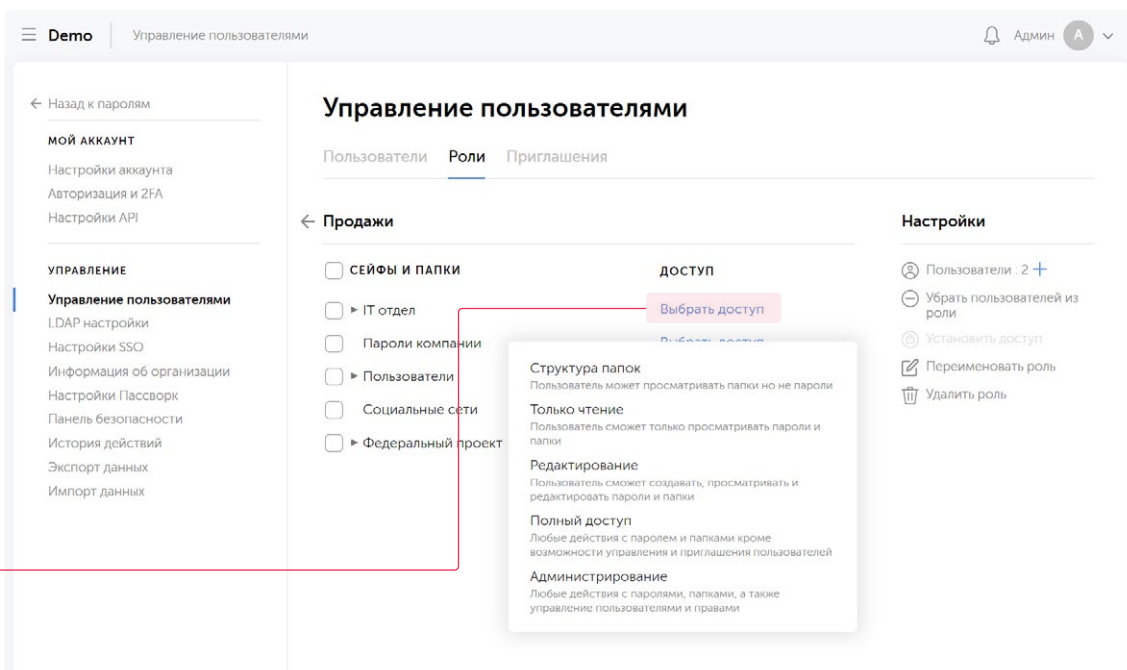
# Редактирование роли



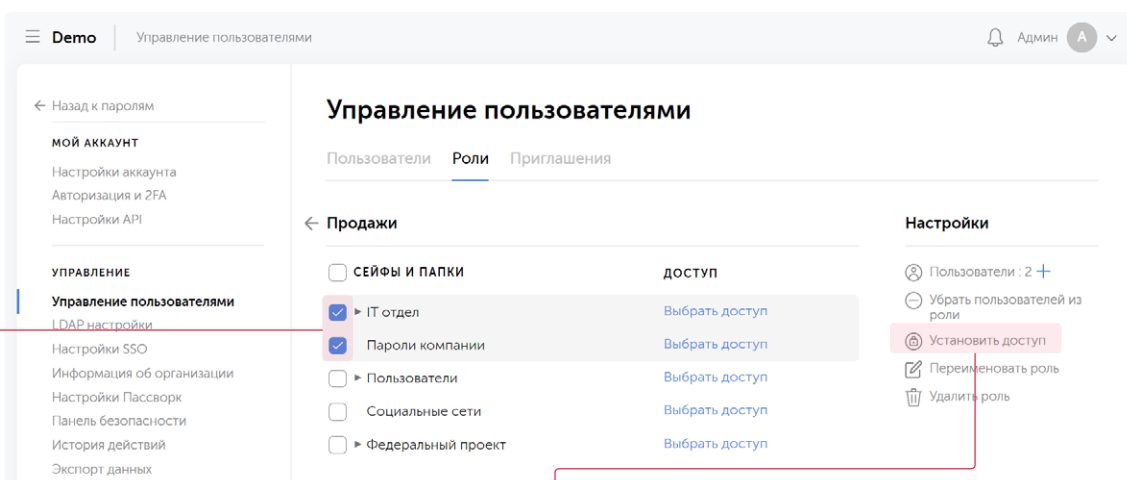
Чтобы открыть панель управления ролью, в списке ролей щелкните на название необходимой роли



Здесь вы можете установить доступ к сейфам и папкам, предоставляемый пользователям в этой роли, добавить пользователей к этой роли, а также переименовать и удалить роль



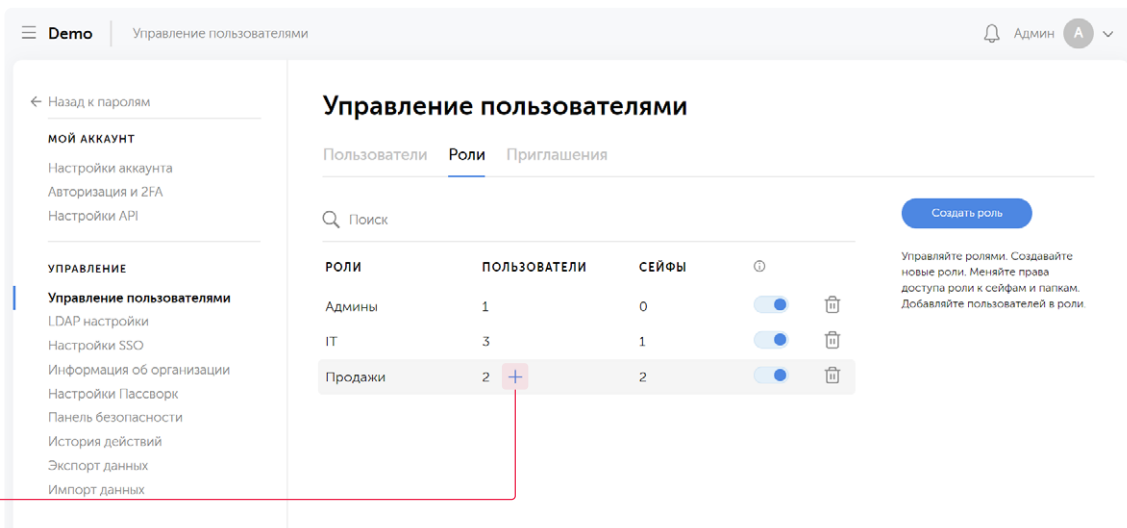
Чтобы изменить доступ к одной папке или сейфу, щелкните выпадающий список в столбце «Доступ» и выберите необходимый уровень доступа



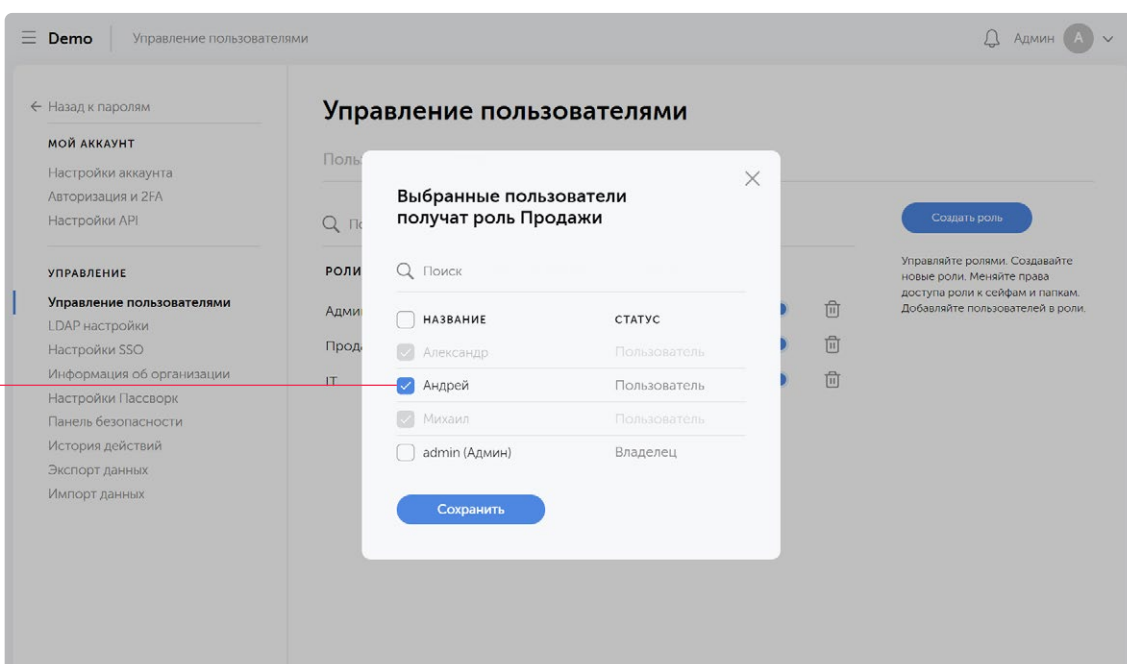
Чтобы изменить доступ к нескольким папкам или сейфам одновременно, отметьте их в списке галочками

Затем щелкните кнопку «Установить доступ» в правом меню

Подробнее об уровнях доступа читайте в разделе [«Настройка прав доступа пользователей»](#).

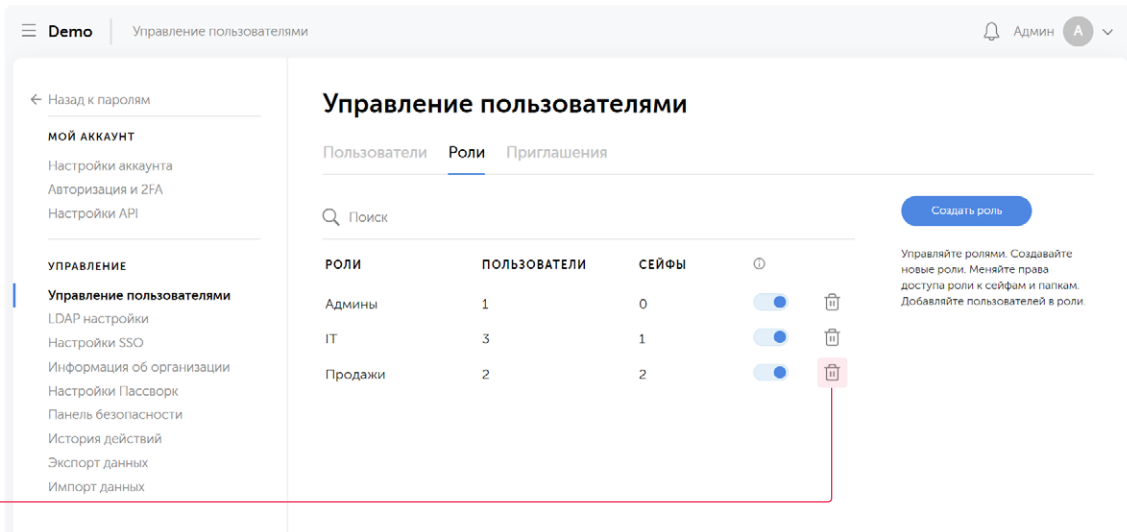


• Чтобы добавить пользователей к роли, щелкните кнопку (+) в списке ролей

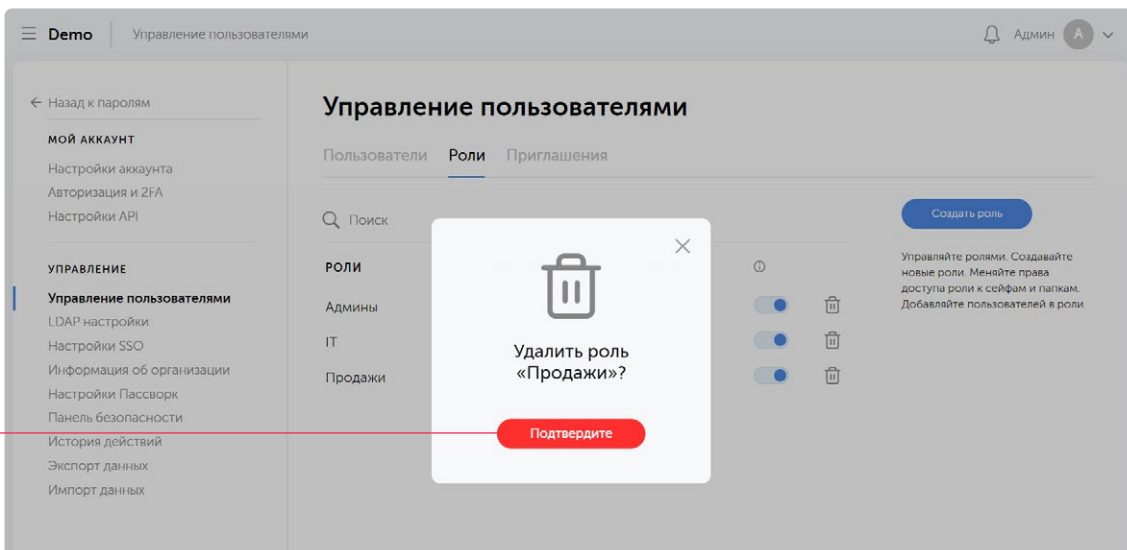


• Затем выберите, к каким пользователям будет применена эта роль, и щелкните кнопку «Сохранить»

# Удаление ролей



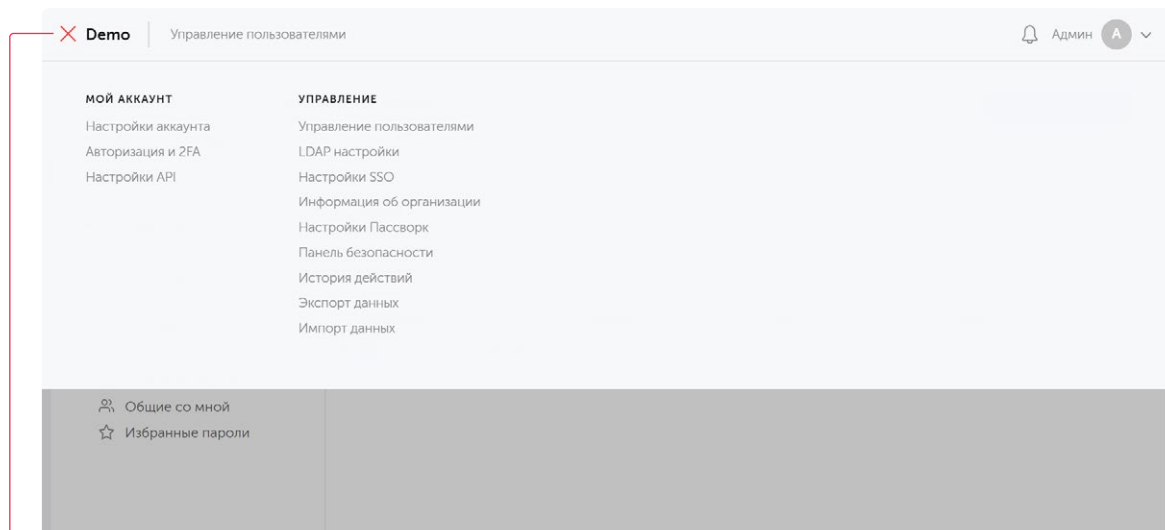
На вкладке «Роли» панели управления пользователями щелкните кнопку «Удалить роль» напротив роли, которую следует удалить



В открывшемся окне подтвердите удаление

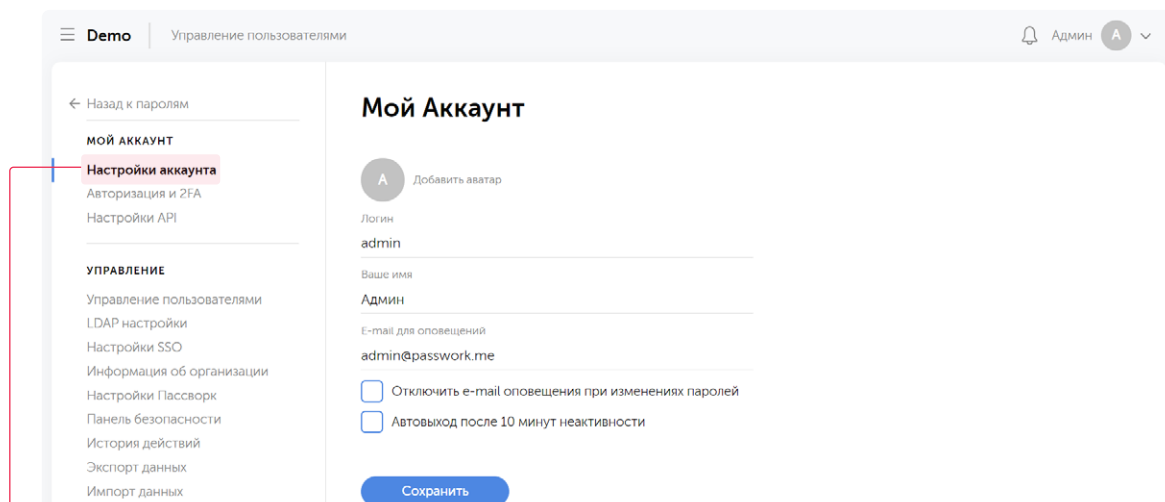
# Настройки

## Перейти к настройкам



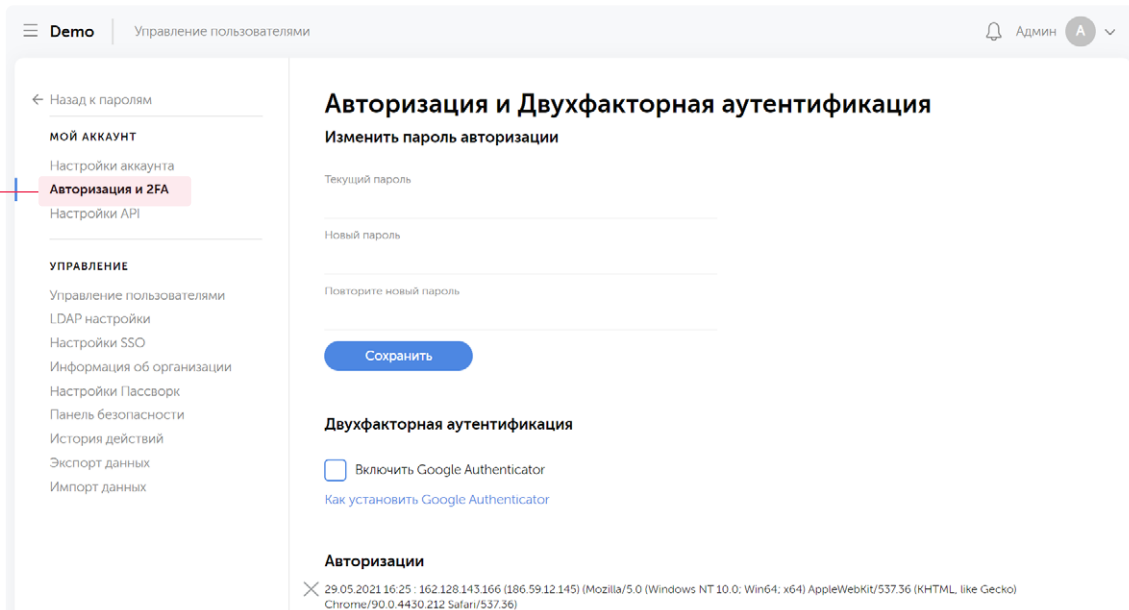
Чтобы открыть панель настроек, щелкните на выпадающее меню рядом с названием организации и выберите необходимый пункт настроек

## Настройки аккаунта



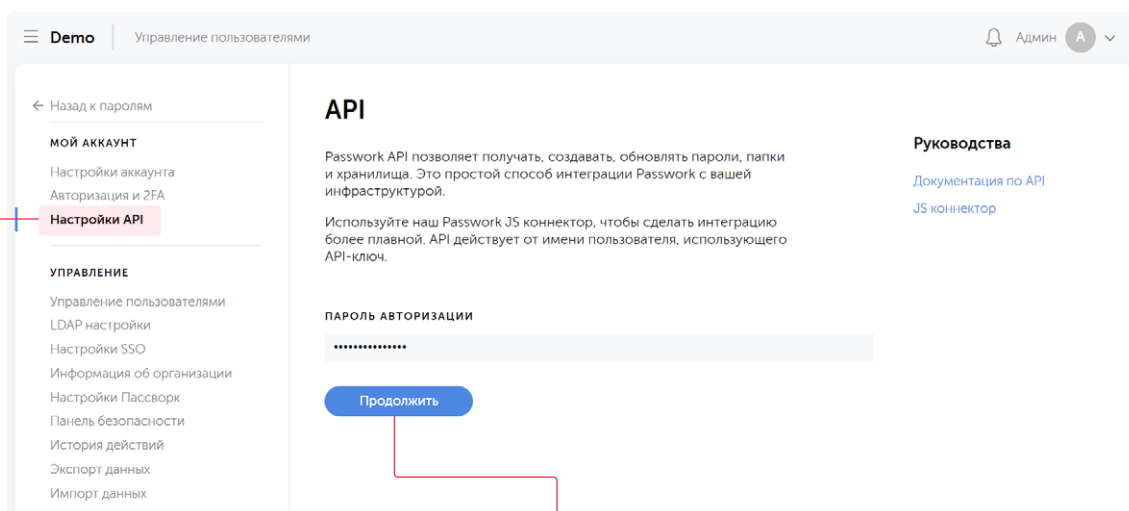
Здесь вы можете изменить логин, имя и email для оповещений. Также можно отключить email-оповещения при изменении паролей и включить автовыход через 10 минут неактивности.

# Авторизация и 2FA



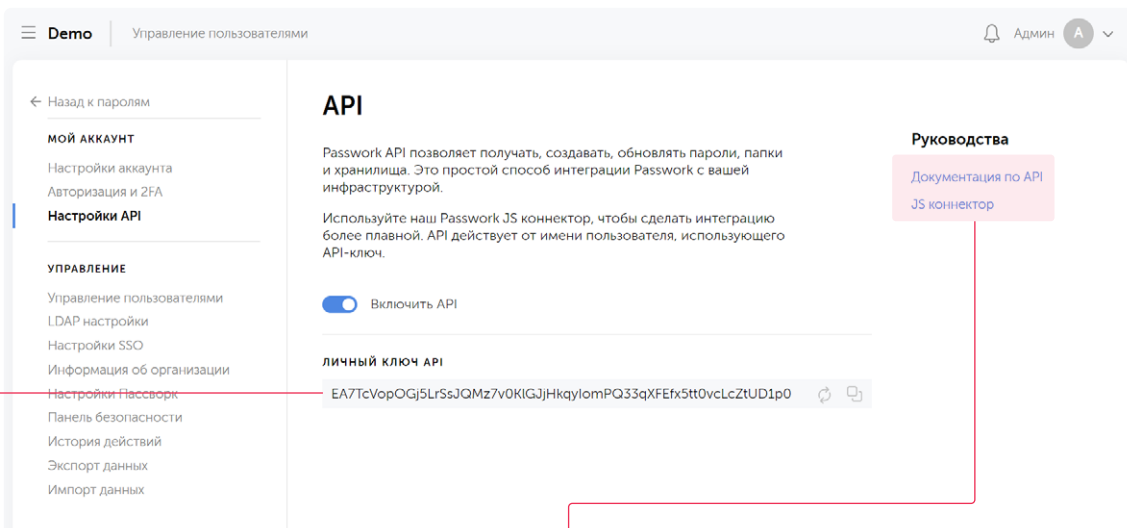
Здесь можно изменить пароль авторизации Пассворк, а также настроить двухфакторную аутентификацию с помощью Google Authenticator. Ниже можно посмотреть историю авторизаций.

# Настройки API



Здесь можно осуществить интеграцию вашей инфраструктуры с Пассворк с помощью API

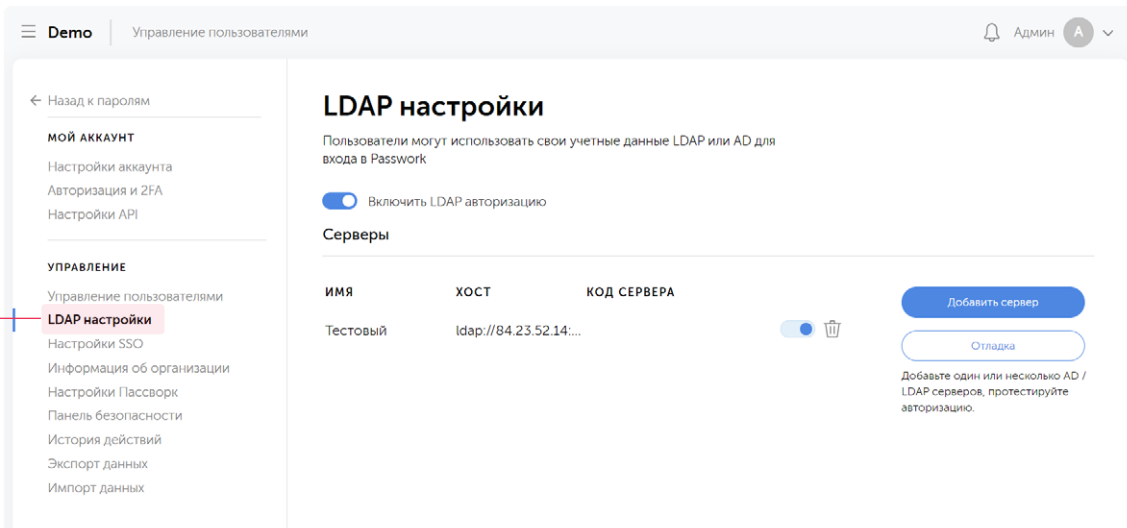
Чтобы получить личный ключ API введите ваш пароль авторизации, а затем щелкните кнопку «Продолжить»



В появившемся окне сгенерируется ваш личный ключ API

Для получения дополнительной информации по процессу интеграции можно обратиться к руководствам

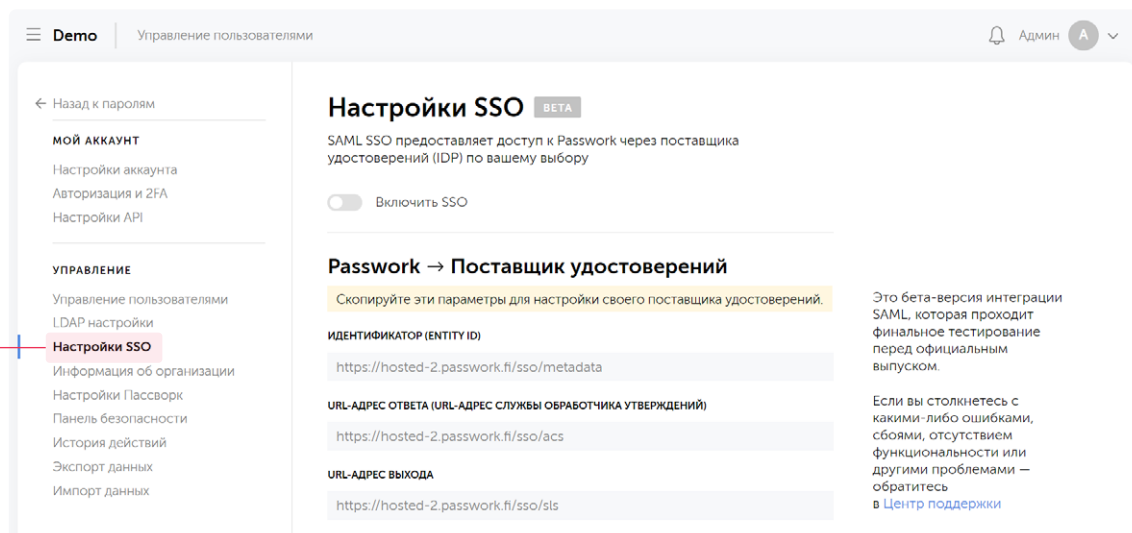
## Настройки LDAP



Здесь можно настроить параметры LDAP интеграции

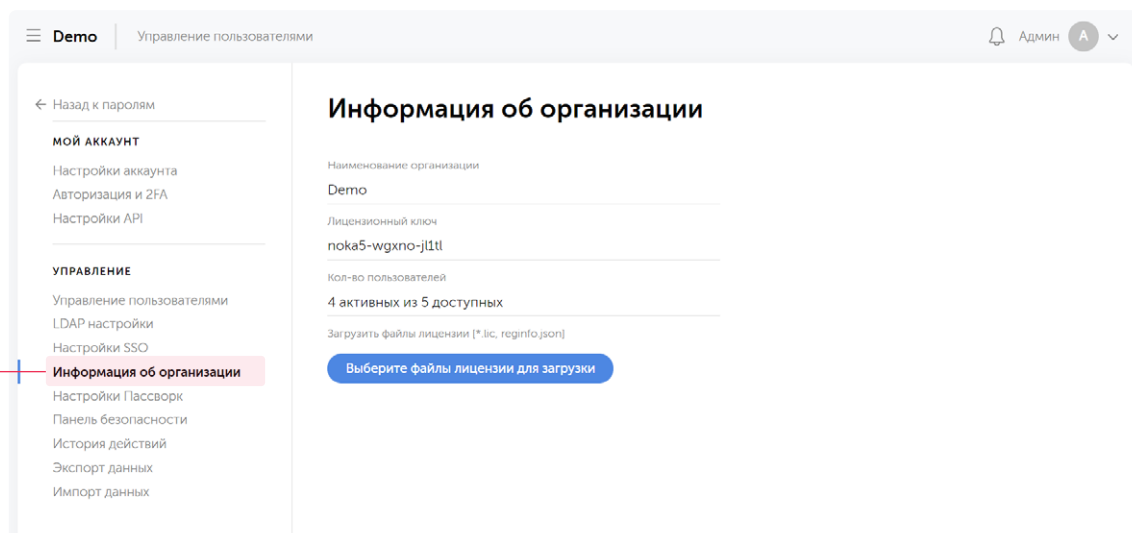
Более подробно процесс настройки LDAP авторизации описан в разделе «[Интеграция с LDAP](#)».

# Настройки SSO



Здесь можно настроить SSO интеграцию Пассворк с поставщиками удостоверений по протоколу SAML

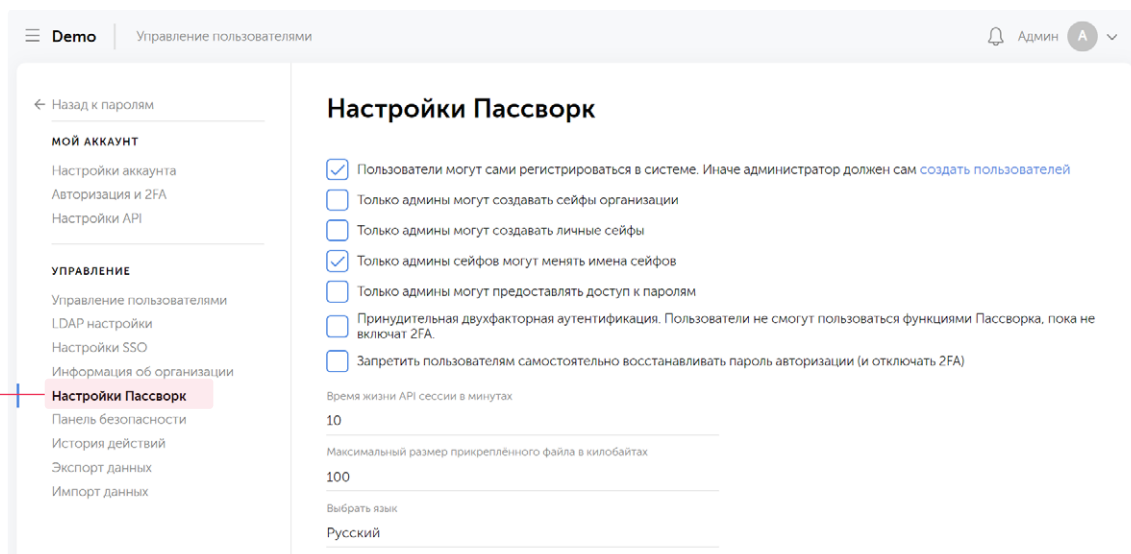
# Информация об организации



Здесь можно посмотреть информацию об организации и загрузить файлы лицензии Пассворка

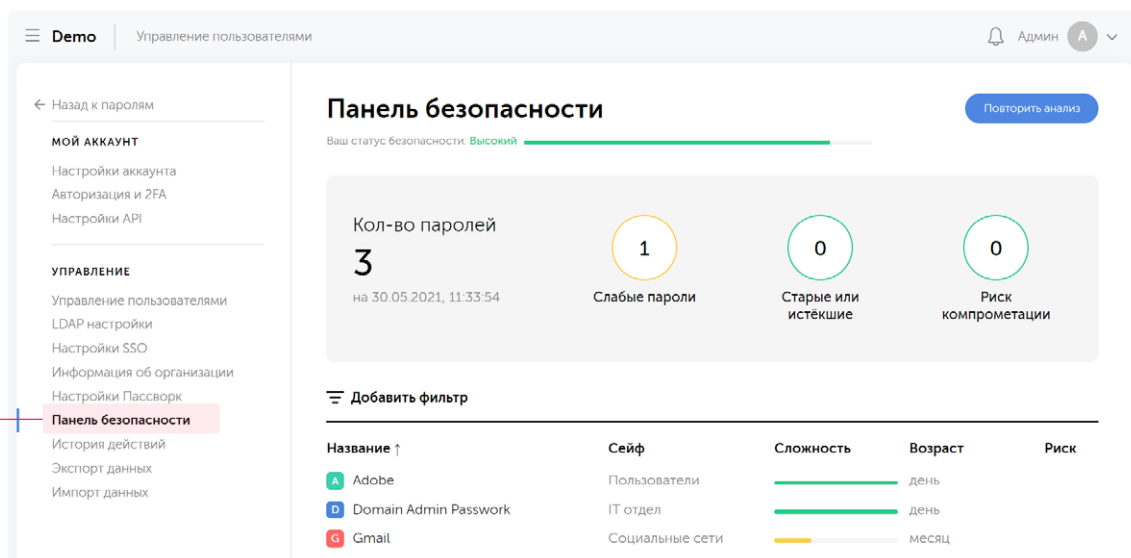


# Настройки компании



• На странице настроек Пассворк можно выбрать язык интерфейса, указать максимальный размер прикрепляемого файла и многое другое. Ниже можно настроить поиск и переиндексировать все пароли.

# Панель безопасности



• Панель безопасности отображает сводную информацию о безопасности системы Пассворк. Здесь можно увидеть все слабые, скомпрометированные или старые пароли. Ненадежный пароль можно сразу поменять, щелкнув его в списке.

# История действий

← Назад к паролям

**МОЙ АККАУНТ**

- Настройки аккаунта
- Авторизация и 2FA
- Настройки API

**УПРАВЛЕНИЕ**

- Управление пользователями
- LDAP настройки
- Настройки SSO
- Информация об организации
- Настройки Парсворк
- Панель безопасности
- История действий**
- Экспорт данных
- Импорт данных

### История действий

Отображаются события тех сейфов, где вы администратор.

Дата	Сейф	Пользователь	Действие
Все	Все	Все	Все
30.05.2021 • 02:42	Федеральный проект	admin	изменил права у сейфа
30.05.2021 • 02:42	Пароли компании	admin	изменил права у сейфа
30.05.2021 • 02:42	Социальные сети	admin	изменил права у сейфа
30.05.2021 • 02:42	Пользователи	admin	изменил права у сейфа
30.05.2021 • 01:46	IT отдел	admin	открыл пароль
30.05.2021 • 01:46	IT отдел	admin	изменил пароль
30.05.2021 • 01:46	IT отдел	admin	открыл пароль
30.05.2021 • 01:46	IT отдел	admin	открыл пароль
30.05.2021 • 01:46	IT отдел	admin	открыл пароль
30.05.2021 • 01:46	IT отдел	admin	создал новый пароль
30.05.2021 • 01:45	IT отдел	admin	открыл пароль
30.05.2021 • 01:32	IT отдел	admin	открыл пароль

Здесь отображаются события тех сейфов, где вы администратор. Выбрав пароль, можно увидеть автора или перейти к настройкам пароля.

# Экспорт данных

← Назад к паролям

**МОЙ АККАУНТ**

- Настройки аккаунта
- Авторизация и 2FA
- Настройки API

**УПРАВЛЕНИЕ**

- Управление пользователями
- LDAP настройки
- Настройки SSO
- Информация об организации
- Настройки Парсворк
- Панель безопасности
- История действий
- Экспорт данных**
- Импорт данных

### Экспорт данных

JSON CSV

Выберите данные для экспорта

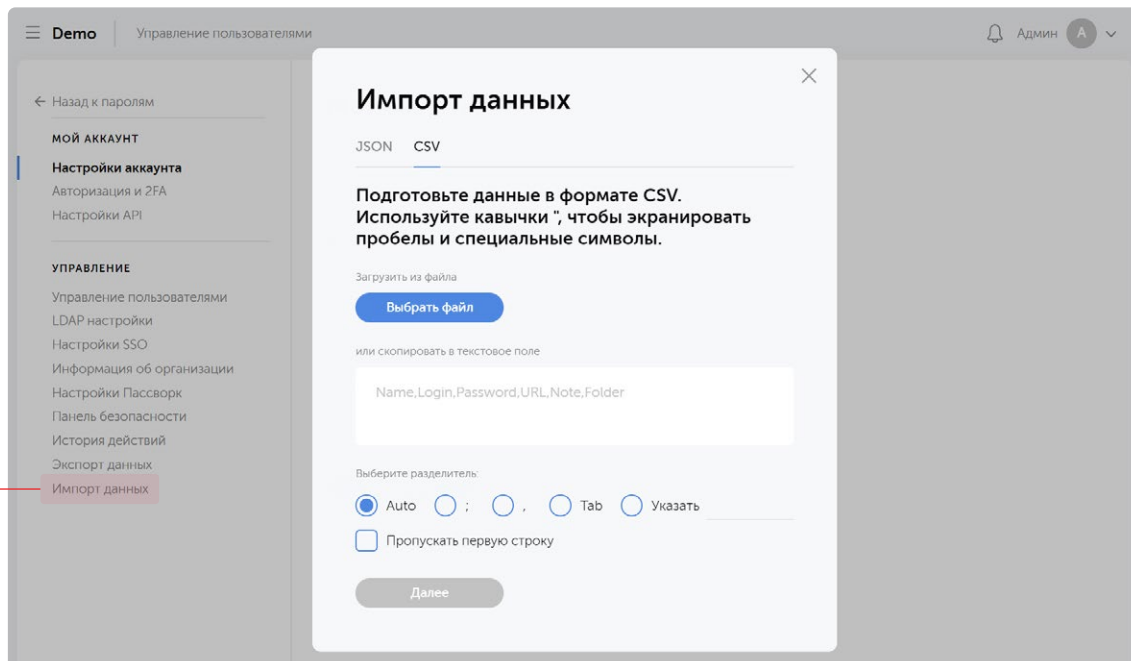
	СОДЕРЖИМОЕ
<input type="checkbox"/> сейфы и папки	
<input type="checkbox"/> ▶ IT отдел	3 паролей
<input type="checkbox"/> ▶ Пароли компании	0 паролей
<input type="checkbox"/> ▶ Пользователи	0 паролей
<input type="checkbox"/> ▶ Социальные сети	0 паролей
<input type="checkbox"/> ▶ Федеральный проект	0 паролей

Выбрано: 0 сейфов с 0 паролей

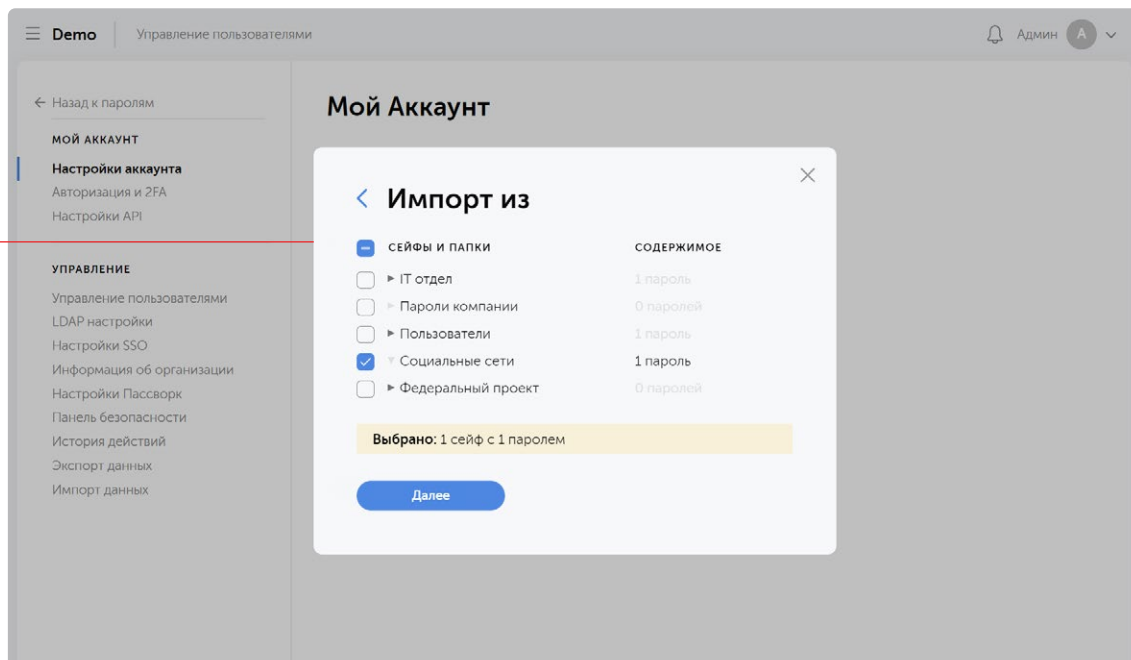
Экспорт

Здесь можно экспортировать данные в файл CSV или JSON формата. Экспорт в JSON формате позволит сохранить всю структуру сейфов и папок.

# Импорт данных



Здесь можно импортировать данные из файла CSV или JSON формата



Загрузив файл в JSON формате, у вас будет возможность выбрать конкретные данные для импорта

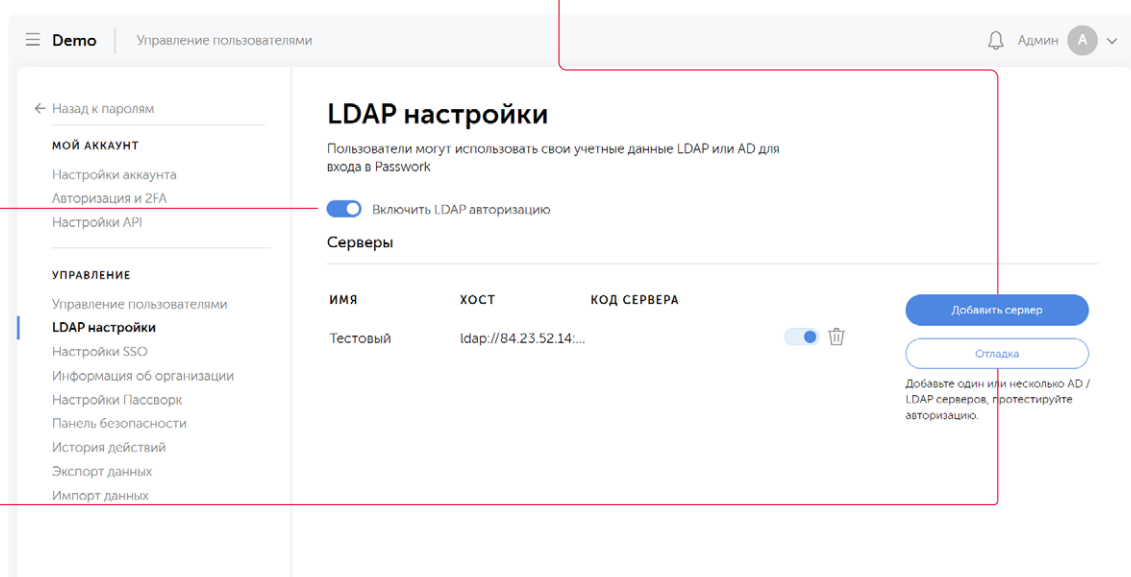
# Интеграция с LDAP

## Настройка LDAP интеграции

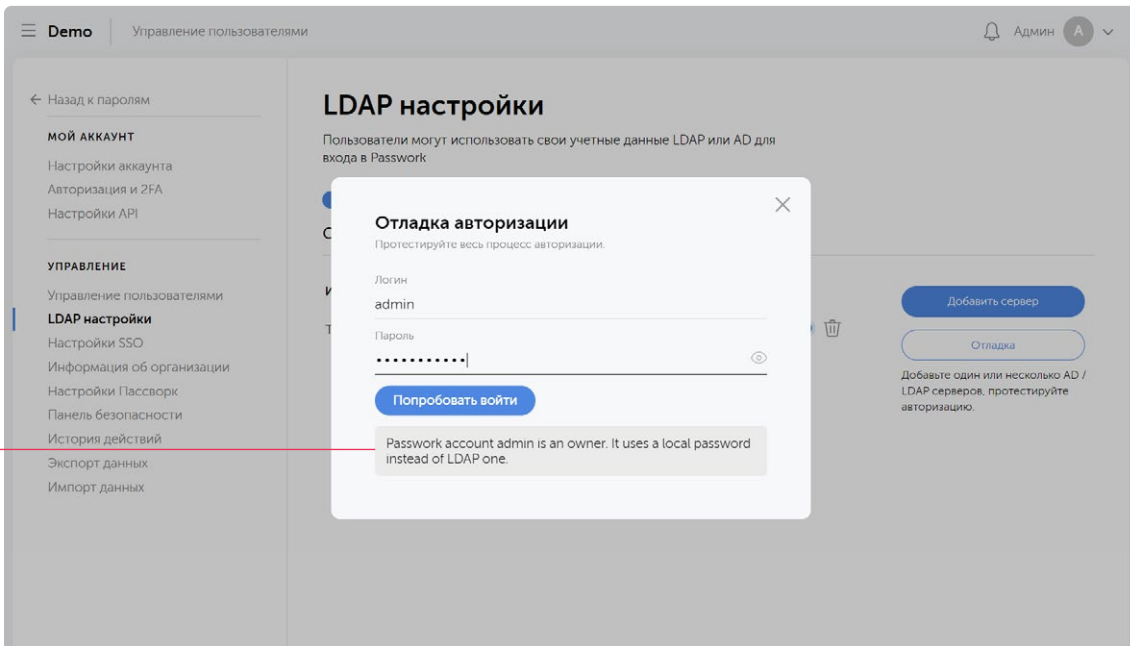
LDAP / AD интеграция позволяет пользователям авторизоваться в Пассворке с использованием учётных данных из LDAP / AD каталога.

Чтобы включить LDAP авторизацию, активируйте соответствующий переключатель в разделе «LDAP настройки»

Для выполнения интеграции необходимо указать один или несколько LDAP / AD серверов, щелкнув кнопку «Добавить сервер»

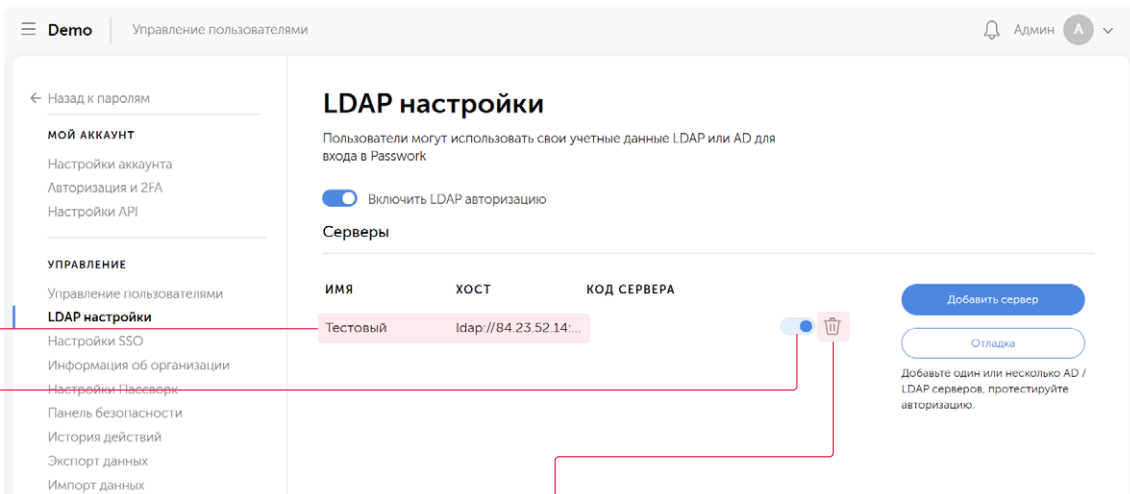


Кнопка «Отладка» позволяет протестировать процесс авторизации в LDAP



• Результат авторизации отобразится в статусном окне

• Чтобы отредактировать параметры сервера, щелкните на его имя в списке



• Вы также можете временно деактивировать сервер LDAP с помощью переключателя активности сервера

• Чтобы удалить сервер, щелкните кнопку «Удалить» в соответствующей строке списка

# Настройки сервера

Для редактирования сервера, щелкните шестеренку рядом с названием сервера.

Задайте произвольное название сервера, которое будет отображаться в Пассворке

Укажите IP-адрес или хост сервера Active Directory или LDAP. При использовании протокола LDAPS его следует указать явно, например: `ldaps://89.208.196.86:636`

The screenshot shows the 'LDAP настройки' (LDAP settings) page in the Passwork interface. The page title is 'LDAP настройки' and the sub-header is 'Редактировать сервер: «Тестовый»'. The form contains several fields: 'Название сервера' (Testovyy), 'Основной хост' (ldaps://84.23.52.14:389), 'Код сервера' (DC1), and 'Маска' (-login@passwork.local). There are also buttons for 'Протестировать' and 'Сохранить'. Red lines connect the text annotations to the corresponding fields in the form.

Если вы планируете использовать несколько LDAP / AD серверов, то укажите для каждого сервера свой код (буквы и цифры). Этот код будет использоваться в логине пользователей после знака @.

Например, если код сервера `server1`, то логин пользователя будет выглядеть так: `user@server1`

Код сервера должен быть уникальным. Вы можете оставить код сервера пустым, тогда к этому серверу будут подключаться все пользователи, у которых не указан код в логине. Оставьте код пустым, если у вас один LDAP / AD сервер.

## Настройка маски

По умолчанию LDAP использует специальный формат строки (содержит логин, домен и другие данные) для авторизации, которая называется DN (Distinguished Names). Пользоваться такой строкой как логином неудобно. Для решения этой проблемы в Пассворке используется маска — шаблон DN со специальным токеном для имени пользователя. Пассворк берет маску, заменяет токен на действительный логин пользователя и передает эту строку в LDAP.

← Назад к паролям

МОЙ АККАУНТ

- Настройки аккаунта
- Авторизация и 2FA
- Настройки API

УПРАВЛЕНИЕ

- Управление пользователями
- LDAP настройки**
- Настройки SSO
- Информация об организации
- Настройки Пассворк
- Панель безопасности
- История действий
- Экспорт данных
- Импорт данных

### LDAP настройки

← Редактировать сервер: «Тестовый»

**Название сервера**

**Основной хост**

Укажите хост вашего LDAP-сервера (IP или имя хоста) с протоколом и портом.  
**ldap://192.168.0.1:389**. Убедитесь, что сервер доступен с сервера Passwork

[+ Добавить резервный хост](#)

**Код сервера**

Если вы хотите использовать несколько серверов LDAP/AD с разными доменами, создайте буквенно-цифровой код для каждого сервера. Этот код будет частью логина пользователя.

Вы можете оставить это поле пустым, если у вас только один сервер LDAP. Пользователи без кода будут использовать этот сервер для авторизации.

**Маска**

Маска превращает логин пользователя Passwork в строку DN (Distinguished Name), которая используется для авторизации в LDAP / AD. Токен **<login>** будет заменен логином пользователя. DN зависит от операционной системы и настроек сервера.

Если код сервера **DC1**, то логин пользователя Passwork будет **user@dc1**. Код должен быть уникальным.

Подробнее о том, как работать с маской можно найти в [руководстве пользователя](#).

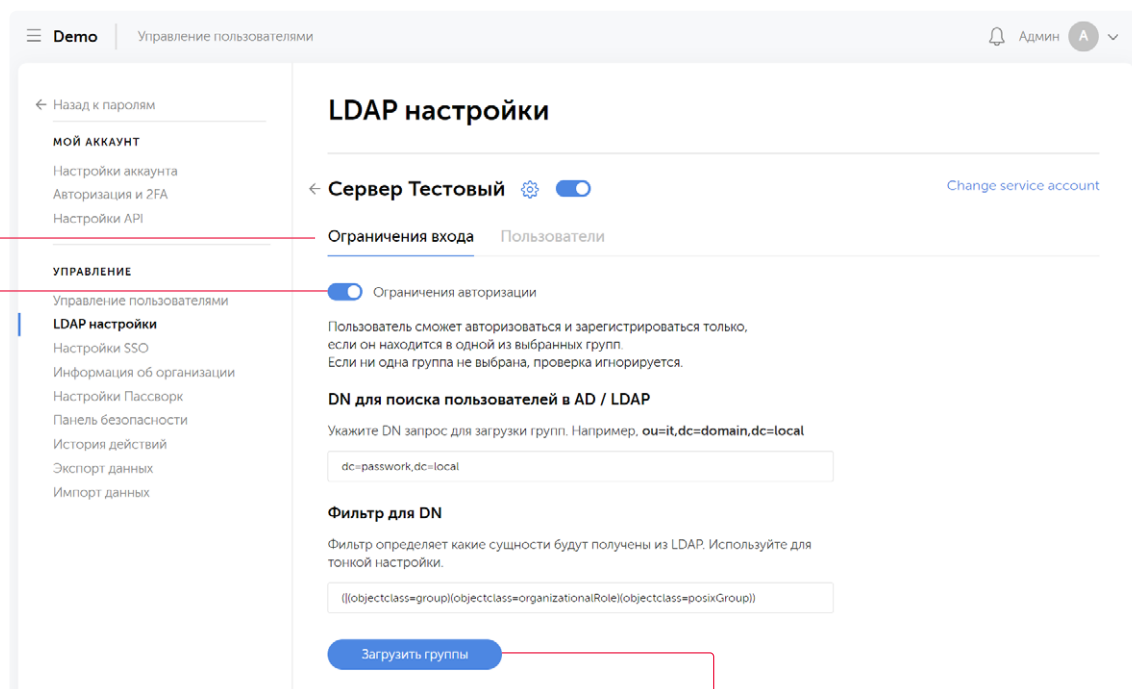
[Протестировать](#) [Сохранить](#)

Здесь вы можете настроить маску для логина пользователя Пассворк

Кнопка «Протестировать» позволяет проверить процесс авторизации при подключении к серверу

# Ограничения входа

Здесь вы можете задать группы пользователей Active Directory, которые имеют доступ к Пассворку. В случае если тумблер «Ограничения авторизации» выключен, пользователи любой группы смогут авторизоваться в Пассворк.

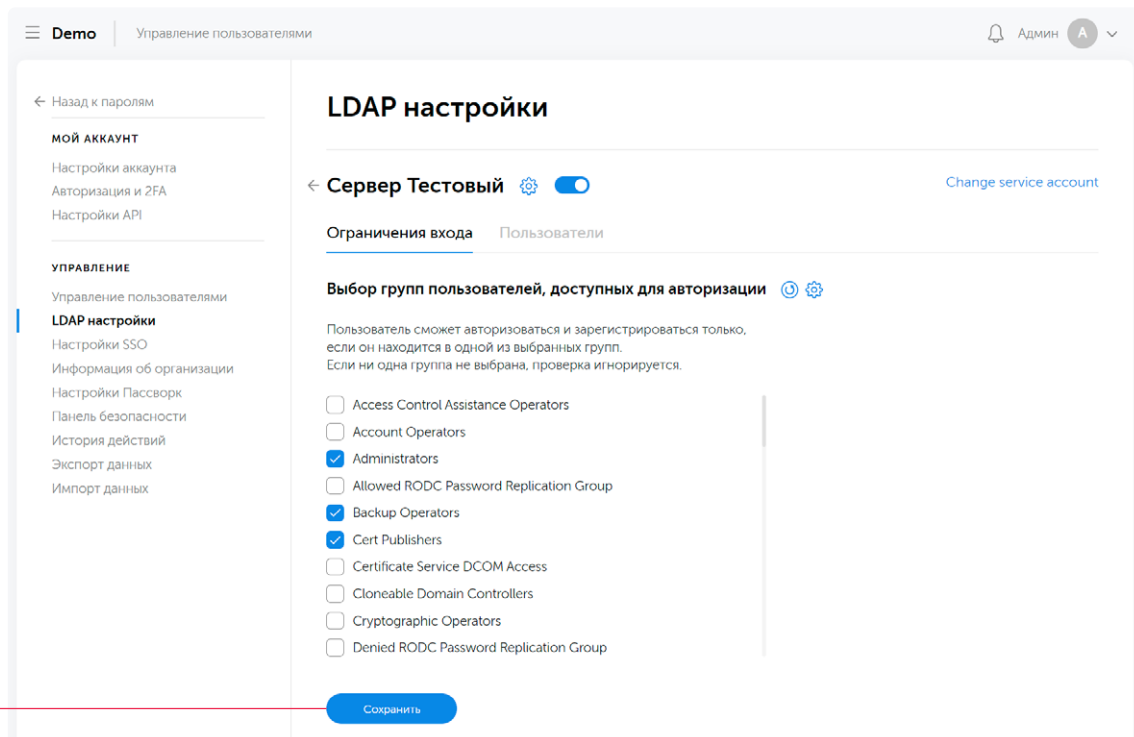


Если тумблер «Ограничения авторизации» включен, следует настроить параметры выбора группы. В этом случае авторизоваться в Пассворке смогут пользователи, состоящие хотя бы в одной группе из списка.

Чтобы загрузить группы Active Directory, щелкните соответствующую кнопку



После авторизации на сервере AD, Пассворк загрузит список групп пользователей:

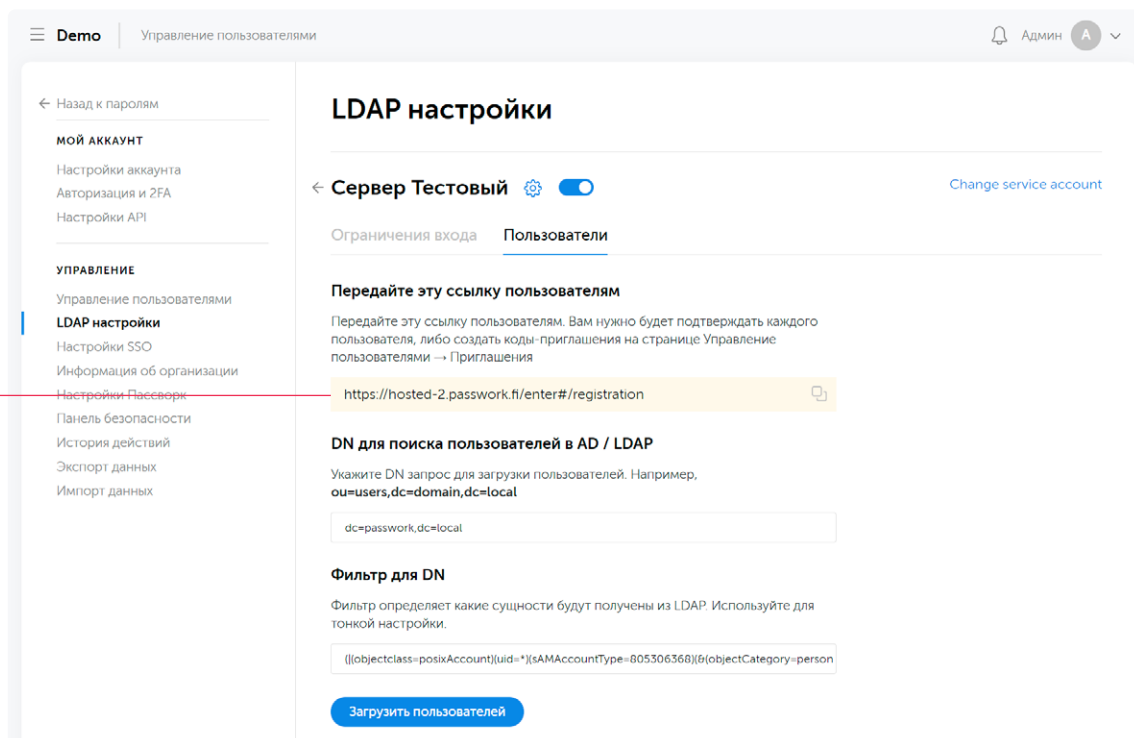


Выберите в списке группы, пользователи которых должны иметь возможность авторизоваться в Пассворке через LDAP. Затем щелкните кнопку «Сохранить».

# Добавление пользователей

Здесь вы можете пригласить пользователей из LDAP / AD в Пассворк, создав для каждого из них соответствующий аккаунт. Существует два способа добавить пользователя LDAP / AD в Пассворк:

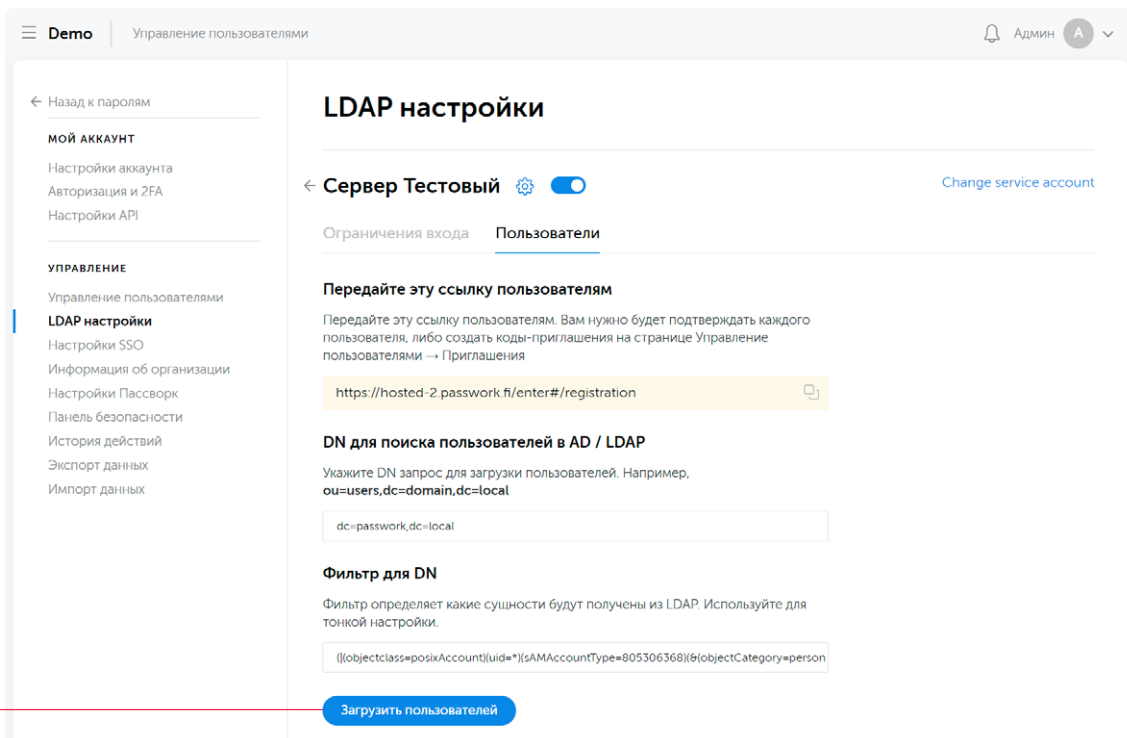
## Ссылка



Скопируйте ссылку в буфер обмена и передайте ее пользователям любым удобным способом

## Загрузка из LDAP/AD

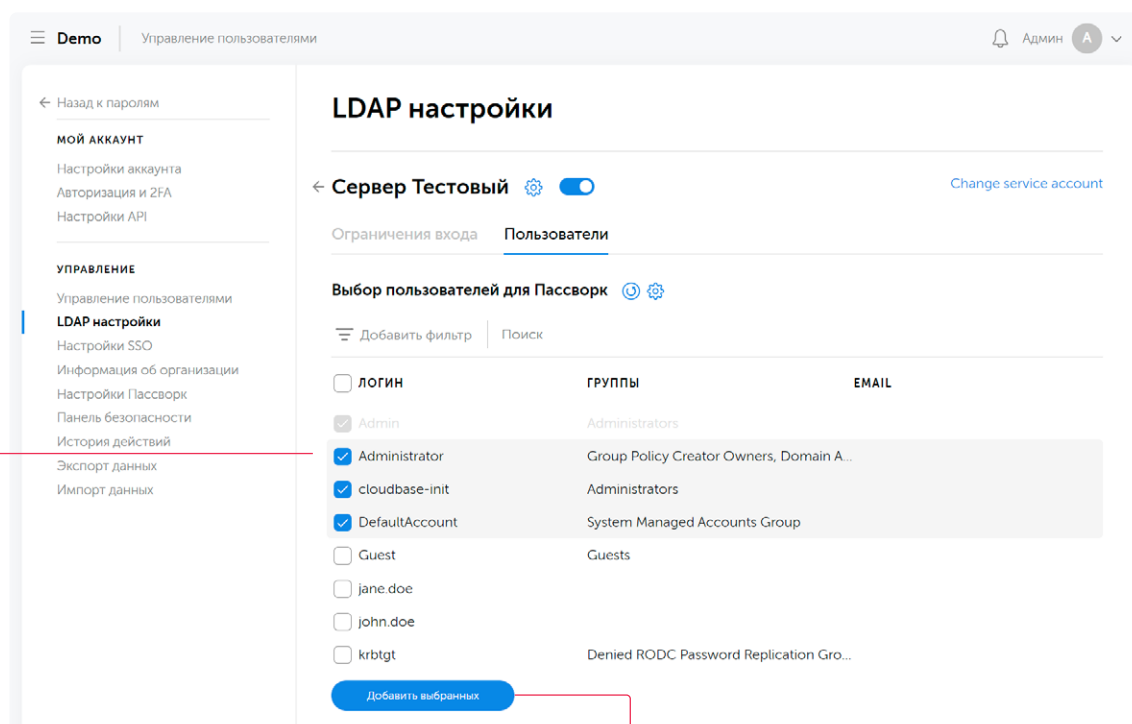
Можно добавить пользователей в Пассворк, загрузив их из Active Directory.



The screenshot shows the 'LDAP настройки' (LDAP settings) page in the Passwork user management interface. The page is titled 'LDAP настройки' and is part of the 'Управление пользователями' (User Management) section. The left sidebar contains navigation options: 'Назад к паролям', 'МОЙ АККАУНТ' (My Account), 'УПРАВЛЕНИЕ' (Management), and 'LDAP настройки' (LDAP settings). The main content area is titled 'LDAP настройки' and includes a sub-section 'Сервер Тестовый' (Test Server) with a toggle switch and a 'Change service account' link. Below this, there are sections for 'Ограничения входа' (Login Restrictions) and 'Пользователи' (Users). The 'Пользователи' section contains instructions to share a registration link with users, a text box with the URL 'https://hosted-2.passwork.fi/enter#/registration', and a section for 'DN для поиска пользователей в AD / LDAP' (DN for searching users in AD / LDAP) with a text box containing 'dc=passwork,dc=local'. There is also a 'Фильтр для DN' (DN Filter) section with a text box containing '(&(objectclass=posixAccount)(uid=\*)(sAMAccountType=805306368)(objectCategory=person)'. At the bottom of the page, there is a blue button labeled 'Загрузить пользователей' (Load users).

Щелкните кнопку «Загрузить пользователей», чтобы авторизоваться на сервере Active Directory

Пассворк загрузит пользователей из AD и отобразит их в списке:



Выберите, каких пользователей следует добавить в Пассворк

Чтобы добавить выбранных пользователей щелкните кнопку «Добавить выбранных»

Данные авторизации пользователей, а также их email адреса будут добавлены в соответствующие поля пользовательских профилей Пассворка.

# Работа с расширением для браузера

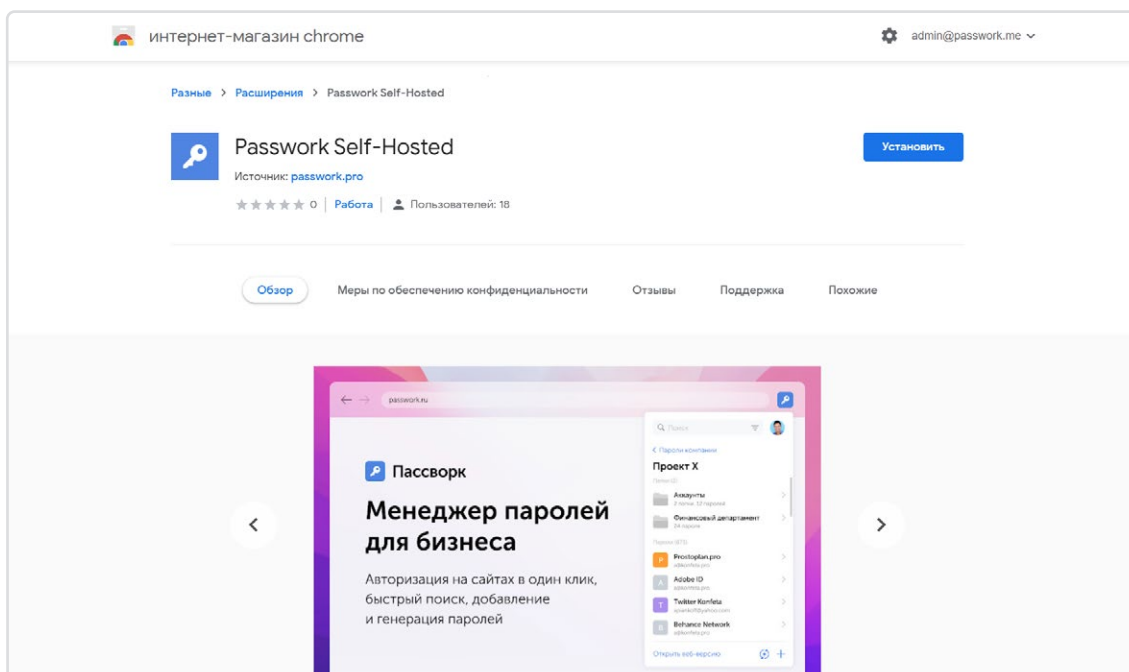
Расширение для браузера Пассворк является полноценным приложением для работы с паролями, которое включает в себя следующие функции:

- Доступ ко всем вашим паролям прямо из расширения
- Автоматическое сохранение данных и заполнение форм авторизации
- Добавление и редактирование паролей
- Поиск по названию, цветам и тегам
- Гибкий генератор паролей
- Блокировка расширения PIN-кодом

## Установка расширения

Для установки расширения, перейдите на [страницу расширения](#) в интернет-магазине Chrome.


Для работы расширения необходима версия Пассворк 4.3 + ([инструкция по обновлению](#)).



## Авторизация в расширении

**Авторизация**


Используйте URL вашего сервера Пассворк. Пример:  
**passwork.company.com**

Хост  

Для авторизации в расширении, откройте расширение и введите URL вашего сервера Пассворк

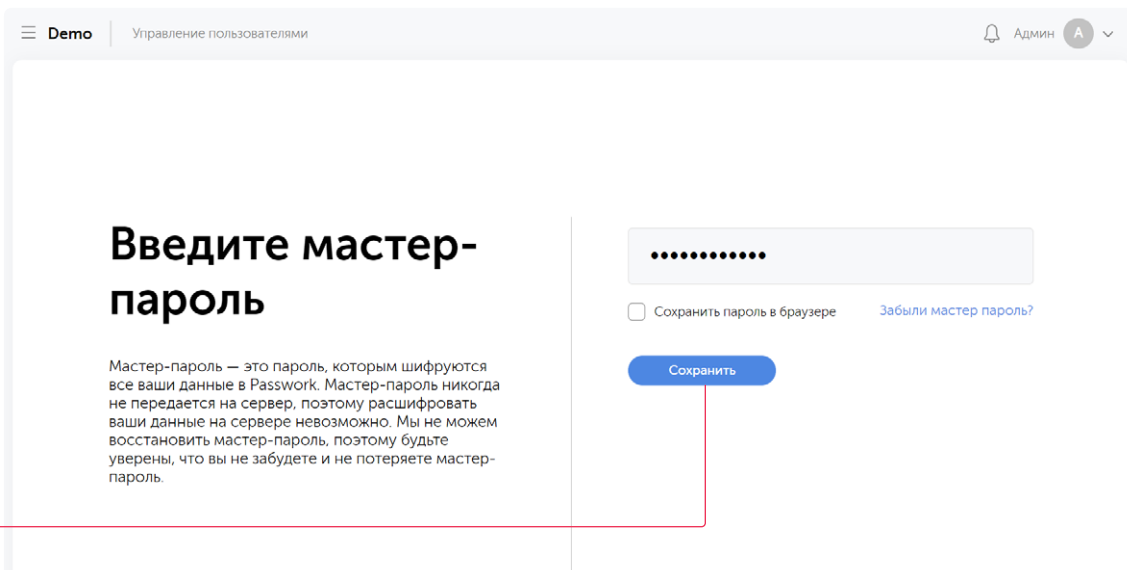
**Авторизоваться**

Логин

Пароль  
 

[Вы не зарегистрированы? Регистрация](#)  
[Восстановить пароль](#)

Расширение перенаправит вас на страницу авторизации. Введите данные своей учетной записи Пассворк в появившейся форме авторизации и подтвердите вход.



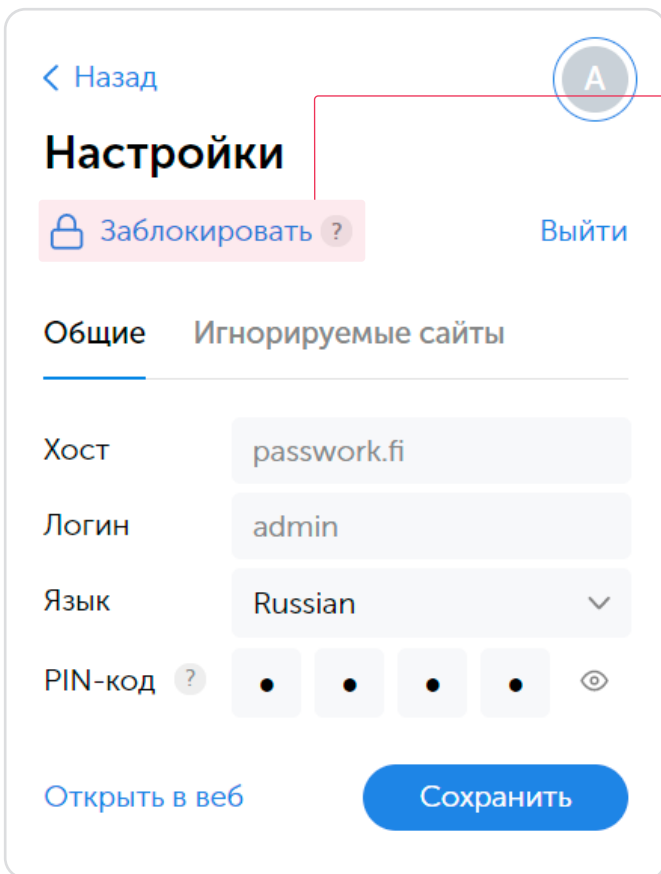
Введите мастер-пароль и щелкните кнопку «Сохранить», тем самым закончив процедуру авторизации. При успешной авторизации откроется страница с соответствующим сообщением.

## Настройки расширения

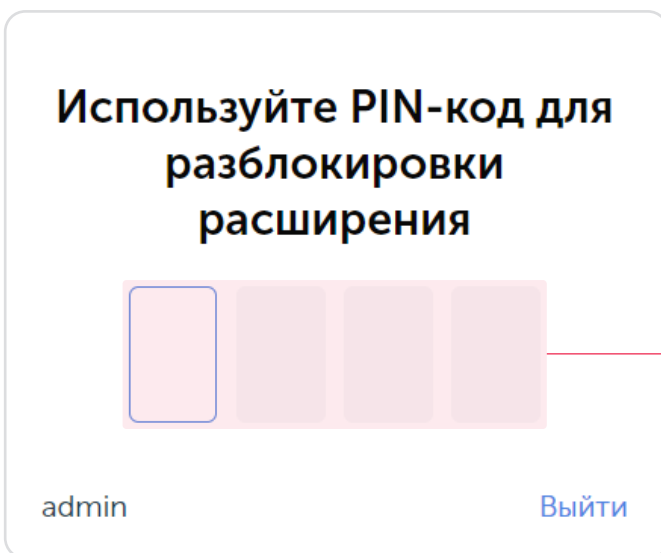
Чтобы перейти в раздел настроек щелкните на иконку профиля

При необходимости, в разделе настроек можно изменить язык расширения

Расширение блокируется четырехзначным PIN-кодом, который можно задать в соответствующем поле



Чтобы заблокировать расширение, щелкните соответствующую кнопку



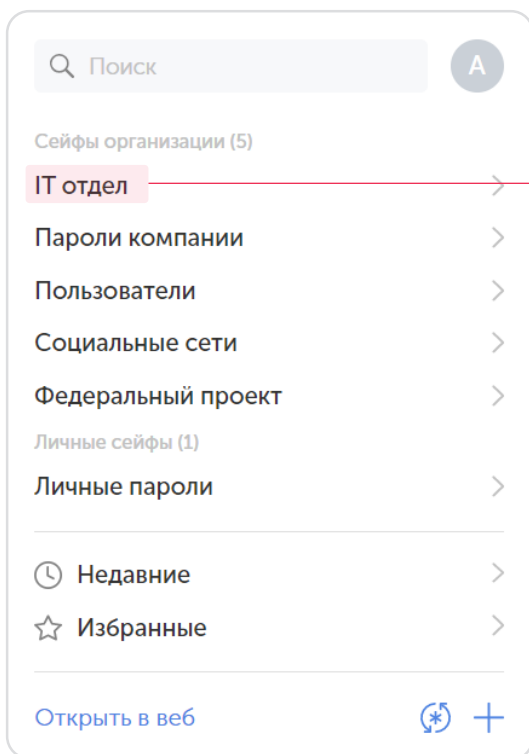
При следующей попытке войти в расширение потребуется ввести PIN-код

Если вы забыли PIN-код, щелкните кнопку «Выйти», после чего необходимо будет повторно авторизоваться в расширении.

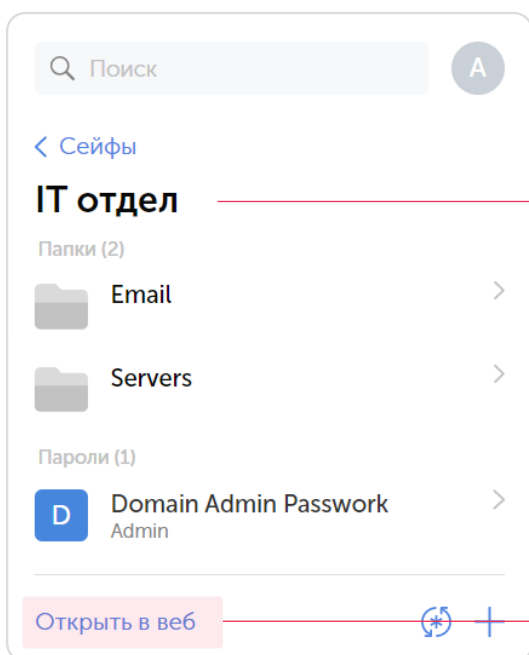


## Список сейфов

Секции главного экрана «Сейфы организации» и «Личные сейфы» представляют упорядоченную структуру хранения паролей для быстрого доступа к ним.



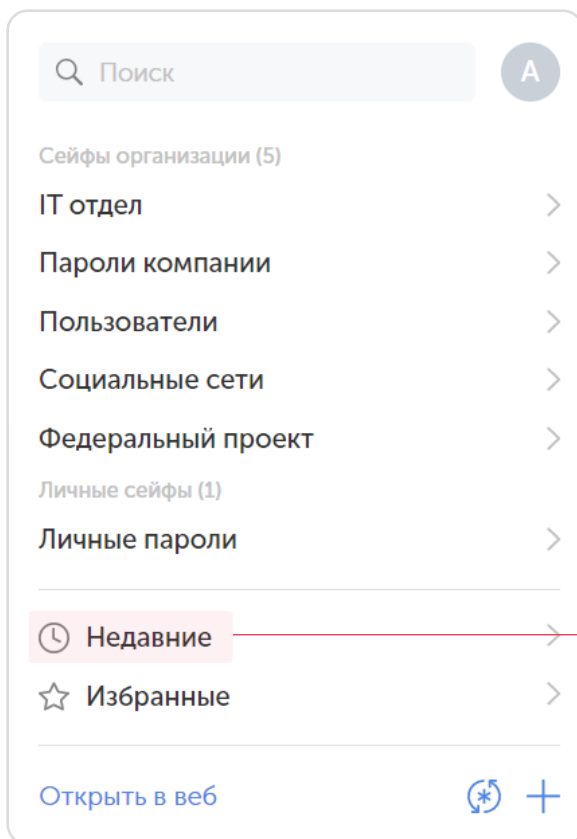
Выберите нужный сейф для просмотра содержимого



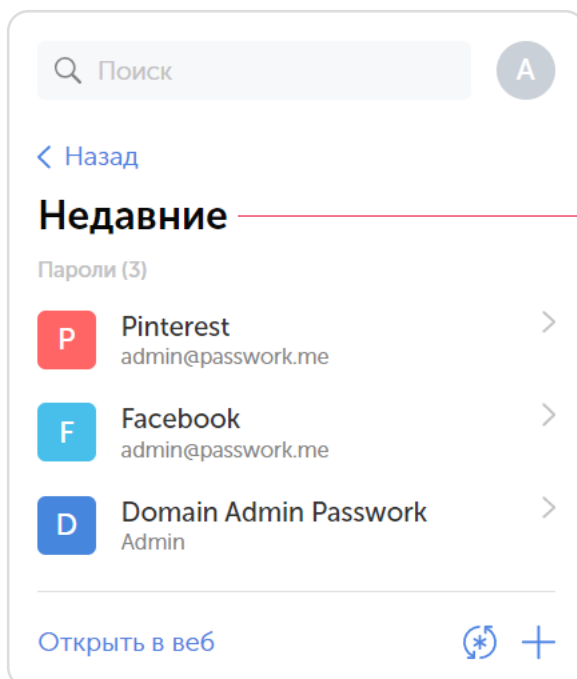
Расширение отобразит содержимое сейфа

Чтобы перейти на соответствующую страницу в веб-версии Пассворка, щелкните ссылку «Открыть в веб»

# Недавние пароли

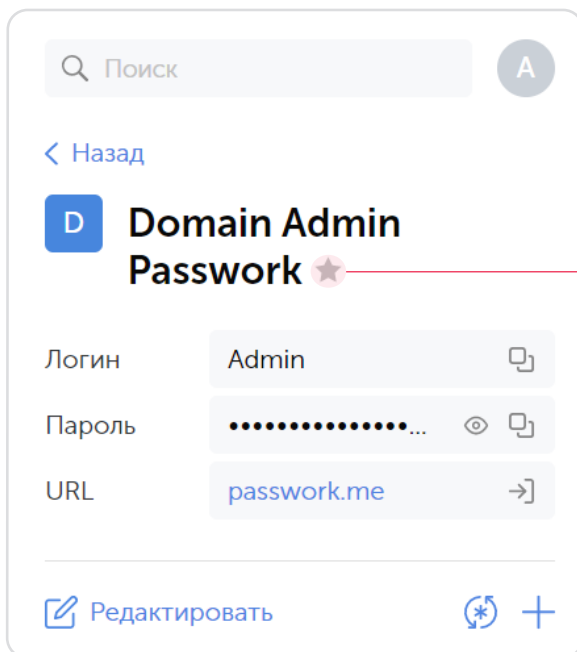


Для просмотра списка паролей, которые были недавно использованы, перейдите в раздел «Недавние»

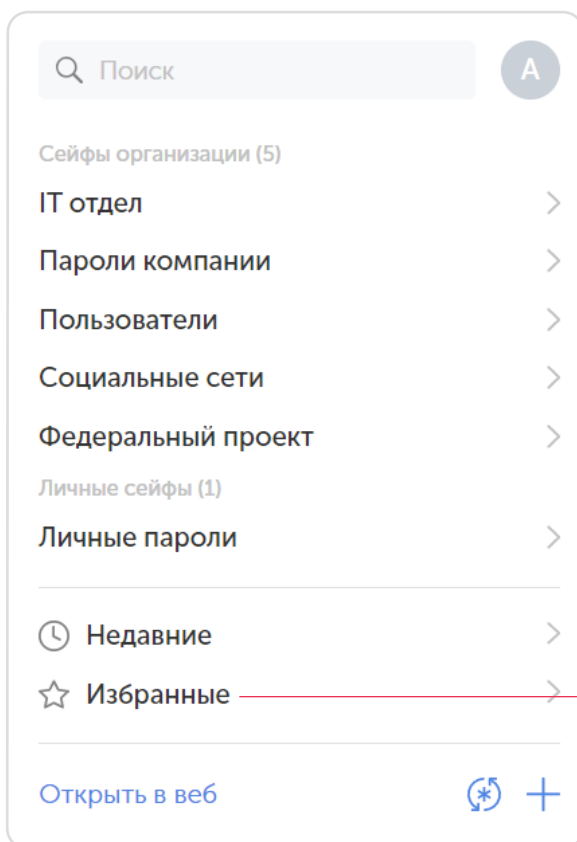


В списке отобразятся недавно использованные пароли в хронологическом порядке

## Избранные пароли

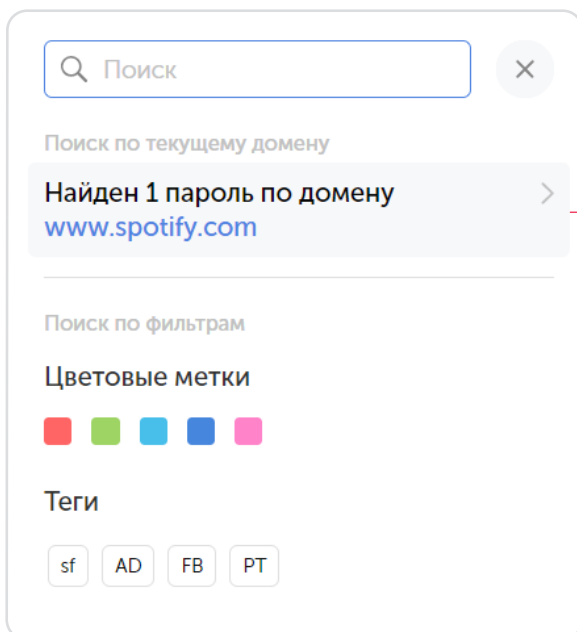


Добавить пароль в избранные можно щелкнув соответствующую кнопку в карточке пароля



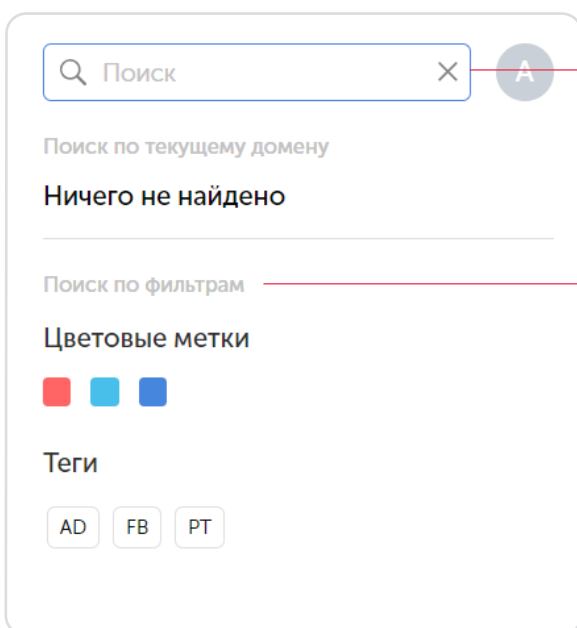
Для просмотра избранных паролей перейдите в раздел «Избранные»

# Поиск пароля



Чтобы быстро найти нужный пароль, щелкните на строку поиска. Пассворк автоматически выполнит поиск по домену сайта, на котором вы находитесь

Если в пароле не был указан URL, расширение не сможет найти пароли по домену. В таком случае воспользуйтесь другим способом поиска:



В строке поиска введите название нужного пароля

Или используйте фильтры

Search results for 'pin' showing one entry for Pinterest. The entry includes fields for Login (admin@passwork.me), Password (masked with dots), and URL (www.pinterest.ru). There are icons for copying and a 'Редактировать' (Edit) button.

Расширение покажет все найденные пароли

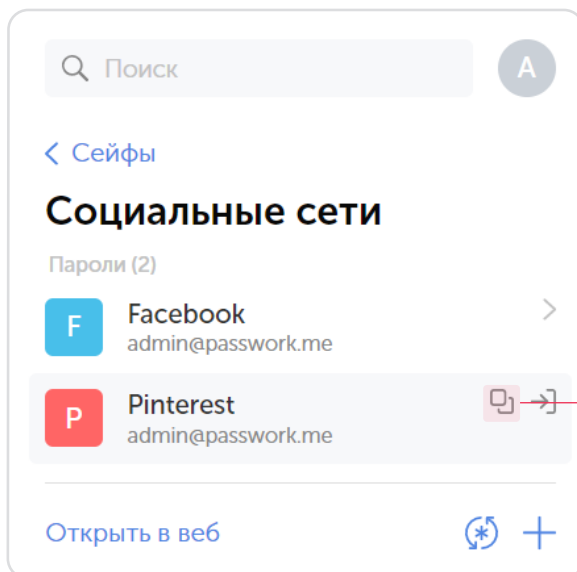
## Сохранение пароля

Dialog box for saving a password. Fields include: Name (Habr), Login (admin@passwork.me), Password (masked), URL (account.habr.com/registr...), Tags, and Note. There is a color selection area for the password tag. At the bottom, there is a 'Расположение' (Location) dropdown set to 'Личные пароли' (Personal passwords) and two buttons: 'Никогда для этого сайта' (Never for this site) and 'Сохранить' (Save).

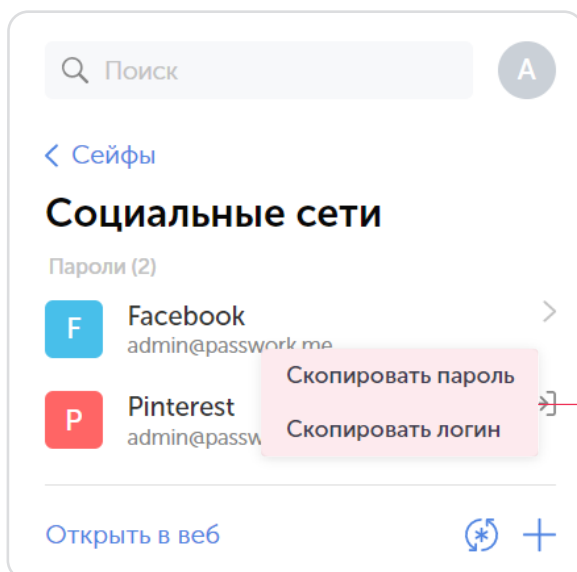
При авторизации на сайте, расширение автоматически предложит сохранить новый пароль

Если вы не хотите, чтобы расширение предлагало сохранить пароль, щелкните кнопку «Никогда для этого сайта». В таком случае расширение добавит сайт в перечень игнорируемых, посмотреть который можно в настройках расширения.

## Буфер обмена



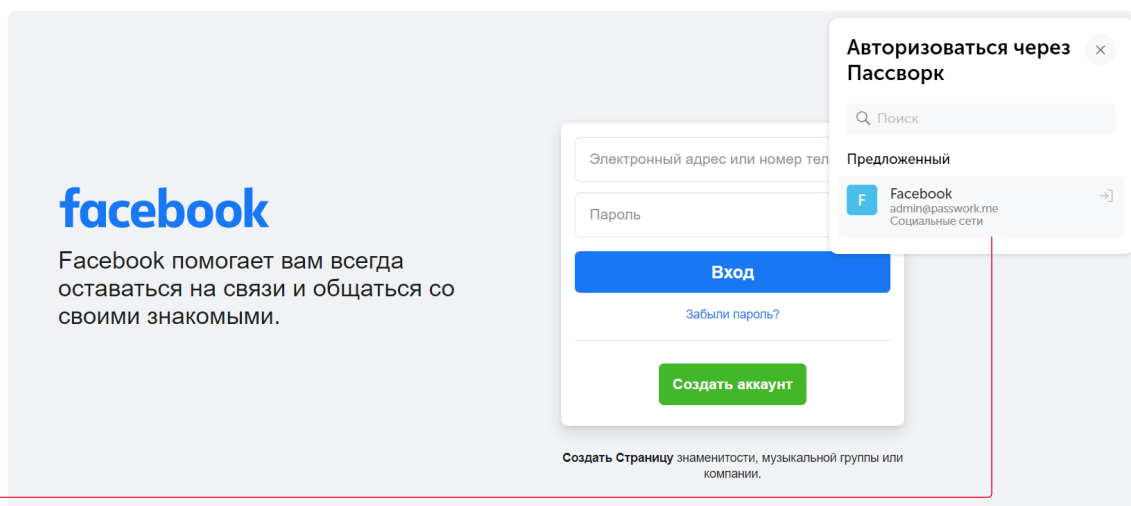
Чтобы скопировать данные необходимого пароля, нажмите кнопку «Скопировать» в списке паролей или в карточке конкретного пароля



В появившемся окне скопируйте необходимые данные

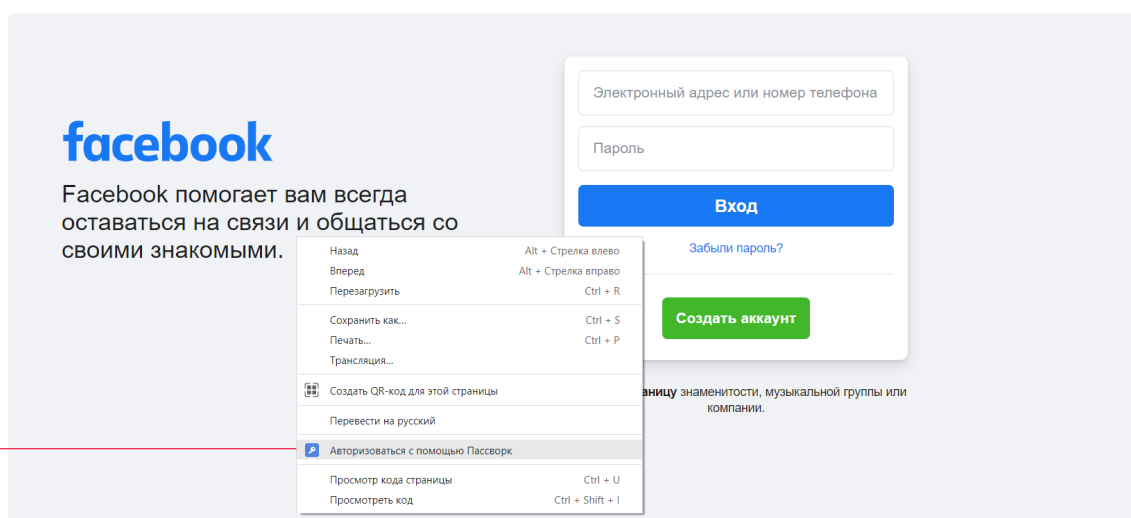
# Авторизация на сайтах

Расширение Пассворк автоматически распознает формы авторизации и предлагает найденные по домену пароли.



Выберите предложенный пароль. Расширение автоматически заполнит форму авторизации и выполнит вход.

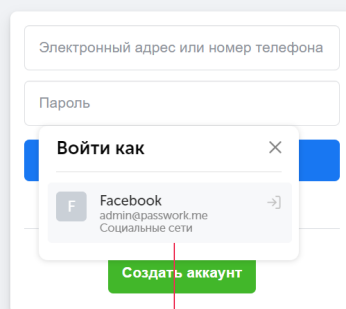
Если предложение авторизации не появилось, вы можете воспользоваться контекстным меню:



Щелкните правой кнопкой мыши на форму авторизации. В появившемся контекстном меню щелкните кнопку «Авторизоваться с помощью Пассворк».

## facebook

Facebook помогает вам всегда оставаться на связи и общаться со своими знакомыми.



Электронный адрес или номер телефона

Пароль

**Войти как** ×

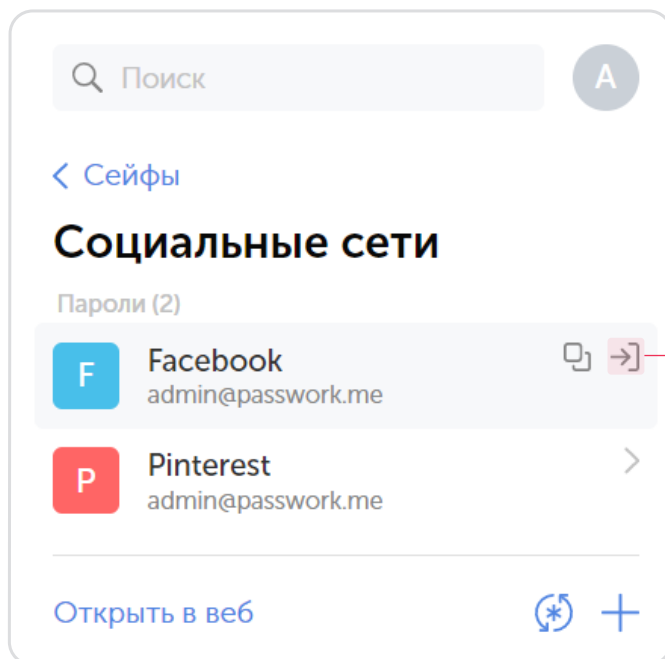
F Facebook admin@passwork.me Социальные сети →]

Создать аккаунт

Создать Страницу знаменитости, музыкальной группы или компании.

Пассворк распознает сайт и найдет подходящие пароли. После того, как вы выберете необходимый пароль, расширение автоматически заполнит форму авторизации и выполнит вход.

Существует и другой вариант авторизации:



Поиск

А

< Сейфы

**Социальные сети**

Пароли (2)

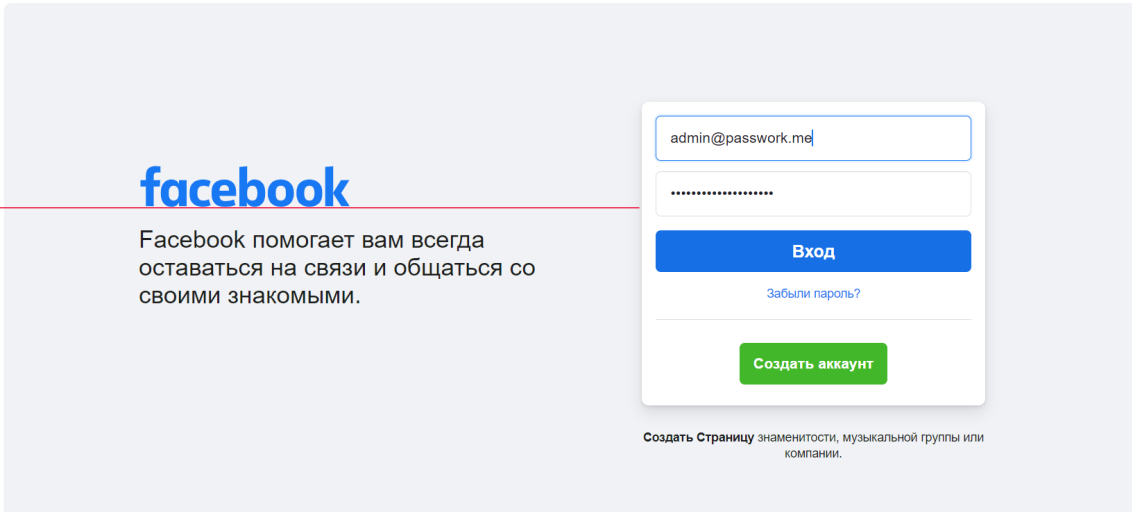
F	Facebook admin@passwork.me	→]
P	Pinterest admin@passwork.me	>

Открыть в веб

⌂ +

В расширении выберите нужный пароль и щелкните кнопку быстрой авторизации

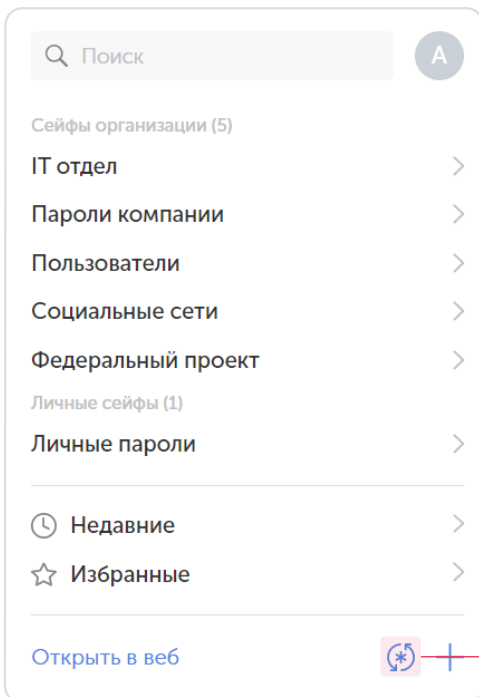




Расширение перенаправит на страницу авторизации на сайте, автоматически заполнит форму авторизации и выполнит вход

## Генератор паролей

В расширении есть полноценный генератор паролей. С его помощью можно сгенерировать уникальный пароль необходимой длины. После чего сразу сохранить его для необходимого сайта.



В меню расширения щелкните кнопку «Генератор паролей»

[← Назад](#) A

## Генератор паролей

bA\$!5GjEa?M2C5ph)\*bV 🗑️ 📄

Длина пароля: 20

Специальные символы

Числа

Прописные буквы

Строчные буквы

Исключить похожие символы

Исключить символы:

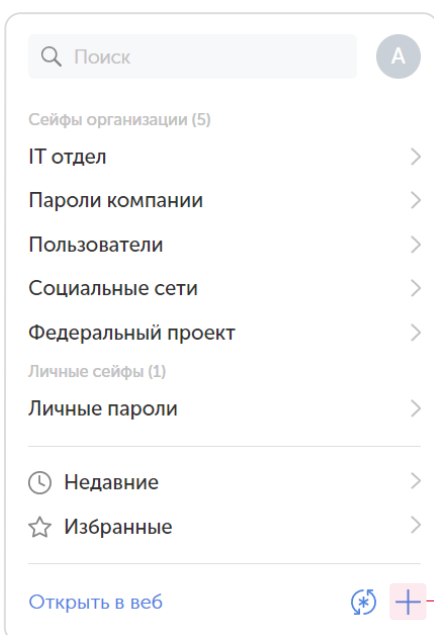
[Сгенерировать](#) [Создать пароль](#)

В появившемся окне задайте длину пароля и используемые символы

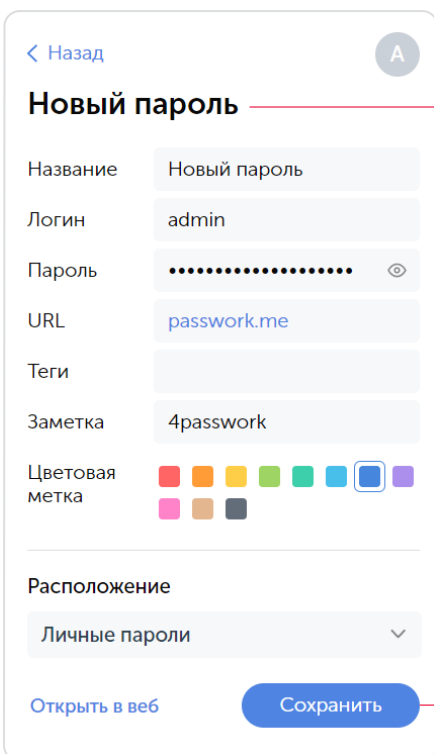
Сгенерированный пароль можно скопировать в буфер обмена, либо использовать для создания нового пароля, щелкнув кнопку «Создать пароль»

## Создание нового пароля

Расширение Пассворк автоматически распознает введённые данные в формах регистрации и предлагает сохранить их. Кроме этого, новый пароль можно создать вручную в соответствующем разделе:



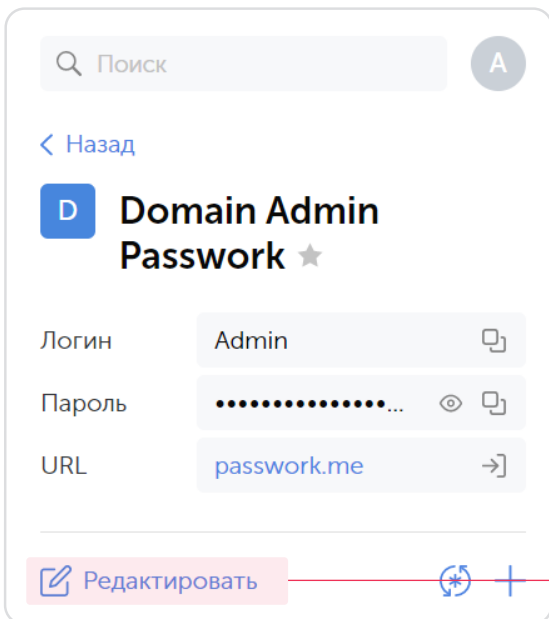
В расширении щелкните кнопку «Новый пароль»



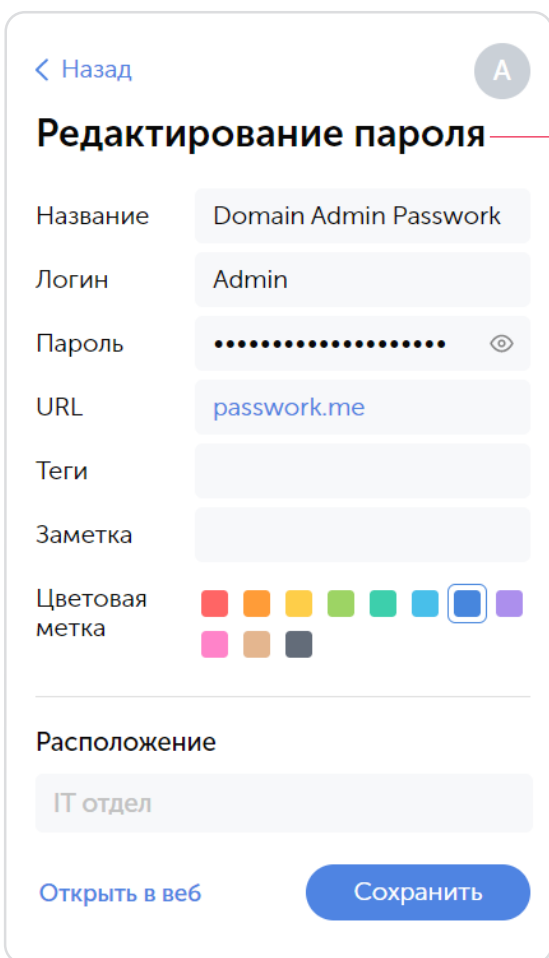
Заполните название пароля, логин и пароль, URL и другие доступные поля

Завершите процедуру, щелкнув кнопку «Сохранить»

# Редактирование пароля



Редактировать пароль можно щелкнув соответствующую кнопку в карточке пароля



В появившемся окне редактирования вы сможете изменить все поля выбранного пароля

Техническая поддержка:  
[passwork.ru/help](https://passwork.ru/help)